

# Výnos děkana FF UHK Č. 20/2020

## **Přijetí opatření k zefektivnění rozvrhování po dobu relokace výuky Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové na budovu E Univerzity Hradec Králové**

### **Čl. 1 – Základní ustanovení**

- (1) Vzhledem k plánované relokaci výuky Filozofické fakulty (dále „FF“) Univerzity Hradec Králové (dále „UHK“) na budovu UHK ozn. „E“ od akademického roku 2020/2021 (po dobu rekonstrukce budovy FF UHK ozn. „B“) se pro účely procesu rozvrhování výuky studijních předmětů akreditovaných studijních programů zavádí tímto výnosem přijetí nutných opatření.
- (2) Důvodem těchto opatření je omezená kapacita a počet učeben a výukových místností budovy E, jejichž využití je třeba s ohledem na nezbytnost zajištění řádné výuky akreditovaných studijních programů FF UHK co nejvíce zefektivnit.
- (3) Tento výnos vychází v součinnosti se zněním výnosu děkana FF UHK č. 19/2020.

### **Čl. 2 – Výuka předmětů kombinované a prezenční formy studia**

- (1) Výuka předmětů prezenční formy studia studijních programů FF UHK (dále „prezenční výuka“) je rozvrhována pouze od pondělí do čtvrtka každého pracovního týdne v době výuky semestru. Zahájení výuky v tyto dny je možné nejdříve v 7:25 hodin, ukončení výuky je stanoveno nejpozději na 20:40 hodin. Zahájení a konec řádné výuky v daných týdnech každého semestru určuje příslušný harmonogram akademického roku FF UHK.
- (2) Výuka předmětů kombinované formy studia studijních programů FF UHK (dále „kombinovaná výuka“) je rozvrhována pouze v pátek a sobotu příslušného týdne v době výuky každého semestru. Zahájení výuky v tyto dny je možné nejdříve v 7:25 hodin, ukončení výuky je stanoveno nejpozději na 20:40 hodin. Zahájení a konec řádné výuky v daných týdnech každého semestru určuje příslušný harmonogram akademického roku FF UHK.
- (3) Výuka předmětů prezenční formy studia probíhá pouze pravidelnou prezenční (každotýdenní) formou výuky, pokud není v součinnosti s čl. 3 odst. 4 a 5 tohoto výnosu stanovena výjimka. Výuka předmětů kombinované formy studia probíhá pouze kombinovanou (blokovou) formou podle odst. 2 tohoto článku výnosu.
- (4) Předměty prezenční formy výuky nelze rozvrhovat a učit kombinovanou formou, předměty kombinované formy výuky nelze učit a rozvrhovat prezenční formou.

- (5) Výše hodinové dotace výuky všech studijních předmětů obou forem studia ve všech akreditovaných studijních programech FF UHK je dána akreditací každého studijního programu, v němž se studijní předmět nachází. Tato výše je řádně uvedena u každého předmětu v systému IS STAG. V rámci rozvrhování jsou rozvrháři pracoviště povinni zajistit předepsanou hodinovou dotaci přímé výuky obou forem studia (v hodinách za týden u prezenční formy, v hodinách za semestr u kombinované formy). Počet termínů blokové výuky kombinované formy studia není určen, garantující pracoviště je pouze povinno narozvrhovat určený počet hodin přímé výuky studijního předmětu kombinované formy studia za semestr.

### **Čl. 3 – Zadávání preferencí vyučujících pro prezenční formu výuky**

- (1) Každý vyučující FF UHK má povinnost sdělit rozvrháři pracoviště nebo jiné pověřené osobě daného pracoviště, které zajišťuje a garantuje výuku příslušného studijního předmětu, preferenční hodiny své výuky v každém výukovém semestru (dále „preference“), a to podle harmonogramu rozvrhování, který předává fakultní rozvrhář FF UHK rozvrhářům jednotlivých pracovišť před zahájením procesu rozvrhování každého semestru. Vyučující je povinen zadat pro každý semestr své preference ve stanoveném časovém harmonogramu a v minimálním rozsahu, uvedeném v odst. 2 tohoto článku výnosu. Pokud vyučující v řádném termínu své preference nezadá, nebo zadá menší preference, než je stanovené minimum v odst. 2 tohoto článku výnosu, budou mu nahrazeny univerzální preference (tj. bude se při tvorbě rozvrhů prezenční výuky předpokládat, že může vyučovat kdykoli v době, kdy jsou učebny budovy E přístupné pro výuku, a to v jakémkoli dni od pondělí do čtvrtka).
- (2) Povinnost zadat ve standardních termínech preference výuky se určuje pro prezenční výuku takto:
- a. Lektor a odborný asistent je povinen zadat jako preference ve třech různých dnech alespoň dvojnásobek rozsahu svého výukového úvazku v příslušném semestru, nejméně však 30 hodin.
  - b. Docent je povinen zadat jako preference ve dvou různých dnech alespoň dvojnásobek rozsahu svého výukového úvazku v příslušném semestru, nejméně však 20 hodin.
  - c. Profesor je povinen zadat jako preference alespoň dvojnásobek rozsahu svého výukového úvazku v příslušném semestru, nejméně však 10 hodin.
  - d. Vedoucí pracovišť jsou povinni zadat jako preference alespoň dvojnásobek rozsahu svého výukového úvazku v příslušném semestru.
  - e. Děkan a proděkan FF UHK a pracovníci rektorátu UHK, zajišťující výuku studijních předmětů FF UHK, jsou povinni zadat jako preference minimálně rozsah svého výukového úvazku v příslušném semestru.
  - f. Externí vyučující je povinen zadat jako preference ve dvou různých dnech alespoň dvojnásobek rozsahu svého smluvního výukového plánu v příslušném semestru, nejméně však 10 hodin.
  - g. Doktorandi, podílející se na výuce jsou povinni zadat jako preference ve třech různých dnech alespoň dvojnásobek rozsahu svého studijního nebo smluvního výukového plánu v příslušném semestru, nejméně však 30 hodin.
- (3) Rozvrhář pracoviště (nebo jiná vedoucím pracoviště pověřená osoba) je povinen zanást preference vyučujícího do systému pro rozvrhování a podílet se na vytváření rozvrhu prezenční výuky danému vyučujícímu v rámci jeho preferencí, pokud jsou dodrženy podmínky zadávání preferencí vyučujících podle odst. 2 tohoto článku výnosu.

- (4) Blokovaná výuka předmětů (včetně výuky realizované pouze v sudé a/nebo liché týdny) není z kapacitních důvodů doporučena. Umožněna bude tehdy, pokud pracoviště zajistí plnou vytíženost výukové místnosti v daném termínu (např. rozvrhováním výuky jednoho kurzu v lichém týdnu a výuku dalšího kurzu v sudém týdnu v jednom čase a stejném dni ve stejné učebně, případně obdobné vytížení jedné učebny v daném čase konkrétního výukového dne blokovanou výukou v různé týdny).
- (5) Blokovaná výuka bude umožněna zvaným zahraničním vyučujícím v případech, že bude řádně odůvodněna a volná kapacita učeben FF UHK na budově E takové narozvrhování umožní tak, aby nenarušila další rozvrhovanou výuku. Zvaný zahraniční vyučující má povinnost zadat své preference výuky v rozsahu externího vyučujícího podle odst. 2 písm. f) tohoto článku výnosu.

#### **Čl. 4 – Zadávání preferencí vyučujících pro kombinovanou formu výuky**

- (1) Každý vyučující FF UHK má povinnost sdělit rozvrháři pracoviště nebo jiné pověřené osobě pracoviště, které zajišťuje a garantuje výuku daného studijního předmětu, preference své kombinované výuky v každém výukovém semestru, a to podle harmonogramu rozvrhování, který předává fakultní rozvrhář FF UHK rozvrhářům pracovišť před zahájením procesu rozvrhování každého semestru. Rozvrhář pracoviště (nebo jiná vedoucí pracoviště pověřená osoba) je povinen zanést tyto preference do systému pro rozvrhování a vytvoří rozvrh kombinované výuky, za jehož vytvoření odpovídá, danému vyučujícímu v rámci jeho preferencí, pokud jsou dodrženy podmínky zadávání preferencí vyučujících podle odst. 2 tohoto článku výnosu. Vyučující je povinen zadat pro každý semestr své preference ve stanoveném časovém harmonogramu a minimálním rozsahu, uvedeném v odst. 2 tohoto článku výnosu. Pokud tak v řádném termínu neučiní, nebo zadá menší preference, než je minimum uvedené v odst. 2 tohoto článku výnosu, budou mu nahrány univerzální preference (tj. bude se při tvorbě rozvrhů kombinované výuky předpokládat, že může vyučovat kdykoli v době, kdy jsou učebny budovy E přístupné pro výuku, a to v jakýkoli pátek či sobotu).
- (2) Povinnost zadat ve standardních termínech preference výuky se určuje pro kombinovanou výuku v rozsahu nejméně dvojnásobku výukového nebo studijního a smluvního výukového plánu každého vyučujícího. Osoby, uvedené u prezenční výuky v čl. 3 odst. 2 písm. d) a e) jsou povinny zadat ve standardních termínech preference výuky pro kombinovanou formu své výuky nejméně rozsah svého výukového plánu. Rozvrháři pracovišť jsou povinni zajistit, aby se výuka studijních předmětů kombinované formy studia akreditovaných studijních programů v jejich jednotlivých vyučovaných ročnících nepřekrývala a nabízela studentům uvedené formy studia možnost zapsání maximálního počtu nabízených předmětů. V tomto smyslu koordinují na svém pracovišti určování termínů preference výuky jednotlivých vyučujících v kombinované formě studia.

#### **Čl. 5 - Učebny pracovišť**

- (1) Každému pracovišti bude v průběhu procesu rozvrhování přidělena jedna učebna, na kterou bude dané pracoviště primárně rozvrhovat (dále „učebna pracoviště“). Až do ukončení procesu rozvrhování prezenční výuky daného pracoviště nebude na učebnu pracoviště rozvrhována výuka pracoviště jiného.

- (2) Přidělení učebny pracoviště provede fakultní rozvrhář FF UHK podle průměrného počtu studijních skupin jednotlivých pracovišť a s přihlédnutím k technickým a dalším možnostem realizace procesu rozvrhování. O přidělení učebny pracoviště informuje fakultní rozvrhář rozvrháře jednotlivých pracovišť před začátkem procesu rozvrhování na každý semestr.
- (3) Rozvrháři pracovišť zajistí maximální využití učebny pracoviště pro rozvrhování výuky studijních programů, které garantuje dané pracoviště.
- (4) Rozvrháři pracovišť jsou v rámci své přípravy na proces rozvrhování povinni zajistit, aby přidělená učebna pracoviště byla obsazena prezenční výukou daného pracoviště ve dnech pondělí až čtvrtek nejméně ze 70 % své hodinové výukové kapacity. Pro účel této přípravy rozvrhování je vyžadována znalost preferencí všech vyučujících daného pracoviště a konkrétní úvazek nebo výše smluvní nebo doktorandské výuky každého vyučujícího.
- (5) Vedoucí pracoviště je povinen předat informace, týkající se hodinové výše výuky dílčích vyučujících daného pracoviště rozvrháři pracoviště, a to v dostatečném časovém předstihu, potřebném na přípravu rozvrhování podle odst. 3 tohoto článku výnosu.
- (6) Pokud pracoviště neobsadí v rámci své přípravy na rozvrhování výukou 70 % celkové časové výukové kapacity učebny pracoviště podle odst. 4 tohoto článku výnosu, bude prezenční výuka daného pracoviště rozvrhována až poté, co bude řádně narozvrhována výuka dalších pracovišť FF UHK, která tuto povinnost splní.
- (7) Učebny pracovišť budou dále sloužit primárně pro realizaci rozvrhování kombinované formy výuky daného pracoviště.
- (8) Výuka, která svou kapacitou studentů překročí kapacitu učebny pracoviště (zejména pak společné velké skupiny výuky, sestávající z více studentů různých studijních programů v jednom čase a na jedné učebně, tzv. spojená výuka) bude rozvrhována podle možností na místnosti s odpovídající kapacitou i mimo vlastní učebnu pracoviště. Toto rozvrhování provede fakultní rozvrhář.
- (9) Veškeré zvláštní požadavky na výukové učebny nebo jakékoli výjimky ve výuce jsou rozvrháři pracovišť povinni sdělit fakultnímu rozvrháři před zahájením procesu rozvrhování. Fakultní rozvrhář jejich požadavek zvaží v průběhu rozvrhování s ohledem na rozvrhování další řádné výuky pracoviště i FF UHK. Sdělením těchto požadavků nevzniká pracovišti nárok na jejich uplatnění.
- (10) V případě, že je z kapacitních důvodů dílčích učeben nutné přesunout výuku příslušného pracoviště FF UHK do učebny přidělené k primárnímu rozvrhování jinému pracovišti, je fakultní rozvrhář povinen zajistit vhodný náhradní prostor pro přesunutou výuku tak, aby nebyly narušeny preference vyučujících ani rozvrh studijního plánu daného studijního programu všech pracovišť, které se této výměny učeben z kapacitních důvodů účastní.
- (11) Mimořádnou (např. krátkodobou) výuku v průběhu semestru, dále konference, workshopy, doktorandské semináře a další pracovní a výukové nepravidelné aktivity pracovišť FF UHK, které se odehrávají na půdě FF UHK, jsou pracoviště povinny soustředit především do svých přidělených učeben pracovišť, a to pouze tak, aby nebyla narušena řádná výuka v příslušné učebně již narozvrhovaná.
- (12) Pracoviště jsou povinny použít pro realizaci státních závěrečných zkoušek, státních rigorózních zkoušek a státních doktorských zkoušek a obhajob všech závěrečných prací primárně učebnu svého pracoviště. Více učeben lze použít v případech, že v jednom termínu státních závěrečných zkoušek, státních rigorózních zkoušek a státních doktorských zkoušek a obhajob všech závěrečných prací zasedá najednou více komisí. V takovém případě je možné využít nejvýše takový počet místností, který odpovídá počtu komisí státních

závěrečných zkoušek, státních rigorózních zkoušek a státních doktorských zkoušek a obhajob všech závěrečných prací v daném termínu.

- (13) Povinnost využít primárně učebnu svého pracoviště se nevztahuje na přijímací zkoušky v rámci přijímacího řízení daného pracoviště, realizované na FF UHK. Učebny pro účely přijímacího řízení budou stanoveny s ohledem na aktuální vytíženost učeben FF UHK budovy E v průběhu zkouškového období, jejich kapacitu, počet uchazečů a podmínky přijímacího řízení každého studijního programu.

Tento výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu a platí do odvolání.

Mgr. Jan Prouza, Ph.D., v.r.  
děkan FF UHK