

Výnos děkanky FF UHK č. 25/2018

Opatření pro efektivní využívání výukových prostor FF

Čl. 1

Úvodní stanovení

- 1) Cílem výnosu je zajistit efektivní využívání výukových prostor Filozofické fakulty (FF).
- 2) Níže uvedené povinnosti se vztahují na všechny vyučující FF, tj. akademické pracovníky, studenty doktorského studia, externí vyučující.

Čl. 2

Povinnost vyučujících

- 1) Vyučující je povinen zajišťovat výuku v souladu s rozvrhem zveřejněným v IS/STAG.
- 2) Pokud v odůvodněných případech výuka neprobíhá v termínu či učebně dané rozvrhem, je povinností každého vyučujícího informovat s předstihem o této změně vedoucího katedry/ředitele ústavu. Jedná se zejména o následující případy:
 - zrušení/změna termínu výuky z důvodu nemoci;
 - zrušení/změna termínu výuky z důvodu pracovní cesty (tuzemské či zahraniční);
 - změna termínu výuky z důvodu plnění dalších pracovních povinností, jejichž termín je stanoven a vyžaduje přítomnost vyučujícího (tj. účast na jednáních);
 - plánovaná realizace výuky mimo učebnu (v jiné instituci, prostřednictvím exkurze, účastí studentů na akci pořádané FF atd.).
- 3) Vyučující informuje o každé změně ve výuce vedoucího katedry/ředitele ústavu společně s odůvodněním a společně s uvedením, jakým způsobem je výuka řádně zabezpečena (tj. proběhne

v náhradním termínu, je zadána samostatná práce studentům, studenti se zúčastní akce pořádané FF apod.).

4) Vyučující o změnách ve výuce spojených s uvolněním učebny vždy s předstihem informuje referentku katedry/ústavu.

Čl. 3

Povinnost referentky katedry/ústavu

1) Referentky pracovišť mají povinnost změny ve výuce znamenající uvolněnou učebnu zaznamenat do sdíleného souboru. V něm se uvádí: datum, přesný čas (od-do), číslo učebny. Informace o dostupnosti mimořádně uvolněných učeben vyučujícím zprostředkovávají referentky pracovišť.

2) Sdílený soubor evidující volné učebny je přístupný THP pracovníkům a Centru služeb. V případě, že je potřeba z jakýchkoli důvodů zjišťovat dostupnost a volné kapacity učeben, slouží tento sdílený soubor jako doplněk rozvrhu zveřejněného v IS/STAG.

3) Do sdíleného souboru referentky zaznamenají skutečnost, že uvolněnou učebnu využije někdo jiný a za jakým účelem (mimořádný přesun výuky, uspořádání akce, zasedání atd.).

Mgr. et Mgr. Pavlína Springerová, Ph.D.
děkanka FF UHK