

Výnos děkanky č. 08/2016

Stipendijní podpora odborných stáží a studijních pobytů v zahraničí

I. Podmínky udělení stipendia

1. Motivační stipendium na podporu střednědobých a dlouhodobých mobilit studentů je určeno pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů na FF UHK, kteří vyjedou na zahraniční mobilitu v trvání 31 nebo více dní.
2. Stipendium je přiznáno studentům za studijní pobyty, výzkumné stáže, pracovní stáže, letní školy apod. (dále jen odborné stáže). Tyto odborné stáže se musí realizovat v rámci odbornosti studijního programu studenta. Odbornou relevanci stáže pro studium uchazeče posuzuje a schvaluje vedoucí katedry příslušného oboru studenta.
3. Stipendium nelze přiznat studentům, jejichž pobyt je financován z jiných prostředků spravovaných FF UHK (Erasmus, specifický výzkum, institucionální rozvojový program atp.). Odborná zahraniční stáž může časově navazovat na zahraniční studijní pobyt.
4. Délka zahraničního pobytu musí být minimálně 31 dní a maximálně 310 dní.
5. V průběhu mobility nesmí student přerušit ani ukončit studium.
6. Student je povinen před zahájením pracovní stáže doložit na Referát vědy a zahraničních styků cestovní pojištění odpovídající směrnici kvestora č. 2/2013.

II. Charakter stipendia a uznání odborné stáže

1. Výše stipendia činí 5.000,- Kč za každých 30 dnů, pokud je stáž uskutečněna v evropské zemi, a 7.500,- Kč, pokud je stáž uskutečněna v mimoevropské zemi.
2. Za každých uskutečněných 30 dnů odborné stáže je studentovi přiděleno 5 kreditů. Necelé jednotky měsíců jsou ohodnoceny poměrným počtem kreditů, tedy za každých ukončených šest dnů náleží jeden ECTS kredit.
3. Pokud má odborná stáž studijní charakter a student absolvuje předměty s kreditovým ohodnocením, uznání předmětů probíhá analogicky jako u ostatních studijních pobytů. V případě studentů doktorského studia se uznávání řídí požadavky v rámci individuálního studijního plánu.

III. Administrace udělování stipendia

1. Student vyplní žádost (Příloha č. 1 tohoto výnosu). Součástí žádosti je potvrzení přijímající zahraniční instituce, které specifikuje termín stáže a povinnosti studenta vykonávané v rámci stáže. Žádost schvaluje vedoucí příslušné katedry/ústavu, následně proděkan pro zahraniční styky.
2. Nedostatečné propojení odborné náplně stáže s oborem studenta je důvodem pro zamítnutí žádosti.
3. Žádost i potvrzení o přijetí student doručí na Referát vědy a zahraničních styků FF UHK. Pokud student o zahraniční cestě neinformuje před svým odjezdem nebo neprokáže délku trvání zahraničního pobytu, nárok na stipendium zaniká. Bezprostředně po svém návratu student musí doložit délku stáže, její náplň a hodnocení přijímající instituce vyplněným Potvrzením o absolvování pobytu (Příloha č. 2 tohoto výnosu).
4. Student bezprostředně, nejpozději do 15 dnů, po absolvování stáže podává žádost o uznání kreditů, která obsahuje potvrzení o vykonané stáži od zahraniční instituce a kterou schvaluje vedoucí katedry, proděkan pro zahraniční styky a proděkan pro studijní záležitosti.
5. Po schválení žádosti zapisuje studentovi výsledky do studijního informačního systému studijní oddělení dle pravidel evidence studijních výsledků.

IV. Závěrečné ustanovení

Tento výnos nahrazuje výnos děkanky č. 6/2015 a nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. září 2016.

Mgr. et Mgr. Pavlína Springerová, Ph.D., v. r.
děkanka

Příloha č. 1:

Formulář žádosti

Příloha č. 2:

Potvrzení o absolvování pobytu