

Výnos děkana č. 8/2010

Pravidla vypracování závěrečné práce na FF UHK

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Tato pravidla ustanovují formální podobu bakalářských, diplomových a disertačních prací obhajovaných na FF UHK. Navazují na **Výnos děkana č. 7/2010 a** nahrazují Rozhodnutí děkana 1/2006, které se tímto ruší.
2. Tato pravidla doplňují Studijní a zkušební řád UHK a Směrnici děkana Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové doplňující Studijní a zkušební řád Univerzity Hradec Králové.
3. Tento předpis se vztahuje na všechny závěrečné práce vypracované studenty Filozofické fakulty UHK. Pro studenty Pedagogické fakulty UHK, kteří píší závěrečné práce pod vedením pracovníků Filozofické fakulty, platí příslušné předpisy Pedagogické fakulty.
4. Tato pravidla se v přiměřené míře (kde je to adekvátní) vztahují i na rigorózní práce.
5. V odůvodněných případech může oborová rada/oborová komise nebo rigorózní komise upravit formální podobu disertačních a rigorózních prací.

Čl. 2 Uspořádání závěrečné práce a její povinné náležitosti

1. Obsahové členění závěrečné práce a její formální úprava vychází z normy ČSN ISO 7144 Dokumentace – Formální úprava disertací a podobných dokumentů, popřípadě ze zvyklostí příslušného vědního oboru. Každá závěrečná práce však obsahuje níže uvedené povinné náležitosti.

1.1 Údaje na přední desce:

- řádek, vycentrováno: „Univerzita Hradec Králové“,
- 2. řádek, vycentrováno: „Filozofická fakulta“;
- vertikální střed stránky, vycentrováno: „Disertační/rigorózní/diplomová/bakalářská práce“, dle typu práce;
- dolní okraj vlevo: rok odevzdání práce,
- dolní okraj vpravo: jméno studenta.

Barva přebalu i potisku je dána zvyklostí.

1.2 Údaje na titulní straně:

- 1. řádek, vycentrováno: „Univerzita Hradec Králové“
- 2. řádek, vycentrováno: „Filozofická fakulta“,
- 3. řádek vycentrováno: Katedra... / Ústav...,

- vertikální střed stránky, vycentrováno: název disertační/rigorózní/diplomové/bakalářské práce a označení „Disertační/Rigorózní/Diplomová/Bakalářská práce“ (dle typu práce),
- Spodní část strany: jméno autora včetně studijního programu a oboru, jméno vedoucího (popř. konzultanta) práce, místo a rok odevzdání práce. Umístění údajů je obdobné přední desce.

1.3 Zadání závěrečné práce:

Zadání je vytištěno z informačního systému. Dodržení zadání je nezbytnou podmínkou obhájení práce. Vedoucí práce je však oprávněn povolit autorovi jednorázové zpřesnění tématu práce či doplnění podnadpisu práce.

1.4 Prohlášení studenta:

Prohlášení studenta o samostatném zpracování závěrečné práce, např.: „Prohlašuji, že jsem tuto disertační/diplomovou/bakalářskou práci vypracoval(a) (pod vedením vedoucí(ho)/školitele práce) samostatně a uvedl(a) jsem všechny použité prameny a literaturu.“ Následuje údaj o místě a datu prohlášení („V Hradci Králové dne ...“) a podpis autora závěrečné práce. Prohlášení je umístěno v dolní části stránky, autor je vlastnoručně podepíše modrou barvou.

1.5 Anotace závěrečné práce a klíčová slova v českém jazyce:

Anotace začíná úplným bibliografickým údajem závěrečné práce podle normy užití v práci. Dále obsahuje informativní, popř. informativně indikativní popis obsahu práce v rozsahu 10 - 20 řádků. Vodítkem pro zpracování je ČSN ISO 214 Dokumentace – Abstrakty pro publikace a dokumentaci. Doplněna je o tři až pět klíčových slov v češtině.

1.6 Anotace závěrečné práce a klíčová slova v cizím jazyce (anglickém, ruském, německém nebo francouzském):

Anotace začíná úplným bibliografickým údajem závěrečné práce s překladem názvu práce do zvoleného cizího jazyka. Dále obsahuje informativní, popř. informativně indikativní popis obsahu práce v rozsahu 10 - 20 řádků a tři až pět klíčových slov ve zvoleném cizím jazyce.

1.7 Obsah závěrečné práce:

Obsah tvoří seznam všech číslovaných kapitol a podkapitol včetně eventuálních příloh či seznamů s odkazem na čísla stran. Nezahrnují se do něj dříve uvedené části (zadání, prohlášení, anotace). Obsah závěrečné práce je umístěn vpředu za anotaci.

1.8 Seznam použitých zkratk, značek, termínů a jiného označení:

Jde o abecedně řazené značky s vyjádřením jejich významu. Samostatně může být zařazen seznam odborných termínů.

1.9 Text práce:

Text práce obsahuje zejména tyto části:

- úvod obsahující např. stručnou formulaci problému, vyjádření důvodů proč bylo zvoleno dané téma, stručnou formulaci badatelských cílů, atp.
- přehled současného stavu bádání v dané problematice, aktuálnost řešení problematiky, hypotézy a jejich teoretické zdůvodnění, metodika řešení, atd. (není-li obsaženo v textu stati),
- text závěrečné práce,
- závěr obsahující shrnutí a hodnocení výsledků, jejich srovnání s výsledky obdobných výzkumů, návrh diskuse a dalšího bádání, atd.,
- poznámkový aparát za textem nebo na spodní straně každé příslušné stránky,
- seznam použitých pramenů a literatury.
- popř. dle potřeby rejstříky, tabulky, atp.

Nezbytné citáty musí být zřetelně vyznačeny uvozovkami a odkazem na zdroj. Parafráze musí být zřetelně odlišeny od autorského textu uvozovacími větami odkazujícími na zdroj.

Rozsah bakalářské práce činí nejméně 50 a více stran textu bez příloh (tedy včetně seznamu pramenů a literatury), rozsah diplomové práce činí nejméně 70 a více stran textu bez příloh (tedy včetně seznamu pramenů a literatury) při velikosti písma 12 – 13 dpi (pro Times New Roman), řádkování 1,5 a šíři okrajů 30 – 35 mm. V odůvodněných případech má vedoucí práce po předchozím schválení vedoucím katedry/ředitelem ústavu oprávnění stanovit jiný rozsah práce.

Rozsah disertační práce je stanoven oborovou radou/oborovou komisí dle zvyklostí oboru.

Uspořádání závěrečné práce je upraveno normou ČSN 01 6910 Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory, ČSN ISO 2145 Dokumentace – Číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů apod.

Není vyloučen oboustranný tisk hlavní textové části práce (tj. část výše označená jako 1.9 – Text práce).

1.10 Přílohy

Jde o samostatně číslované součásti práce, které nemohly být zařazeny do textu, zejména rozsáhlejší obrázky, tabulky, doplňkové texty apod. Přílohy jsou uvedeny v obsahu. Přílohou mohou být i nosiče informací apod. Nezbytnou součástí práce je legenda či popis ke každé příloze obsahující též údaje o zdroji či autorovi přílohy.

Čl. 3 Citační norma

Ředitel ústavu/vedoucí katedry stanoví svým rozhodnutím citační normu pro všechny závěrečné práce vedené a obhajované na jím řízeném pracovišti. Při tomto rozhodnutí je nezbytně nutné respektovat úzus daného vědního oboru.

V případě, že se na vedení práce podílí více pracovišť fakulty, nebo v případě, že jde o práci z hraniční vědní disciplíny, dohodne se na citační normě vedoucí práce s ředitelem ústavu/vedoucím katedry, na které je práce formálně evidována v informačním systému.

Ve sporných případech, nebo v případě, že není jednotně pro celé pracoviště stanovena citační norma, užije se norma ČSN ISO 690.

Čl. 4 Digitální exemplář práce

Digitální exempláře prací respektují požadavky Řádu pro nakládání se školními a některými jinými autorskými díly na UHK v platném znění.

Čl. 5 Licenční podmínky užití práce

Licenční podmínky užití práce a okolnosti uzavření licenční smlouvy jsou stanoveny Řádem pro nakládání se školními a některými jinými autorskými díly na UHK.

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

Vedoucí kateder/ředitelé ústavů mohou tento předpis dále zpřesnit interním dokumentem zohledňujícím charakter garantovaných studijních programů a oborů.

Tento předpis nabývá platnosti a účinnosti 1. září 2010.

V Hradci Králové dne 9. 4. 2010

Mgr. Petr Grulich, Ph.D.

děkan FF UHK

Přílohy:

- 1.Vzor: Přední deska
- 2.Vzor: Titulní strana
3. Vzor: Prohlášení
- 4.Vzor: Anotace v cizím jazyce
5. Seznam relevantních norem