



Výnos děkana č. 8/2009

Vytvoření podmínek pro zápisy studentů a pro tvorbu rozvrhu pro akademický rok 2009/2010

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny pracovníky FF UHK a pro pracovníky podílející se na zajišťování výuky studentů zapsaných ke studiu na FF UHK.

1. Evidence výsledků zápočtů a zkoušek

Termín: do 30. 6. 2009

Povinnost: všichni vyučující předmětů uzavírající předmět hodnocením

Odpovědnost: vedoucí kateder

V souvislosti s přípravou na zápisy studentů zanesou vyučující do FIS neprodleně veškeré hodnocení (zápočty, zkoušky) bez ohledu na to, zda si student zajistil zápis do indexu. Údaje ve FIS musí být kompletní do 30. 6. 2009.

Pokud vyučující vypíší termíny pro 2. část zkouškového období (na srpen), jsou povinni vypsát je do FIS do aplikace eZkouška nejpozději do 29. 6. 2009 tak, aby se studenti mohli na dané termíny **během června, nejpozději do 30. 6. 2009** přihlásit. Do FIS budou vypsány i termíny komisionálních zkoušek (v poznámce se uvede, že se jedná o komisionální zkoušení).

2. Příprava podkladů pro rozvrh

Termín: do 30. 6. 2009 pro zimní semestr, do 31. 10. 2009 pro letní semestr

Povinnost: garanti oborů, vyučující, rozvrháři kateder

Odpovědnost: vedoucí kateder

Každý vyučující do podkladů pro tvorbu rozvrhu (softwarová aplikace *Definice preferencí učitelů* – staffpref.exe) nabídne dostatečný časový interval. Dostatečný časový interval je definován takto:

- 1) Vyučující, kteří nejsou řešiteli grantů GAČR a GAAV, nabídnou interval v rozsahu nejméně dvojnásobku své přímé výukové povinnosti, stanovené *Vnitřním mzdovým předpisem*, přičemž zohlední všechny typy a formy studia, na nichž se podílí (včetně studia v systému celoživotního vzdělávání, studia ve formě prezenční i kombinované), a obvyklé časy, kdy tato výuka probíhá. Současně uplatní požadavek na pracovní přestávky podle *Zákoníku práce*. Tito vyučující vyznačí jeden den jako den studijního volna, který FF svým zaměstnancům garantuje.
- 2) Pro vedoucí a tajemníky kateder/ústavu platí ustanovení bodu č. 1 s tou výjimkou, že si blokují čtvrtek dopoledne pro všechny náležitosti vyplývající z jejich funkce, a to v rozsahu šesti vyučovacích hodin. O tuto dobu zkrátí nabídku časového intervalu stanoveného v bodě jedna.

- 3) Řešitelé grantů GAČR a GAAV pro výuku nabídnou časový interval v rozsahu nejméně dvou dnů v týdnu, a to nejméně 12 vyučovacích hodin denně. Je-li řešitel grantů GAČR zároveň vedoucím či tajemníkem katedry/ústavu, blokuje si čtvrtek dopoledne pro všechny náležitosti vyplývající z funkce v rozsahu šesti vyučovacích hodin. O tuto dobu se však nabídka časového intervalu řešitele GAČR a GAAV nezkracuje.

3. Vyhodnocení zápisu předmětů a umrtvení předmětů

Termín: do 21. srpna 2009 (pro oba semestry)

Povinnost: garanti oborů, vedoucí kateder, rozvrháři kateder

Odpovědnost: vedoucí kateder

Povinně-volitelné, volitelné a volně-volitelné předměty, které se nebudou v zimním či letním semestru vyučovat z důvodů, že se zapsal nedostatečný počet studentů, musí být umrtveny nejpozději do 21. srpna 2009. Rozvrháři kateder v době otevření krmítka tyto předměty označí tak, že nebudou rozvrhovány.

4. Velikosti skupin

Pro potřeby rozvrhování jsou stanoveny tyto velikosti skupin:

a) pro jazykovou výuku je minimální počet studentů 15, maximální kapacita jazykové skupiny je 20. Skupinám, které nedosáhnou počtu 15 studentů, může být na základě žádosti garantujícího pracoviště děkanem udělena výjimka.

b) jsou-li studenti v rámci předmětu dělení na seminární skupiny, je minimální počet studentů v seminární skupině stanoven na 20, přičemž velikost seminární skupiny by neměla přesáhnout počet 30. Skupinám, které nedosáhnou počtu 20 studentů, může být na základě žádosti garantujícího pracoviště děkanem udělena výjimka.

5. Tvorba rozvrhu

Termín: 11. 7. – 7. 9. 2009 (zimní semestr); 1. 11. – 31. 1. 2009 (letní semestr)

Povinnost: rozvrháři fakult, rozvrháři kateder

Tvorbu rozvrhu prezenční formy studia provádí rozvrhářka fakulty ve spolupráci s rozvrháři kateder/ústavu a s rozvrhářem Pedagogické fakulty. Rozvrháři mají k dispozici podrobný harmonogram rozvrhování na zimní semestr, na letní semestr bude sdělen počátkem akademického roku. Rozvrhy FF jsou zveřejněny výhradně prostřednictvím FIS. Pro přípravu rozvrhů pro letní semestr platí, že studentům studujícím v šestém semestru bakalářských studijních programů a ve čtvrtém semestru navazujících magisterských programů bude rozvrh sestaven tak, aby výuka pokrývala co nejméně dnů v týdnu.

Tvorbu rozvrhu kombinované formy studia provádí rozvrháři kateder. Rozvrháře fakulty do 30. 6. 2009 sdělí požadavky na učebny (data, hodiny a kapacity požadovaných místností) pro výuku kombinované formy studia pro zimní semestr. Pro letní semestr tak učiní do 30. 11. 2009.

Učebny budou přiděleny nejpozději do 31. 7. 2009 (pro zimní semestr) a do 31. 12. 2009 (pro letní semestr).

Tento výnos nabývá platnosti dnem zveřejnění.

Mgr. Petr Grulich, Ph.D., v.r.
děkan FF UHK

V Hradci Králové dne 24. června 2009