



Výnos děkana č. 6/2008

- 1) **Centrum služeb – provozní řád**
- 2) **Centrum služeb – popis práce zaměstnanců
Centra služeb**
- 3) **Provozní řád výpočetní techniky Filozofické
fakulty UHK**

1) Centrum služeb – provozní řád

Služby pro studenty

- Vypálení CD/DVD
- Dobíjení kreditu na karty UHK pro tiskové služby
- Kroužková vazba
- Odblokování účtu – nutnost ověření identity uživatele
- Změna propadlých hesel – nutnost ověření identity uživatele
- Zapůjčení klíče od uzamykatelných skříněk v prostorách vstupu do učebny B5 (jako záloha bude sloužit index)

Služby pro učitele

- Fax
- Vypalování CD/DVD
- Půjčování klíčů od učeben proti podpisu pouze proškoleným uživatelům (včetně zapůjčení ovladačů k DTP, případně k jiné technice)

Provozní řád

1. V případě potřeby zapůjčení klíčů od techniky na učebnách mimo otevírací dobu CS, zajistí zápůjčku těchto klíčů sekretářka příslušné katedry během otevírací doby CS.
2. Cena za služby studentům se řídí dle platného ceníku služeb FF.
3. Úhrada placených služeb je prováděna v hotovosti na místě při vyzvednutí požadované zakázky. Doklad je vystaven na vyžádání.
4. V případě nevyzvednutí zadané zakázky v Centru služeb do 1 pracovního dne bude studentovi zablokován přístup k počítačové síti. Za odblokování

přístupu k počítačové síti bude účtován manipulační poplatek dle platného ceníku služeb Centra služeb.

5. Tisk a kopírování pro zaměstnance je evidováno.
6. Klíče od učeben nebudou studentům půjčovány. Klíče od techniky a dálková ovládání od DTP budou vydány pouze proškoleným zaměstnancům.
7. Pracovníci Centra služeb přijímají hlášení závad a problémů s VT v síti FF. Tato hlášení jsou předávána příslušným pracovníkům RIS.
8. Centrum služeb zajišťuje odesílání faxů pro zaměstnance FF. Příjem faxů je obratem hlášen sekretářce příslušné katedry.

Provozní doba

1. CS je v provozu v době zimního a letního semestru. Otevírací doba bude stanovena každý semestr dle rozvrhů .

Ceník služeb CS

		Tiskové centrum FORKYS	Centrum služeb
Tisk černobílý	A4	1,50 Kč	3 Kč
Tisk barevný	A4	6 Kč	10 Kč
	A4 (180g)	7 Kč	15 Kč
Kopírování	A4	3 Kč	-
	A3	6 Kč	-
Kopírování oboustranné	A4	3 Kč	-
	A3	6 Kč	-
Kroužková vazba	Vazba A4	1,50 Kč	
Vypálení CD/DVD *		20 Kč	
Odblokování účtu po nedodržení pravidel počítačové sítě		20 Kč	
Zapůjčení klíče od skřínky (oproti studentské kartě/indexu) **		zdarma	

* pouze data určená ke studiu

** zapůjčení oproti průkazu studenta na max. jeden den (vrácení v den zápůjčky)

Seznam použitých zkratk

CS – Centrum služeb

VT- Výpočetní technika

DTP – Data projektor

FF – Filozofická fakulta

RIS – Referát informačních systémů

2) Popis práce pro zaměstnance Centra služeb

- Technická podpora uživatelům
- Otevírání a uzavírání učeben, půjčování klíčů od učeben a od techniky
- Poskytování služeb dle ceníku a provozního řádu centra služeb
- Změna hesel uživatelům
- Odesílání a přijímání faxů, upozornění příjemce na přijatý FAX
- Zapínání a vypínání učeben, dohled nad učebnami, hlášení závad na RIS
- Dobíjení kreditu na studentské karty
- Doplnění papíru do tiskáren v rámci centra služeb, hlášení závad na tiskárnách firmě Impromat
- Zasílání stavu počítačů tiskáren v rámci CS (měsíčně faxem do firmy Impromat)
- Nastavit blokování uživatelského účtu v případě nevyzvednutí zakázky či tisku
- Půjčování klíčů od uzamykatelných skříněk v prostorách vstupu do učebny B5

3) Provozní řád výpočetní techniky Filozofické fakulty UHK

1. Základní ustanovení

- 1.1. Výpočetní technika FF UHK je soubor technických prostředků (tj. kabeláž, síťové prvky a centrální servery, klientské stanice), umožňujících zaměstnancům a studentům FF UHK přístup do sítě Internet, případně jiných veřejných počítačových sítí. Tyto zásady vymezují základní práva a povinnosti provozovatelů prostředků výpočetní techniky zapojených do sítě FF UHK, správců sítě a jejich uživatelů.
- 1.2. Uživatelem pro potřeby těchto pravidel je zaměstnanec, student, doktorand FF UHK, případně jiná osoba schválená správou sítě, užívající výpočetní techniku na FF UHK připojenou do libovolné veřejné počítačové sítě (např. Internet).
- 1.3. Pro každé zařízení připojené do sítě FF UHK určuje jeho provozovatel (zpravidla pracoviště) osobu zodpovědnou za provoz tohoto zařízení - správce koncového zařízení.

2. Správa domény

- 2.1. Správce domény je Útvar informačních systému FIM UHK (ÚIS FIM).
- 2.2. Správce domény schvaluje připojení každého nového zařízení do sítě FF UHK, přiděluje mu IP adresu a doménové jméno. Rovněž schvaluje změnu síťové konfigurace strojů do sítě připojených (přesun stroje, připojení do jiné sítě apod.)
- 2.3. Správce domény zodpovídá za konfiguraci síťových prvků a provoz centrálních služeb, jako je mail server a DNS.
- 2.4. V závažných případech má správce domény právo odpojit segment nebo koncové zařízení, které způsobuje problémy (bez ohledu na to, či vinou se tak stalo), na nezbytně nutnou dobu tak, aby byla zachována funkčnost sítě. O příčinách a postupu při řešení závad správa sítě informuje příslušný okruh uživatelů.
- 2.5. Žádný uživatel sítě FF UHK nemá právo manipulovat s technickými prostředky (kabely, síťové prvky) v okruhu působnosti Referátu informačních systémů FF UHK (RIS FF) ani na nich provádět jakékoli zásahy pomocí softwaru.
- 2.6. Správce domény může stanovit harmonogram pravidelných výluk sítě. S tímto harmonogramem je povinen seznámit uživatele v dané lokalitě.

3. Správa koncových zařízení

- 3.1. Změny konfigurace pracovních stanic a instalaci nových programů nebo hardwarového zařízení provádí výhradně RIS FF. Výjimku tvoří uživatelé, kteří mají přidělena administrátorská práva ke své koncové stanici.
- 3.2. Přidělení administrátorských práv ke koncové stanici uděluje uživateli ve výjimečných a opodstatněných případech RIS FF. V případě sporu rozhodne s konečnou platností děkan FF UHK. Takovýto uživatel je však povinen dodržovat zásady bezpečnosti sítě, licenční podmínky a autorská práva k užívaným aplikacím.
- 3.3. Podporovaný systém je OS Windows XP a Windows Vista. Ostatní operační systémy nejsou podporovány. Instalace nepodporovaného systému musí podlehnout schválení RIS FF. Bude povoleno pouze ve zvláštních případech a při zajištění bezpečnosti a správy systému schváleným správcem. Tohoto správce schválí RIS FF. Při nesplnění požadavků má právo RIS FF nepřipojit tento stroj do sítě.
- 3.4. Standardní software instaluje na počítače spravované FF výhradně RIS FF.
- 3.5. Nákup nestandardního software realizuje uživatel nebo v případě subdodávek dodavatel ve spolupráci s pověřeným pracovníkem RIS FF. Požadavek na instalaci software musí být doložen smlouvou nebo fakturou k tomuto software, jejichž kopie musí být uloženy u objednatele. Odpovědnost za dodržení podmínek licenční smlouvy na sebe bere každý uživatel po rozbalení instalačních médií anebo po jejich převzetí od RIS FF.
- 3.6. RIS FF má právo odmítnout nainstalovat software, jehož využití není zdůvodněno, nebo software který nebyl pořízen legálně.
- 3.7. RIS FF má právo odmítnout připojit počítač do sítě v případě že nesplňuje bezpečnostní požadavky (např. Instalace antivirového programu).

4. Nákup výpočetní techniky

- 4.1. Nákup jakéhokoliv hardware včetně periférií musí být schválen RIS FF.
- 4.2. Výjimkou z odst. 4.1 je nákup software a hardware z takových grantových projektů, kdy je nákup realizován jiným subjektem. I v tomto případě je však povinností uživatele tento nákup s RIS FF konzultovat.
- 4.3. RIS FF nenesou odpovědnost za funkčnost hardware i software, který byl zakoupen bez konzultace a doporučení RIS FF. Dále ani nezajišťuje záruční servis.

5. Pravidla pro uživatele

- 5.1. Uživatelé mají povinnost hlásit RIS FF jakékoliv změny v umístění počítačů.
- 5.2. Každý uživatel musí být registrován a musí být známa jeho identita (s výjimkou přístupu k veřejným anonymním službám jako je např. ftp). Uživatel je povinen udržovat v tajnosti své přístupové heslo. Pokud uživatel svou nedbalostí umožní zneužití své identity, je zodpovědný za způsobené škody. Ukončením pracovního poměru či ukončením studia uživatele na UHK jeho uživatelská práva zanikají.
- 5.3. Uživatelé se přihlašují k fakultní síti zásadně jen uživatelským jménem, které jim bylo přiděleno správcem systému. Tím jsou rovněž dána jejich přístupová práva. Použití konta jiné osoby je zakázáno. Speciálních kont je možno používat jen s vědomím správce systému nebo vyučujícího.
- 5.4. Výpočetní technika, která je spravována fakultou, a síť UHK může být používána jen pro aktivity schválené fakultou. Je zakázáno používat počítačové sítě k šíření pornografie, politické, náboženské nebo nacionální propagandy. Je zakázáno používání vulgarismů.
- 5.5. Na výpočetní technice, která je spravována fakultou, je zakázáno šíření, instalace nebo používání takového softwaru a dat, k jejichž šíření, instalaci nebo používání nemá uživatel oprávnění. Při práci v síti nesmí uživatel provozovat software, jehož provozování není schváleno RIS FF a ÚIS FIM.
- 5.6. Kopírování programového vybavení, které je nainstalováno na počítačích fakulty/vysoké školy je zakázáno.
- 5.7. Jsou zakázány pokusy o získání neoprávněného přístupu k programům, informacím a datům jiných uživatelů a pokusy o neoprávněné použití periférií. Dojde-li k takovému přístupu nebo stavu neúmyslně, je uživatel povinen informovat správce sítě a v případě jeho nedostupnosti tento stav ukončit.
- 5.8. Uživatelé jsou povinni dodržovat pravidla, která platí na prostředcích jiných sítí, ke kterým získají přístup.

6. Provoz na učebnách FF

- 6.1. Na počítačových učebnách je zakázána konzumace nápojů a potravin.
- 6.2. Uživatelé jsou povinni udržovat v počítačových učebnách pořádek a vyvarovat se jakéhokoliv poškozování vybavení učeben.
- 6.3. Oprávnění k užívání výpočetní a didaktické techniky umístěné v učebnách FF mají pouze proškolení uživatelé.

7. Závěrečná ustanovení

7.1. Nedodržení uvedených pravidel bude postihováno v souladu s pracovně právními vztahy a studijními předpisy FF UHK.

V Hradci Králové dne 22. 6. 2008

Mgr. Petr Grulich, Ph.D.

děkan FF UHK