

Výnos děkana FF UHK č. 2/2022

Vyhlášení soutěže o projekty Specifického výzkumu – Studentská grantová soutěž na FF UHK

Vyhlašuji soutěž o projekty Specifického výzkumu – studentská grantová soutěž (SV-SGS) na rok 2022. Do soutěže budou přijaty pouze ty projekty, které splní všechny následující podmínky:

1. Specifický výzkum se řídí Pokynem prorektora č. 02/2021: Studentská grantová soutěž Univerzity Hradec Králové na využití prostředků specifického výzkumu od roku 2022.
2. Odpovědným řešitelem Specifického výzkumu může být student doktorského studijního programu akreditovaného na FF UHK nebo akademický pracovník FF UHK. Pokud je řešitelem doktorand UHK, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele. Je-li školitelem externí spolupracovník UHK (zapojený na UHK jinak, než formou pracovního úvazku), je třeba zajistit interní ekonomicko-organizační dohled nad průběhem projektu ze strany katedry či ústavu.
3. Dalšími členy řešitelského týmu mohou být studenti doktorských nebo magisterských studijních programů akreditovaných na FF UHK nebo studenti učitelských magisterských studijních oborů UHK, které FF UHK zajišťuje. Stejně tak jimi mohou být další akademičtí, vědečtí, výzkumní či vývojoví pracovníci FF UHK. V odůvodněných případech mohou být součástí řešitelského týmu též studenti doktorských nebo magisterských studijních programů akreditovaných na jiných součástech UHK nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní či vývojoví pracovníci jiných součástí UHK.
4. Počet studentů doktorských nebo magisterských studijních programů v řešitelském týmu musí být vyšší nebo roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
5. Projekty musejí mít výhradně vědecko-výzkumný charakter s povinným výstupem odpovídajícím definici dle Přílohy č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, Definice druhů výsledků (viz <https://1url.cz/kzPY7>):
 - a) recenzované odborné články v odborných časopisech J_{impr} J_{scr} J_{ost} nebo sbornících ve Scopus a WoS, prioritně s impakt faktorem, přičemž preferovány budou projekty s příslibem min. jednoho výstupu J_{imp} nebo J_{scr} ;
 - b) recenzované monografie splňující kritéria pro druh výsledku B nebo kapitoly v monografiích odpovídající druhu výsledku C;

- c) organizování studentských vědeckých konferencí;
- d) realizovat lze i další druhy definovaných výsledků, vždy ovšem musí být v rámci takového projektu realizován též minimálně jeden z druhů výsledků uvedených v bodech 5a či 5b.

Publikační výstupy i studentské konference realizované v souvislosti s řešením projektů musí být jejich řešiteli a členy řešitelských týmů vykázány do OBD s vazbou na RIV a to výhradně za FF UHK. Publikační výstupy musí být opatřeny afiliací k FF UHK a dedikací příslušnému projektu Specifického výzkumu, a to podle Výnosu děkanky č. 3/2019.

Je doporučeno, aby publikační výstupy byly za UHK dedikovány výhradně příslušnému projektu Specifického výzkumu. Potenciální případy s dedikacemi na jiné zdroje financování je nutno řešit individuálně a předem vždy projednat s proděkanem pro vědu a výzkum.

Plnění publikačních výstupů projektu podléhá kontrole komise. Nesplnění publikačních závazků z předchozích projektů může vést k zamítnutí financování předložených návrhů projektů řešitele hodnotící komisí.

6. Přihlásit je možné pouze projekty, které jsou účetně realizovatelné v kalendářním roce 2022.
7. Podporu lze poskytnout pouze projektům s rozpočtem vyšším nebo rovným částce 50 000,- Kč. Výjimku představují studentské konference, u nichž není spodní limit stanoven.
8. Doba řešení grantového projektu je nejméně 1 rok (12 kalendářních měsíců). Děkan FF UHK může podpořit i víceleté projekty (maximálně tříleté). V případě podání a přijetí víceletého projektu je povinností předložit finální výstup v druhém, resp. v třetím roce řešení projektu. Finance přidělené na jednotlivé roky víceletého projektu musí být v každém roce řešení beze zbytku zúčtovány.
9. Podmínkou přijetí projektu je vyplnění Formuláře přihlášky, který obsahuje následující údaje: základní data o řešiteli, název projektu, anotaci, specifikaci řešitelského týmu, požadavek na dotaci, podrobnou strukturu požadovaných nákladů, časový plán řešení, specifikaci tématu projektu a cíle řešení, plánované výsledky a plánované publikační výstupy zanesené do OBD ve vazbě na RIV.

Přihlášené projekty nejprve projdou kontrolou formální správnosti na Oddělení vědy a výzkumu FF UHK. Projekty nenaplňující formální kritéria budou navrhovateli vráceny k přepracování, na které má nanejvýše tři pracovní dny ode dne vrácení k přepracování. Projekty splňující kritéria formální správnosti budou následně předány hodnotící komisi a oponentům k vyjádření z hlediska vědeckého přínosu projektu. Oponenti vypracují vyjádření k jednotlivým projektům, a poskytnou je hodnotící komisi nejpozději týden před jejím zasedáním. Vyjádření oponentů bude mít pro komisi doporučující charakter. Dle článku IV., odst. e) Pokynu prorektora č. 02/2021 komise předloží návrh na financování vybraných projektů děkanovi FF UHK.

10. Přidělené finanční prostředky lze čerpat výhradně na úhradu způsobilých nákladů grantových projektů. Za účelné a efektivní nakládání s poskytnutými prostředky je zodpovědný řešitel. Způsobilé náklady na řešení grantového projektu jsou následující:
 - a) osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách;
 - b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku;
 - c) další provozní náklady nebo výdaje;

- d) náklady nebo výdaje na služby;
- e) doplňkové náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídícím aktem UHK;
- f) cestovné, a to standardně ve výši nákladů na veřejnou hromadnou dopravu. Náklady na jinou formu dopravy je možno nárokovat pouze v dobře odůvodněných případech.

11. Podíl osobních nákladů nebo výdajů spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu, jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení grantového projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu, činí nejméně 75 %.

Navrhované stipendium pro jednoho studenta může být v závislosti na náročnosti projektu v maximální výši 10 000,- Kč. Výše navrhovaného stipendia musí být odůvodněna ve vztahu k rozsahu a náročnosti práce studenta v projektu. Výjimečně lze poskytnout i stipendium vyšší, ovšem pouze v mimořádných a dobře odůvodněných případech. Konečnou částku stipendia doporučí komise v návaznosti na rozsah a náročnost práce studenta v projektu a na výši přidělených finančních prostředků fakultě.

Nárok na stravné byl stanoven na 85 % limitu dle aktuální vyhlášky MF Základní sazby zahraničního stravného (viz <https://www.mfcr.cz/cs/legislativa/legislativni-dokumenty/2021/vyhlaska-c-462-2021-sb-43850>).

12. V rámci projektu mohou být zahrnuty i cestovní náklady. Zahraniční i tuzemské cesty je nutno ovšem plánovat obzvláště obezřetně s ohledem na situaci v souvislosti s pandemií covid-19. V případě požadavku na cestovní náklady je nutno v projektu předložit též alternativní plán čerpání pro případ, že aktuální situace nebude cestování v plánované míře umožňovat.

13. V případě nerozdělení všech finančních prostředků bude vypsáno druhé, příp. další kola soutěže o projekty SV-SGS. Součástí vypsání případných dalších kol bude harmonogram pro přijímání projektů a jejich vyhodnocení závazný pro dané kolo. Ostatní podmínky soutěže se nemění.

14. Výstup projektu (s výjimkou studentských konferencí) musí mít publikační podobu. Každý grantový projekt (jednoletý i víceletý) musí být zakončen závěrečnou zprávou. U všech projektů se v průběhu řešení podávají zprávy průběžné. Závěrečné i průběžné zprávy jsou řešitelé povinni odevzdat nejpozději k datu stanovenému pro konkrétní rok, a to v tištěné i elektronické formě na Oddělení vědy a výzkumu FF UHK. Vypracování průběžných i závěrečných zpráv se řídí stejnými pravidly, podle nichž musí vždy obsahovat:

- a) popis složení řešitelského týmu;
- b) popis splnění cílů řešení;
- c) přehled výsledků zadaných do OBD (výpis z OBD); u do tisku odevzdaných ovšem dosud neotištěných rukopisů řešitel doloží potvrzení o odeslání textu do recenzního řízení daného periodika či monografie;
- d) vyúčtování dotace (výsledovka z EIS Magion).

Řešitelé jednoletých projektů odevzdají nejpozději do 6. 1. 2023 zprávu průběžnou a v termínu stanoveném v roce následujícím uzavřou projekt závěrečnou zprávou.

Řešitelé víceletých projektů podávají průběžné zprávy každoročně (první zpráva pro projekty přijaté v roce 2022 bude odevzdána do 6. 1. 2023) a poslední rok řešení projektu uzavřou zprávou závěrečnou.

Zprávy o řešení projektů budou interně oponovány a naplnění cílů projektů následně zhodnotí komise. Komise může požadovat účast řešitele u závěrečného oponentního řízení.

15. Příhlášky projektů se podávají na Oddělení vědy a výzkumu FF UHK k rukám Mgr. Ivety Prášilové (e-mail: iveta.prasilova@uhk.cz) v elektronické podobě ve formátu Word a zároveň podepsané v tištěné podobě, přičemž soubory musí být vždy pojmenované následovně: Příjmení navrhovatele_příhláška SV_2022. Termín odevzdání je stanoven do 14. 2. 2022 do 14:00 hodin.
16. Časový harmonogram soutěže:
 - a) termín pro podávání projektů: od 14. 1. 2022 do 14. 2. 2022 do 14:00 hod.;
 - b) termín vyhlášení pořadí projektů: nejpozději do 21. 3. 2022;
 - c) vyhlášení financovaných projektů proběhne po zveřejnění přidělení finančních prostředků z MŠMT na UHK a po jejich rozdělení na jednotlivé fakulty;
 - d) podklady k uzavření DPP a DPČ: nejpozději 3. 10. 2022;
 - e) žádosti o změny ve struktuře rozpočtu: nejpozději do 28. 10. 2022;
 - f) uzavření ekonomických náležitostí: nejpozději do 14. 11. 2022;
 - g) termín odevzdání závěrečných i průběžných zpráv všech projektů jednoletých i víceletých: nejpozději do 6. 1. 2023;
 - h) termín oponentního řízení projektů jednoletých i víceletých: nejpozději do 20. 2. 2023;
17. Hodnotící komise bude jmenována děkanem FF UHK do 31. 1. 2022, předsedou komise bude pověřený proděkan.
18. Vyhlášení pořadí soutěže bude zveřejněno nejpozději do 21. 3. 2022 na úřední desce FF UHK.

Mgr. Jan Prouza, Ph.D.
děkan FF UHK

Příloha č. 1:
Formulář přihlášky

Příloha č. 2:
Pokyn prorektora č. 02/2021: Studentská grantová soutěž Univerzity Hradec Králové na využití prostředků specifického výzkumu od roku 2022
<https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/uredni-deska/vnitri-predpisy-a-ridici-akty-2/ridici-akty/pokyny-proroktoru/2021>

Příloha č. 3:
Tato grantová soutěž je v souladu se zákonem a materiály MŠMT zveřejněnými na webových stránkách
<http://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj/specificky-vysokoskolsky-vyzkum>

Formulář přihlášky projektu Specifického výzkumu 2022

1) Základní údaje

Řešitel (akademický pracovník nebo doktorand)	
Pracoviště řešitele	
Členové řešitelského týmu: Student (Ph.D. nebo Mgr.) Vedoucí disertační práce Akad. pracovník	
Telefon řešitele a spoluřešitele	
E-mail řešitele a spoluřešitele	
Číslo bankovního účtu studenta/ů	
Osobní číslo (STAG)	

Název projektu (česky)	
Název projektu (anglicky)	

Klíčová slova (česky)	
Klíčová slova (anglicky)	
Podpis řešitele a spoluřešitele, příp. školitele*	
Datum	

*Svým podpisem stvrzuji souhlas s podáním projektu a zavazuji se k odevzdání naplánovaného publikačního výstupu dle Výnosu děkana č. 2/2022.

2) Anotace

3) Specifikace řešitelského týmu. U studentů i akademických pracovníků bude přesně specifikován podíl jednotlivých členů týmu na výsledcích vzniklých ze Specifického výzkumu – studentské grantové soutěže a popsána jejich činnost na výzkumu.

4) Požadované finanční prostředky

Položky způsobilých nákladů	Rok 2022			
	Plánované		Přidělené	
		Povinné odvody 34,4% (uvádí se pouze u odměn)		Povinné odvody 34,4%
	Odměna		Odměna	
Osobní náklady celkem				
Stipendia				
Odměny				
OON				
Materiální náklady celkem				
Náklady na pořízení hmotného nebo nehmotného majetku				
Další provozní náklady				
Služby celkem				
Služby				
Cestovní výdaje celkem				

	student	akad. pracovník	student	akad. pracovník
Cestovné zahraniční				
Jízdné (do/z místa pobytu)				
Jízdné v místě pobytu				
Stravné				
Cestovní pojištění (44 Kč/den Evropa, 85 Kč/den svět)				
Ubytování				
Vedlejší cestovní výdaje*				
Cestovné tuzemské				
Jízdné				
Stravné				
Ubytování				
Vedlejší cestovní výdaje*				
<i>Celkové požadované prostředky</i>				

*např. konferenční poplatky, vstupy muzea, knihovny, veškeré nákupy na cestě

5) Zdůvodnění požadovaných finančních prostředků – jednotlivých položek způsobilých nákladů

Náklady	Zdůvodnění (podrobně specifikujte své požadavky)
Osobní náklady	
Materiální náklady	
Služby	
Cestovní výdaje	

6) Časový plán řešení

7) Specifikace tématu projektu

8) Plánované výsledky

9) Plánované publikační výstupy zanesené do OBD ve vazbě na RIV pro FF UHK¹

¹ Ke klasifikaci výsledků použijte kódová označení dle Metodiky 17+ (např. B, C, Jimp, Jsc, Jost aj. viz: <https://1url.cz/kzPY7>). Každý výsledek dále stručně charakterizujte z hlediska jeho zaměření a uveďte název či příklad časopisu, edice aj, kam bude potenciálně cílen.