

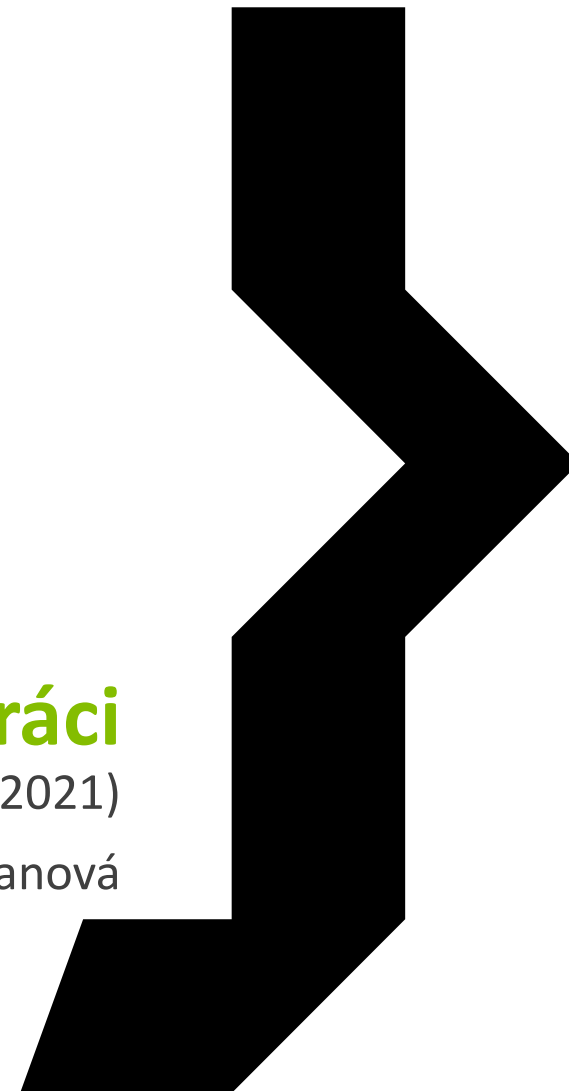


Univerzita Hradec Králové
Filozofická fakulta

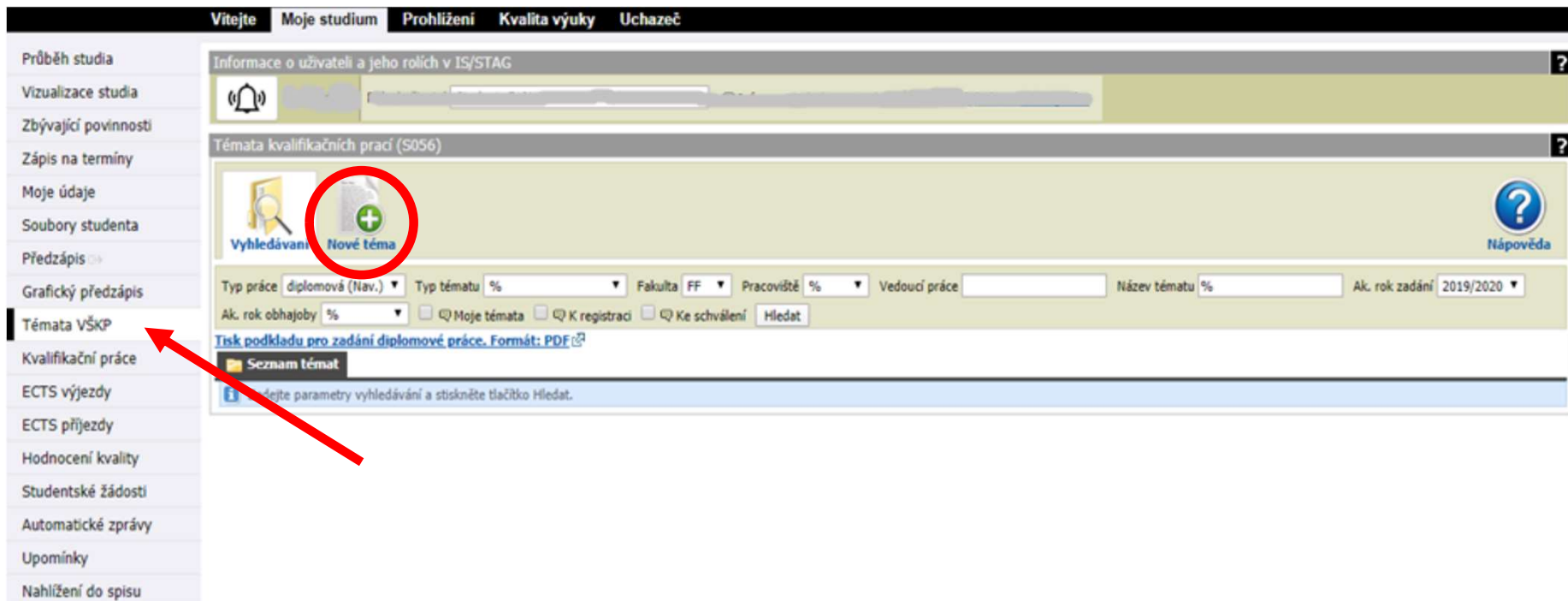
Jak na zadání k bakalářské práci

(2021)

Mgr. Klára Burianová

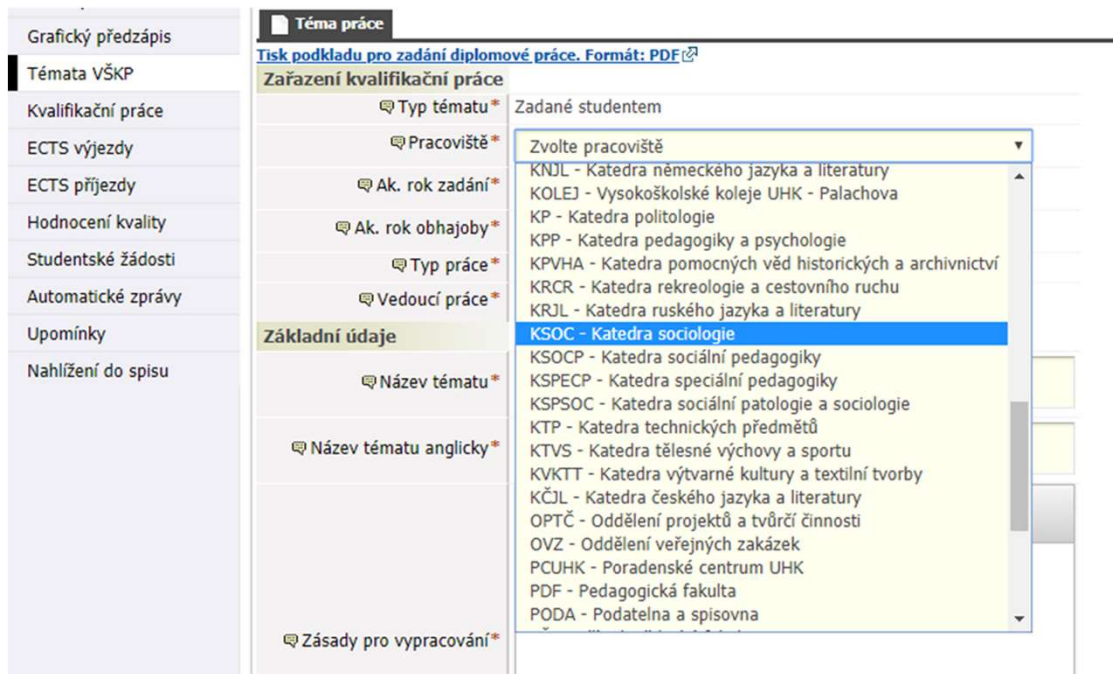


Zadávání tématu studentem do STAGu



The screenshot displays the STAG user interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Vítejte, Moje studium, Prohlížení, Kvalita výuky, and Uchazeč. On the left side, a vertical menu lists various options, with 'Témata VŠKP' highlighted by a red arrow. The main content area is titled 'Témata kvalifikačních prací (S056)'. It features a search bar and a 'Nové téma' button, which is circled in red. Below the search bar, there are several dropdown menus and checkboxes for filtering search results, including 'Typ práce', 'Typ tématu', 'Fakulta', 'Pracoviště', 'Vedoucí práce', 'Ak. rok obhajoby', 'Moje témata', 'K registraci', and 'Ke schválení'. A 'Hledat' button is located at the bottom right of the search area. The interface also includes a 'Nápověda' (Help) icon in the top right corner.

Výběr správné katedry – **!!nesmí zůstat jen FF!!**



The screenshot displays the 'Téma práce' (Work Topic) section of the STAG system. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Grafický předzámek', 'Témata VŠKP', 'Kvalifikační práce', 'ECTS výjezdy', 'ECTS příjezdy', 'Hodnocení kvality', 'Studentské žádosti', 'Automatické zprávy', 'Upomínky', and 'Nahlížení do spisu'. The main content area is titled 'Zařazení kvalifikační práce' and includes fields for 'Typ tématu', 'Pracoviště', 'Ak. rok zadání', 'Ak. rok obhajoby', 'Typ práce', and 'Vedoucí práce'. A dropdown menu for 'Pracoviště' is open, showing a list of departments. The selected option is 'KSOC - Katedra sociologie'. Other visible options include 'KNJL - Katedra německého jazyka a literatury', 'KOLEJ - Vysokoškolské koleje UHK - Palachova', 'KP - Katedra politologie', 'KPP - Katedra pedagogiky a psychologie', 'KPVHA - Katedra pomocných věd historických a archivnictví', 'KRRCR - Katedra rekreologie a cestovního ruchu', 'KRJL - Katedra ruského jazyka a literatury', 'KSOC - Katedra sociologie', 'KSOC - Katedra sociální pedagogiky', 'KSPEC - Katedra speciální pedagogiky', 'KSPS - Katedra sociální patologie a sociologie', 'KTP - Katedra technických předmětů', 'KTVS - Katedra tělesné výchovy a sportu', 'KVKT - Katedra výtvarné kultury a textilní tvorby', 'KČJL - Katedra českého jazyka a literatury', 'OPTČ - Oddělení projektů a tvůrčí činnosti', 'OVZ - Oddělení veřejných zakázek', 'PCUHK - Poradenské centrum UHK', 'PDF - Pedagogická fakulta', and 'PODA - Podatelna a spisovna'. The 'Základní údaje' section also includes fields for 'Název tématu', 'Název tématu anglicky', and 'Zásady pro vypracování'.

Kvalifikační práce
ECTS výjezdy
ECTS příjezdy
Hodnocení kvality
Studentské žádosti
Automatické zprávy
Upomínky
Nahlížení do spisu

Typ tématu	Zadané studentem
Pracoviště *	Zvolte pracoviště Zde pozor!!! Vybrat správnou katedru.
Ak. rok zadání *	2019/2020 ▼
Ak. rok obhajoby *	2019/2020 ▼
Typ práce *	diplomová (Nav.) Zde budete mít bakalářská.
Vedoucí práce *	<input type="text"/> Vybrat Klik, pokud máte správně zadané pracoviště, zobrazí se nabídka katedry.
Základní údaje	
Název tématu *	V českém jazyce
Název tématu anglicky *	Dodržujte zásady pro psaní anglických názvů – tedy správně velká písmena.
Zásady pro vypracování *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>B <i>I</i> $\frac{1}{2}$ $\frac{3}{4}$ \times_2 \times^2</p> <p>O čem bude práce, jaké metody výzkumu použijete.</p> </div>

STAG – jednotlivé položky k vyplnění

STAG – jednotlivé položky k vyplnění

☞ Zásady pro vypracování*

☞ Literatura*

B I $\frac{1}{2}$ $\frac{3}{4}$ x_2 x^2

Dle citační normy Sociologického časopisu seřazená abecedně.

Další informace

☞ Rozsah průvodní zprávy -

☞ Rozsah grafických prací -

☞ Forma zpracování tištěná/elektronická

☞ Jazyk Čeština ▼

☞ Hodnocení Známkou

Interní údaje

☞ Stav schvalování* Studentem založen podklad VŠKP ▼

Uložit Uložit a zadat další

Velmi důležitá část, viz další slide.

Dokončení zadávání a uložení

Interní údaje

Nezapomeňte změnit stav schvalování. Jinak nebude možné provádět další kroky potřebné k zadání tématu.

Stav schvalování*

- Studentem založen podklad VŠKP
- Studentem založen podklad VŠKP
- Studentem dopracován podklad VŠKP**

* Povinná položka

Po změně na „Studentem dopracován podklad“, nezapomenout uložit a kontaktovat vedoucího práce. Vytisknout (Tisk podkladu pro zadání...) a donést podepsané (student a vedoucí) na sekretariát katedry.

Práce je definitivně přiřazená až po zpracování sekretariátem!

Studijní a zkušební řád, Díl 4, Čl. 26

- (3) „Zadání... obsahuje stručnou charakteristiku problematiky úkolů a cílů, kterých má být dosaženo...“
- (4) „V případě studijního programu uskutečňovaného v českém jazyce lze... práci se souhlasem jejího vedoucího předložit v některém z cizích jazyků.“

Výnos děkanky FF UHK č. 17/2018, Část III.

- Téma voleno studentem zpravidla v předposledním roce studia (nejpozději 6 měsíců před odevzdáním)
- Podrobnější pravidla určuje katedra.
- Písemná podoba podkladu je studentem vytištěna z informačního systému (STAGu)
- Práci lze přihlásit k obhajobě nejdříve 6 měsíců poté, co byla zadána
- Zadání je možné změnit
 - Drobné změny schvaluje vedoucí práce a vedoucí katedry
 - Větší změny, včetně celého tématu, lze jen na základě písemné žádosti s původním i novým podepsaným zadáním