

KURÁTOR SBÍREK / ORGANIZAČNÍ PRACOVNÍK

Česká obec sokolská vyhlašuje výběrové řízení na pracovníka Oddělení vzdělavatelského odboru na pozici kurátor sbírek / organizační pracovník Historicko-dokumentačního střediska. Jedná se o zástup za mateřskou dovolenou.

Místo výkonu práce: Tyršův dům, Újezd 450, Praha 1 Malá Strana

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání humanitního směru, nejlépe v historických oborech
- dobrá orientace v novodobých dějinách
- základní orientace v dějinách Sokola
- schopnost samostatné práce a plánování
- výborné organizační schopnosti
- komunikace slovem i písmem
- ochota jednou za čas pracovat o víkendech

Náplň práce:

- evidování sbírkových předmětů a darů
- odborné zpracování a ukládání sbírkových předmětů
- popularizace sokolské historie prostřednictvím krátkých i delších textů
- spoluorganizace tradičních sokolských akcí, především Noci sokoloven, Památného dne sokolstva, kulturních akcí atp.
- komunikace s župami a jednotami ve vzdělavatelské oblasti
- vyřizování badatelských dotazů

Nabízíme:

- možnost seberealizace ve spolku s téměř 160letou tradicí
- příspěvek na stravování
- 5 týdnů dovolené, 3 dny sick days
- práci v úzkém kolektivu v historickém paláci v centru Prahy

Nástup na plný úvazek možný od července, dle dohody i později.

Zájemci o uvedenou pozici zašlou strukturovaný životopis elektronicky do 20. 6. 2021 na adresu: kbyrouti@sokol.eu

O výsledku výběrového řízení budou uchazeči vyrozuměni e-mailem, vybraní uchazeči budou pozváni k ústnímu pohovoru.

Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.