

Výnos děkanky FF UHK č. 25/2017

Pravidla pro vypracování disertační práce a organizace státních doktorských zkoušek na FF UHK

Část I.

Čl. 1

Úvodní stanovení

- (1) Tento výnos děkanky Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové (dále jen děkanky) navazuje na čl. 41 až 47 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Hradec Králové ze dne 31. května 2017 (dále jen SZŘ UHK) a na čl. 5, odst. 10 Pravidel systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality Univerzity Hradec Králové.
- (2) Uvedená pravidla jsou závazná pro všechny studenty doktorských studijních programů Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové (dále jen FF UHK) a pro všechny akademické pracovníky, externí vyučující a školitele, kteří se podílejí na zajištění výuky studentů doktorského studia na FF UHK.

Část II.

Organizace státní doktorské zkoušky v doktorských studijních programech

Čl. 2

Státní doktorská zkouška

- (1) Protokol o průběhu státní doktorské zkoušky je výstupem informačního systému.

Čl. 3

Disertační práce

- (1) Student doktorského studijního programu zadá během prvního roku studia téma disertační práce.
- (2) Písemná podoba zadání disertační práce je vytištěna z informačního systému. Souhlasí-li školitel se zadáním tématu, potvrdí zadání svým podpisem. Zadání obsahuje informace k vypracování závěrečné práce (úkoly, cíle, metody, výchozí literaturu). Součástí zadání disertační práce v českém jazyce je vždy název práce v anglickém jazyce. Téma disertační práce podléhá schválení oborovou radou. Proces zadávání disertační práce je vždy dovršen přiřazením tématu v informačním systému, což zajistí příslušná katedra/ústav.
- (3) Školiteli studentů doktorského studijního programu mohou být pouze docenti a profesori, popřípadě další odborníci s vědeckou hodností schválení vědeckou radou FF UHK. Školitel může vést nejvýše 20 bakalářských, diplomových a disertačních prací.
- (4) Požadavky na vypracování disertační práce vymezuje čl. 45 Studijního a zkušebního řádu UHK.

- (5) Po odevzdání disertační práce k obhajobě oznámí tajemník oborové rady jména oponentů a zároveň je zanesou do informačního systému.
- (6) Změnu tématu disertační práce schvaluje děkan na základě písemné žádosti studenta doporučené oborovou radou. Součástí žádosti je i nové zadání práce.
- (7) Formální úprava disertační práce se řídí Přílohou č. 1 tohoto výnosu.
- (8) Doktorand předkládá spolu s disertační prací teze disertační práce v počtu 15 kusů. Obsah a formální úpravu tezí stanoví čl. 47 Studijního a zkušebního řádu UHK.
- (9) Student se k obhajobě disertační práce přihlašuje písemně u tajemníka oborové rady.
- (10) Protokol o obhajobě disertační práce je výstupem informačního systému.
- (11) Teze disertační práce se zapracovanými připomínkami formulovanými komisí pro obhajobu disertační práce jsou zveřejněny na webovém portálu pracoviště, na němž se obhajoba konala.
- (12) Pravidla hodnocení disertační práce stanoví článek 49 Studijního a zkušebního řádu UHK.

Část III.

Pravidla vypracování disertační práce

Čl. 4

Uspořádání disertační práce a její povinné náležitosti

- (1) Obsahové členění závěrečné práce a její formální úprava vychází z normy ČSN ISO 7144 Dokumentace – Formální úprava disertací a podobných dokumentů, popřípadě ze zvyklostí příslušného vědního oboru. Každá disertační práce však obsahuje níže uvedené povinné náležitosti.

a) Údaje na přední desce:

- řádek, vycentrováno: „Univerzita Hradec Králové“,
- 2. řádek, vycentrováno: „Filozofická fakulta“;
- vertikální střed stránky, vycentrováno: „Disertační práce“;
- dolní okraj vlevo: rok odevzdání práce,
- dolní okraj vpravo: jméno studenta.

b) Údaje na titulní straně:

- 1. řádek, vycentrováno: „Univerzita Hradec Králové“
- 2. řádek, vycentrováno: „Filozofická fakulta“,
- 3. řádek vycentrováno: Katedra... / Ústav...,
- vertikální střed stránky, vycentrováno: název disertační práce a označení „Disertační práce“,
- Spodní část strany: jméno autora včetně studijního programu, oboru a formy studia, jméno školitele práce, místo a rok odevzdání práce. Umístění údajů je obdobné přední desce.

- c) Zadání disertační práce:** Zadání je vytištěno z informačního systému. Dodržení zadání je nezbytnou podmínkou obhájení práce. Oborová rada může na základě žádosti doktoranda rozhodnout o změně či zpřesnění tématu práce.

- d) Prohlášení studenta:** Prohlášení studenta o samostatném zpracování závěrečné práce, např.: „Prohlašuji, že jsem tuto disertační práci vypracoval(a) (pod vedením školitele práce) samostatně a uvedl(a) jsem všechny použité prameny a literaturu.“ Následuje údaj o místě a datu prohlášení („V Hradci Králové dne ...“) a podpis autora disertační práce. Prohlášení je umístěno v dolní části stránky, autor je vlastnoručně podepíše modrou barvou.

- e) Anotace disertační práce a klíčová slova v českém jazyce:** Anotace začíná úplným bibliografickým údajem závěrečné práce podle normy užití v práci. Dále obsahuje informativní, popř. informativně

indikativní popis obsahu práce v rozsahu 10–20 řádků. Vodítkem pro zpracování je ČSN ISO 214 Dokumentace – Abstrakty pro publikace a dokumentaci. Doplněna je o tři až pět klíčových slov v češtině. Je-li disertační práce vytvořena v anglickém jazyce, bude anotace v českém jazyce vynechána.

- f) Anotace disertační práce a klíčová slova v anglickém jazyce:** Anotace začíná úplným bibliografickým údajem závěrečné práce s překladem názvu práce do anglického jazyka. Dále obsahuje informativní, popř. informativně indikativní popis obsahu práce v rozsahu 10–20 řádků a tři až pět klíčových slov v anglickém jazyce.
- g) Obsah disertační práce:** Obsah tvoří seznam všech částí práce, tj. úvod, závěr, číslované kapitoly a podkapitoly včetně eventuálních příloh či seznamů s odkazem na čísla stran. Nezahrnují se do něj dříve uvedené formální části (zadání, prohlášení, anotace). Obsah disertační práce je umístěn vpředu za anotací.
- h) Seznam použitých zkratk, značek, termínů a jiného označení:** Jde o abecedně řazené značky s vyjádřením jejich významu. V případě, že práce obsahuje malé množství zkratk, může být tato část vynechána. Samostatně může být zařazen seznam odborných termínů.
- i) Text práce:** Text práce obsahuje zejména součásti uvedené v čl. 45, odst. 2 Studijního a zkušebního řádu UHK.
- j) Přílohy:** Jde o samostatně číslované strany práce, které tvoří její součást, ale nemohly být zařazeny do textu, zejména rozsáhlejší obrázky, tabulky, doplňkové texty apod. Přílohy jsou uvedeny v obsahu. Přílohou mohou být i nosiče informací apod. Nezbytnou součástí práce je legenda či popisek ke každé příloze obsahující též údaje o zdroji či o autorovi přílohy.

(2) Vzory povinných náležitostí disertační práce jsou uvedeny v příloze č. 1.

(3) Uspořádání disertační práce je upraveno normou ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, ČSN ISO 2145 Dokumentace – Číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů apod. Seznam je uveden v příloze č. 2.

Čl. 5

Rozsah disertační práce

(1) Rozsah disertační práce je stanoven oborovou radou dle zvyklostí vědního oboru. Do textu se nezapočítávají přílohy. Doporučená velikost písma je 12 dpi (pro Times New Roman), řádkování 1,5, šíře okrajů 30–35 mm.

Čl. 6

Tištěná podoba závěrečné práce

- (1) Je možný oboustranný tisk hlavní textové části práce.
- (2) Barva přebalu i potisku je dána zvyklostí.

Čl. 7

Citační norma

- (1) Citační norma musí respektovat úzus daného vědního oboru.
- (2) Nezbytné citáty musí být zřetelně vyznačeny uvozovkami a odkazem na zdroj. Parafráze musí rovněž odkazovat na zdroj.

Čl. 8

Odevzdání disertační práce

- (1) Disertační práce se odevzdává v souladu s dikcí Řádu pro nakládání s bakalářskými, diplomovými, rigorózními a dizertačními a habilitačními pracemi na UHK.

Čl. 9

Antiplagiátorská kontrola disertačních prací a její důsledky

- (1) Všechny odevzdané disertační práce jsou automaticky odeslány do repozitáře Odevzdej.cz k vyhodnocení shody textu vůči zkatalogizovaným zdrojům.
- (2) Výsledek hodnocení je zobrazen v systému eVSKP autorovi práce, referentce katedry/ústavu, vedoucímu/řediteli katedry/ústavu, školiteli a oponentům.
- (3) Dospějí-li školitel a oponenti k názoru, že se student dopustil plagiátorství, uvedou to s náležitým odůvodněním v posudku disertační práce.
- (4) Podezření na plagiátorství disertační práce se může objevit i s pomocí jiných kontrolních mechanismů. I v tomto případě se tato skutečnost uvede s náležitým odůvodněním v posudku disertační práce.
- (5) Podezření na plagiátorství nemá vliv na termín konání obhajoby disertační práce. Pokud komise dospěje při obhajobě práce k názoru, že existuje důvodné podezření na plagiátorství, hodnotí ji stupněm F a uvede do protokolu odůvodnění. O výsledku obhajoby je informován děkan, který navrhne zahájení disciplinárního řízení.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění.

Mgr. et Mgr. Pavlína Springerová, Ph.D., v. r.
děkanka FF UHK

Přílohy:

č. 1: „Vzory podoby disertačních prací: vzor přední desky, vzor titulní strany, vzor prohlášení, vzor anotace v anglickém jazyce“

č. 2: „Seznam relevantním norem k vypracování disertační práce“

Příloha č. 1: Vzory podoby disertačních prací:

Přední deska

Univerzita Hradec Králové

Filozofická fakulta

Disertační práce

2015

Josef Novák

Univerzita Hradec Králové

Filozofická fakulta

Katedra / Ústav ...

Název disertační práce
(Podtitul práce)

Disertační práce

Autor: Josef Novák
Studijní program: P 7105 Historické vědy
Studijní obor: Historie
Forma studia: prezenční

Vedoucí práce: Prof. PhDr. Jan Novák, CSc.

Hradec Králové, 2003

Prohlášení

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem tuto disertační práci vypracoval(a) (pod vedením školitele disertační práce) samostatně a uvedl(a) jsem všechny použité prameny a literaturu.

V Hradci Králové dne ...

Podpis autora modrou barvou

Anotace v anglickém jazyce

Annotation

PŘÍJMENÍ, JMÉNO. *The Title of the Doctoral Degree Thesis*. Hradec Králové : Philosophical Faculty, University of Hradec Králové, 2003, 87 pp. Doctoral Degree Thesis.

Text obsahuje základní údaje charakterizující obsah a výsledky práce ve zvoleném cizím jazyce.

Keywords:,,,,

Příloha č. 2: Seznam relevantním norem k vypracování disertační práce

ČSN ISO 7144 Dokumentace – Formální úprava disertací a podobných dokumentů

ČSN ISO 214 Dokumentace – Abstrakty pro publikace a dokumentaci

ČSN ISO 690 Dokumentace – Bibliografické citace

ČSN ISO 690-2 Informace a dokumentace – Bibliografická citace – Část 2: Elektronické dokumenty nebo jejich části

ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory

ČSN 01 0166 Nakladatelská (vydavatelská) úprava knih a některých dalších druhů neperiodických publikací

ČSN ISO 2145 Dokumentace – Číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů

ČSN ISO 31-0 Veličiny a jednotky

ČSN 01 3180 Technické výkresy – Kreslení diagramů

ČSN 01 1300 Zákonné měrové jednotky – Soustava jednotek SI

ČSN ISO 4 Informace a dokumentace – pravidla zkracování slov z názvů a názvů dokumentů

ČSN ISO 9 Informace a dokumentace - Transliterace cyrilice do latinky - slovanské a neslovanské jazyky

ISO 233 Transliterace arabských písmen

ISO 259 Transliterace hebrejských písmen

ISO 843/R Transliterace řeckých písmen

ČSN ISO 832 Informace a dokumentace - Bibliografický popis a citace - Pravidla zkracování bibliografických termínů

ČSN ISO 2108 Informace a dokumentace - Mezinárodní standardní číslování knih

ČSN ISO 3297 Informace a dokumentace - Mezinárodní standardní číslo seriálových publikací (ISSN)