



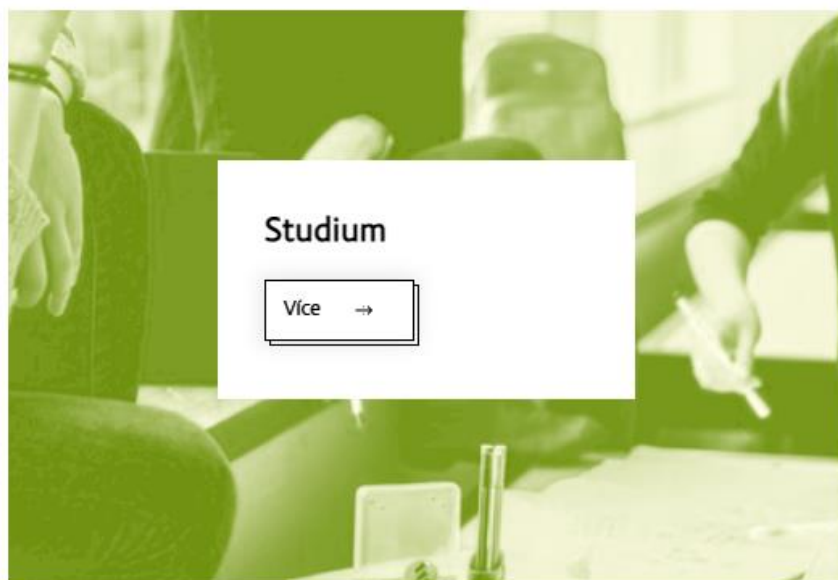
Univerzita Hradec Králové  
Filozofická fakulta

# Odevzdávání bakalářské práce

Mgr. Klára Burianová (2023)



# 1. web Studijního oddělení FF

[Studijní oddělení](#)[Praxe](#)[Poplatky za studium](#)[Uznaná doba rodičovství](#)[STAG - studijní agenda UHK](#)[Harmonogram studijního roku](#)[Státní závěrečné zkoušky a kvalifikační práce](#)[FAQ](#)[Ústav sociální práce FF UHK](#)

---

Nejčastěji hledáte

Pošta UHK (e-mail)



## 1. web Studijního oddělení FF

[Výnos děkanky č. 17/2018 Organizace státních závěrečných zkoušek a pravidla pro vypracování závěrečné práce na FF UHK](#)

Informace ohledně odevzdávání závěrečných prací obdržíte na jednotlivých katedrách (tyto termíny si stanovují jednotlivá pracoviště samostatně).

Závěrečné práce se elektronicky odevzdávají výhradně přes systém [eVSKP](#)

*Upozornění:*

text "**Zadání závěrečné práce**" se tiskne v systému [eVSKP](#)



FF UHK

Cesta k eVŠKP

## 2. přes intranet.uhk.cz

{ } UHK INTRANET 

 Login













 Heslo

 Pro správné fungování systému je důležité používat aktuální verzi internetového prohlížeče. Pokud jej nemáte, navštivte tuto stránku s nabídkou aktuálních verzí internetových prohlížečů! Optimalizováno pro Chrome a Firefox.



## 2. přes intranet.uhk.cz

ODKAZY NA EXTERNÍ SYSTÉMY

 STAG studijní evidence	 změny ve výuce	 eVSKP kvalifikační práce
 EP evidence práce	 ARL knihovní systém	 Athena spisová služba
 SIM karty benefitní program SIM	 benefity UHK benefitní program na UHK	 OBD publikační činnost
 vědecké DB vědecké databáze	 Forkys tiskové úlohy	 E-mail pošta přes web



# Velký dík za zaslání printscreenů Veronice Adamové



česky



english

**eVSKP**

[ elektronické odevzdávání vysokoškolských kvalifikačních prací ]



Univerzita Hradec Králové

## Navigace & Info

- ▼ [Úvodní strana eVSKP UHK](#)
- ▼ Centrum služeb UHK
  - ▷ Výběr zastupovaného studenta
- ▼ Student UHK
  - ▷ Odevzdávání kvalifikačních prací
  - ▷ Posudky prací
  - ▷ Kontaktní formulář
  - ▷ Návody

## Obecné informace

**Vaše jméno:**  
Veronika Adamová (adamove1)

**Vaše role:**  
Student, Centrum služeb

## eVSKP, Univerzita Hradec Králové

Vítejte v aplikaci **eVSKP (elektronické odevzdávání vysokoškolských kvalifikačních prací)**. V horní části stránky můžete volit mezi českým a anglickým uživatelským rozhraním a na levém panelu jsou zobrazeny možnosti aplikace, ke kterým máte oprávnění. V případě výskytu jakéhokoliv problému kontaktujte technickou podporu aplikace přes sekci **Kontaktní formulář**. Pokud chcete jen poradit s používáním aplikace, navštivte k tomu určenou část **Návody** v levém menu.



# Zkontrolovat údaje, pokračovat přes „odevzdat práci“



česky



english

**eVSKP**

[ elektronické odevzdávání vysokoškolských kvalifikačních prací ]



Univerzita Hradec Králové

## Navigace & Info

- ▼ Úvodní strana eVSKP UHK
  - ▼ Centrum služeb UHK
    - Výběr zastupovaného studenta
  - ▼ Student UHK
    - [Odevzdávání kvalifikačních prací](#)
    - Posudky prací
    - Kontaktní formulář
    - Návod

## Obecné informace

**Vaše jméno:**  
Veronika Adamová (adamove1)  
**Vaše role:**  
Student, Centrum služeb

## Odevzdání kvalifikačních prací

### Seznam přihlášených kvalifikačních prací k odevzdání

※ **Poznámka:** Termín je závazný pouze pro studenty, kteří **mají odevzdat** svou práci **v tomto semestru a platí pro nejbližší termín státnic a obhajob.**

**Název práce:****Fakulta:****Jméno autora:****Termín odevzdání:** \* 4. 5. 2021**Typ práce:** Bakalářská práce**Katedra:** Katedra sociologie**Stav práce:** odevzdávání nezapočato[odevzdat práci >>](#)

Termín odevzdávání = nejbližší termín

#### Výsledek antiplagiátorské kontroly

Práce bude odeslána k antiplagiátorské kontrole do Odevzdej.cz po odevzdání výtisků referentce katedry.



## Odevzdání kvalifikačních prací

### Krok 1: Kontrola údajů

« krok zpět [další krok](#) »

3) Další krok.

Elektronické odevzdání práce obsahuje čtyři kroky. V prvním zkontrolujete níže uvedené údaje, které jsou převzaty ze studijního systému. Ve druhém doplníte jazyk práce, abstrakt práce a klíčová slova. Ve třetím kroku nahrajete soubor s prací a ve čtvrtém potvrdíte odevzdání.

Za správnost dat nesete plnou zodpovědnost a protože jsou údaje předávány do Archivu UHK, je pro trvalé uložení nutná jejich bezchybnost. Pokud naleznete rozpor se skutečností, kontaktujte referentku katedry přes odkaz níže (podnázvy práce jsou nepovinné položky, není je třeba uvádět). Referentka zajistí opravu údajů ve studijní agendě a následující den po opravě budou údaje automaticky opraveny i zde. Pokud jsou všechny položky v pořádku, můžete přejít na další krok přes odkaz výše.

[kontaktovat referentku katedry](#) »

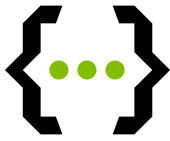
Autor práce:  
Vedoucí práce:  
Typ práce:  
Český název:  
Anglický název:  
Český podnázev:  
Anglický podnázev:  
Katedra:

1) Zkontrolovat údaje,  
změna možná jen minimální, propsání trvá do druhého dne.

- stáhnout zadání práce ve formátu PDF
- stáhnout jako PNG obrázek pro vložení do textu práce

2) Stáhnutí zadání do textu práce.





## Odevzdání kvalifikačních prací

### Krok 2: Vkládání metadat práce

[« krok zpět](#)[další krok »](#)

4) Další krok.

#### Jazyk práce

Jazyk, ve kterém je práce napsána: 

1) Kontrola jazyka, na jiný než čeština musí být výjimka.

#### Klíčová slova práce

Vložte alespoň tři klíčová slova, každé na samostatný řádek. Víceslovná pojmenování formulujte inverzně, tzn. podstatné jméno dejte na první místo, přídavné jméno na druhou pozici. Příklady: „pedagogika speciální“, „informatika specializovaná“, „lokalita sociálně vyloučená“, „slovesnost lidová česká“, „Jirásek, Alois“. Neplatí to ale pro ustálená slovní spojení, oficiální názvy apod., kde ponechte původní pořádek slov: „Český ráj“, „Evropská unie“, „Moravská Třebová“, „Světový židovský kongres“. Původní tvar zůstane nezměněný také ve spojeních typu „motivace v matematice“ nebo „cvičení ve vodě“, kde obrácený pořádek slov pochopitelně nelze použít. Pokud si nebudete jisti, napište variantu, kterou považujete za nejvhodnější, po obhájení práce dojde k revizi Archivem UHK.

U práce zatím nejsou zadána žádná klíčová slova!

Nové klíčové slovo:  Jazyk nového slova: [Přidat klíčové slovo](#)

#### Abstrakt práce

Český abstrakt:  [Editovat](#)

2) 3–5 klíčových slov v češtině, další slovo přes Přidat klíčové slovo.

 Abstrakt v dalším jazyce

3) Pro vložení abstraktu nutno kliknout na Editovat.

Jsou-li klíčová slova v dalším jazyce, je nutné mít i v tomto jazyce další abstrakt.

Tip na abstrakt – stačí zkopírovat anotaci z práce. **POZOR!!!** Nedávat text zadání!!!



## Odevzdání kvalifikačních prací

### Krok 3: Vkládání souborů práce a jejich konverze

[« krok zpět](#) | [další krok »](#)

2) Další krok.

#### Vložení souborů práce

Nacházíte se v předposledním kroku elektronického odevzdání práce. Nahrajte soubor práce a případné přílohy přes rozhraní níže. Soubory s textem nahrávejte výhradně ve formátu **PDF**. Pro konverzi stačí ve Wordu zvolit Soubor - Uložit jako, tam se Vám zobrazí volba "Uložit jako typ" - zde vyberte "Formát PDF (\*.pdf)". Ostatní soubory nahrajte jako přílohu - můžete nahrát jeden ZIP soubor s celým obsahem práce. V případě potíží se obraťte na některé centrum služeb.

Pro správné zobrazování PDF souborů je nutné mít na PC nainstalovaný **Adobe Reader**. 1) Vybrat soubor textu práce v počítači, poté kliknout na Nahrát soubor.

Textový soubor práce:  Soubor nevybrán (Powered by [NeatUpload](#))

**Textový soubor práce zatím chybí.**

Práce obsahuje přílohy

Jsou-li přílohy zvlášť (ne v souboru s textem práce), lze je nahrát zde.  
Příklady, kdy se nahrávají přílohy:

- přílohy jsou velké (víc MB) a nejde kvůli nim nahrát soubor s textem práce,
- zvláštní datové soubory, které se jinak nedají dát do souboru s textem práce (většinou bývají na CD).

- stáhnout zadání práce ve formátu PDF

Doporučení – snažíme se co nejvíce příloh nechat v souboru s textem práce a samostatné přílohy moc nevyužívat.

- stáhnout jako PNG obrázek pro vložení do textu práce

Velikost souboru pro nahrání studentem je omezená, Centrum služeb může i víc. V letních měsících ale Centrum služeb bývá zavřené.

Nad 100 MB je třeba počítat s kontaktováním správce systému přes Centrum služeb a může dojít k časové prodlevě při odevzdávání (i několik dní).



## Odevzdání kvalifikačních prací

### Krok 4: Finální kontrola před odesláním

[« krok zpět »](#) | [další krok »](#)

Nacházíte se v posledním kroku elektronického odevzdání práce. Překontrolujte prosím naposledy všechny vyplněné údaje. V případě nesrovnalostí informujte referentku katedry a práci neodesílejte.

Po odeslání práce již nebudete moci editovat žádný z údajů níže, odešlete tedy až finální verzi práce, kterou budete i tisknout. Následně odevzdejte dva výtisky práce referentce katedry, která porovná, zda se elektronicky odevzdaná a tištěná práce shodují, a následně potvrdí Vaše odevzdání. Dokud nebude odevzdaná tištěná verze práce, není odevzdání kompletní a nemůžete se dostavit ke státnicím.

#### Obecné informace o práci

Český název:

Anglický název:

Český podnázev:

Anglický

podnázev:

Typ práce:

Katedra:

Jméno autora:

Vedoucí práce:

1) Kontrola údajů.

#### Metadata práce

Český abstrakt: Socioloige sdf u hjdfakh dfs

2) Kontrola abstraktu a klíčových slov.

Klíčová slova:	Slovo	Jazyk
	socioloige	český (czech)
	rodina	český (czech)
	náboženství	český (czech)

#### Soubory práce

Textový soubor práce: [Ukázat soubor](#) [.pdf]

3) Kontrola souboru či souborů.

[« krok zpět](#) | [další krok »](#)

Nacházíte se v posledním kroku elektronického odevzdání práce. Překontrolujte prosím naposledy všechny vyplněné údaje. V případě nesrovnalostí informujte referentku katedry a práci neodesílejte.

Po odeslání práce již nebudete moci editovat žádný z údajů níže, odešlete tedy až finální verzi práce, kterou budete i tisknout. Následně odevzdejte dva výtisky práce referentce katedry, která porovná, zda se elektronicky odevzdaná a tištěná práce shodují, a následně potvrdí Vaše odevzdání. Dokud nebude odevzdaná tištěná verze práce, není odevzdání kompletní a nemůžete se dostavit ke státnicím.

#### Obecné informace o práci

Český název:

Anglický název:

Český podnázev:

Anglický

podnázev:

Typ práce:

Katedra:

Jméno autora:

Vedoucí práce:

#### Metadata práce

Český abstrakt: Socioloige sdf u hjdfakh dfs

Klíčová slova:

Slovo	Jazyk
socioloige	český (czech)
rodina	český (czech)
náboženství	český (czech)

#### Soubory práce

Textový soubor práce: [Ukázat soubor](#) [.pdf]

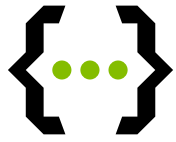
## 4) Odeslání ke kontrole na sekretariát.

Odesláním zároveň prohlašuji, že jsem tuto kvalifikační práci vypracoval(a) (pod vedením vedoucí(ho)/skolitele práce) samostatně a uvedl(a) jsem všechny použité prameny a literaturu. Dále prohlašuji, že tato práce byla vypracována jako dílo vytvořené ke splnění studijních povinností ve smyslu § 35 odst. 3 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském v platném znění a že jsem plně srozuměn s tím, že se na nakládání s touto prací vztahují ustanovení zejména § 35 odst. 3 a § 60 cit. zákona a taktéž § 47 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů.

[Odeslat ke kontrole referentce katedry](#)[Objednat tisk a vazbu kvalifikační práce na Centru služeb UHK](#)



- Málo/mnoho klíčových slov – stačí 3–5
- Abstrakt obsahuje text zadání
  - Abstrakt je v této chvíli totéž co anotace v textu práce, tedy jakási reklama na práci samotnou
- Klíčová slova jsou i v angličtině, abstrakt jen v češtině (případně obráceně)
  - V tuto chvíli je povinná pouze česká verze, lépe ale vypadá vícejazyčně (stejně anotaci a klíčová slova již takto v práci jsou)
- Klíčová slova/abstrakt neodpovídají v angličtině tomu českému



- Odesláním v systému proces zcela nekončí!!!
- Sekretariát obdrží potvrzení e-mailem a provádí v nejbližší možné době kontrolu, zpravidla do hodiny.
- Student/ka vyčkává na potvrzení o schválení práce.
  - S informací o schválení jsou zaslány i další pokyny.
- V případě chyb obdrží student/ka informaci e-mailem včetně výčtu těchto chyb a doporučení k nápravě.
- Kontrolu práce nelze dělat předem ze zasláního wordovského dokumentu.





FF UHK

**Děkuji za pozornost.**