

Pokud máte závěrečnou práci dopsanou a vedoucí práce vám dal pokyn k odevzdání, čeká vás podle výnosu odevzdání nejen v papírové podobě, ale také v té elektronické do systému eVŠKP. Svou závěrečnou práci můžete odevzdat sami, nebo nám ji poslat/přinést na usb flash disku a my ji do systému nahrajeme. Pokud má vaše práce velké přílohy, budete nás muset kontaktovat alespoň kvůli nahrání příloh.

1) Odevzdání probíhá v <https://ris2.uhk.cz/evskp/>. Zde se přihlašte pod svým loginem.

2) Nejdříve se vám objeví tabulka s údaji o vaší práci. Pod ní bude **Odevzdat práci**.

3) V tomto kroku vás čeká nahrání samotné práce do systému. Pokud nemáte ještě v práci vložené zadání, zde je možnost si jej stáhnout (ve spodní části stránky). Poté samostatně nahrajte text práce a pokud obsahuje přílohy, tak samostatně i přílohy. Pokud jsou vaše přílohy nad limit, obraťte se na Centrum služeb FF.

4) Po nahrání potvrďte poslední krok, kterým se práce odešle referentce katedry ke kontrole.

Prostřednictvím eVŠKP vám přijdou i posudky od vedoucího a oponenta. Pokud budete mít jakékoli dotazy či dojde ke komplikacím, neváhejte se obrátit na Centrum služeb FF.

---

If you have completed your final thesis and the supervisor has instructed you to submit it, depending on the result, you will be expected to submit it not only in paper form, but also in electronic form to the eVŠKP system. You can submit your final thesis yourself, or send/bring it to us on a USB flash drive and we will upload it to the system. If your work has large attachments, you will need to contact us at least to upload the attachments.

1) Submission takes place at <https://ris2.uhk.cz/evskp/>. Log in here with your login.

2) You will first see a table with data about your work. Under it will be Submit work.

3) In this step, the work itself is uploaded to the system. If you don't have an entry in your work yet, there is an option to download it (at the bottom of the page). Then upload the text of the thesis separately and, if it contains attachments, the attachments separately. If your attachments are over the limit, please contact the FF Service Center.

4) After uploading, confirm the last step, which sends the work to the department clerk for review.

Through eVŠKP, you will also receive testimonials from the leader and the opponent. If you have any questions or encounter complications, do not hesitate to contact the FF Service Center.