



Hradec Králové, 4. února 2020

**Děkan Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové**

**vypisuje výběrové řízení na obsazení místa**

**administrativního pracovníka**

na pozici

**referent/ka studijního oddělení**

(1,0 úvazek)

Kvalifikační požadavky:

* VŠ vzdělání (případně SŠ vzdělání s minimální 5letou praxí v administrativě či vysokoškolském prostředí)
* Aktivní znalost angličtiny slovem i písmem
* Organizační a komunikační schopnosti
* Flexibilita, spolehlivost, samostatnost, pečlivost, schopnost zvládat pracovní zátěž
* Práce na PC, pokročilá znalost programů Word a Excel
* Znalost VŠ administrativy výhodou

Nabízíme:

* Příjemné pracovní prostředí
* 6 týdnů dovolené
* Výhodný telefonní tarif
* Příspěvek na stravování
* Poukázky Flexi Pass
* Možnost dalšího vzdělávání – jazykové a jiné kurzy

Termín nástupu: ihned nebo dle dohody

Bližší informace: Bc. Monika Zemánková, e–mail: [monika.zemankova@uhk.cz](mailto:monika.zemankova@uhk.cz),

telefon: 493 331 211

Profesní životopis a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání zasílejte e-mailem na sekretariát děkana: [monika.zemankova@uhk.cz](mailto:monika.zemankova@uhk.cz)

nebo písemně na adresu: Univerzita Hradec Králové, děkan Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové, Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové, do 20. 2. 2020

Výběrové řízení proběhne 25. února 2020.

Mgr. Jan Prouza, Ph.D., v. r.

děkan