

**Vyhlášení grantového programu BRASS - Basic Research
SUPPORT - na podporu základního výzkumu v souladu
s vědecko-výzkumnými záměry a akreditovanými programy
Fakulty informatiky a managementu
Univerzity Hradec Králové**

CÍL A VIZE GRANTOVÉHO PROGRAMU BRASS (GP BRASS)

Strategickým cílem **GP BRASS** je:

- a) Dlouhodobé posílení výkonu a kvality vědecké práce v oblasti základního výzkumu na FIM v souladu s hodnocením výzkumných organizací a hodnocením programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací dle Metodiky M17+ dle Rady vlády pro výzkum, vývoj a inovace (RVVI).
- b) Posílení prestiže výzkumných týmů působících na FIM.
- c) Podpora projektů, které dle posudku hodnotitelů měly dostatečný vědecko-výzkumný potenciál, ale v konečném rozhodnutí nebyly podpořeny.
- d) Podpora tvorby excelentních, mezinárodně konkurenceschopných výsledků.
- e) Zvýšení úspěšnosti týmů z FIM v grantových soutěžích základního výzkumu národní **Grantové agentury České republiky** (GAČR - STADARDNÍ PROJEKTY, JUNIOR STAR, POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING, MEZINÁRODNÍ PROJEKTY) a mezinárodních poskytovatelů - **European Cooperation in Science and Technology** (COST) a **European Research Council** (ERC), případně dalších vědecko výzkumných projektů.

Vizí je adresná podpora talentovaných a motivovaných vědců a jejich týmů, kteří budou pracovat na konkrétních, jasně definovaných a originálních projektech s potenciálem ovlivnit obor a výrazně se prosadit na národní a mezinárodní úrovni. Dále stimulace pracovišť/kateder ke spolupráci a podchycení vědeckých talentů.

Základními povinnými hodnocenými výstupy každého projektu jsou:

- a) Odeslání minimálně jedné žádosti o grantovou podporu do soutěže v základním výzkumu národního (GAČR – STADARDNÍ PROJEKTY, JUNIOR STAR, POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING, MEZINÁRODNÍ PROJEKTY) nebo mezinárodních ERC nebo COST poskytovatelů.
- b) Splnění plánovaných výstupů prvního roku plánovaného projektu, při dodržení převažujícího autorského podílu projektových členů z UHK.
- c) Dílčí (roční) a závěrečná zpráva.

ZPŮSOB VYHLÁŠENÍ VÝZEV GRANTOVÉHO PROGRAMU

Parametry výzev v GP BRASS jsou nastaveny v tabulce:

Období pro přijímání žádostí o grantovou podporu – soutěžní lhůty	Termín vyhlášení projektů přijatých k financování	Počátek řešení projektu
žádosti lze podávat 2xročně - do 15. března a do 15. září	1.následujícího měsíce	15.následujícího měsíce

VYMEZENÍ PŘÍJEMCŮ O GRANTOVOU PODPORU

1. Finanční podpora bude udělována kompaktním týmům vedeným akademickým pracovníkem nebo vědeckým pracovníkem FIM UHK, které se zabývají základním výzkumem, zúčastnili se relevantní grantové soutěže a již prokázali svoje schopnosti vytvářet výsledky základního výzkumu srovnatelné na mezinárodní úrovni.
2. Navrhovatel může řešit nejvýše jeden navrhovaný nebo běžící projekt.
3. O podporu lze zažádat do 12 měsíců po obdržení oficiálního stanoviska grantové agentury.

FINANČNÍ A ČASOVÉ LIMITY ŽÁDOSTI O GRANTOVOU PODPORU

Maximální výše podpory pro jeden projekt na jeden rok je dána zadávací dokumentací soutěže a projektovým návrhem (po odečtení mzdových nákladů ak. pracovníků). Požadovanou částku lze navýšit o odměny pro doktorandy a magisterské studenty. Celkově lze na jeden rok žádat maximálně o finanční podporu ve výši 1 000 000 Kč.

Maximální délka projektu je do konce druhé následující soutěžní lhůty daného typu grantového projektu. Řešitel má tedy k dispozici minimálně jeden rok práce s tím, že během dvou následujících soutěžních lhůt dané grantové soutěže (např. **Grantové agentury České republiky** (GAČR - STADARDNÍ PROJEKTY, JUNIOR STAR, POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP OUTGOING,

MEZINÁRODNÍ PROJEKTY) a mezinárodních poskytovatelů - **European Cooperation in Science and Technology (COST)** a **European Research Council (ERC)** MUSÍ podat alespoň jeden projekt vycházející z podpořeného interního projektu.

NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O GRANTOVOU PODPORU

Navrhovatel předloží :

- a) Finalizovanou projektovou žádost (v pdf formátu), která byla odeslána do grantové soutěže a posudky hodnotitelů nepodpořeného žádosti.
- b) Interní žádost (Příloha 1).

Žádosti se podávají elektronicky prostřednictvím děkanátu, referátu pro VaV FIM, Mgr. Jitka Nekvindová.

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTI O GRANTOVOU PODPORU

Žádosti o grantovou podporu budou hodnoceny ve vedení fakulty a následně projednány na kolegiu děkana. Hodnocení bude podle níže uvedených kritérií:

- a) Kvalita návrhu projektu.
- b) Kvalita a předchozí výsledky navrhovatele a členů řešitelského týmu.
- c) Strategický dopad projektu, hodnocený podle kritérií:
 - i. Projekt je svým zaměřením v souladu s vědecko výzkumnými záměry FIM (*splněno/splněno částečně/nesplněno*).
 - ii. Návrh projektu je konkurenceschopný a je reálné, že řešení projektu povede k podání úspěšné žádosti o grantovou podporu v grantových soutěžích základního výzkumu u národních nebo mezinárodních poskytovatelů (*splněno/splněno částečně/nesplněno*).
 - iii. Plán podání přihlášek grantů (GAČR, ERC, COST, případně dalších vědecko výzkumných projektů) v průběhu řešení projektu je jasně a konkrétně popsáno (*splněno/splněno částečně/nesplněno*).
 - iv. Čerpání finančních prostředků je účelné z hlediska využití dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace DKRVO (*splněno/splněno částečně/nesplněno*).
 - v. Bonifikací pro hodnocení grantových žádostí bude předchozí účast a kladné hodnocení návrhů obsahově srovnatelných projektů u národních poskytovatelů grantové podpory v oblasti základního výzkumu, i když finanční podpora na tyto projekty nebyla udělena.

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY A PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ S GRANTOVÝMI PROSTŘEDKY

Pro další výklad platí Navrhovatel = Řešitel

1. Poskytnuté grantové prostředky smí být použity pouze k úhradě způsobilých nákladů projektu vybraného k podpoře v GP BRASS FIM. Pro účely poskytování

- grantu jsou uznanými náklady takové náklady, které souvisí s vědeckou výzkumnou činností.
2. Prostředky dotace lze užít k úhradě způsobilých nákladů na:
 - a) nezávislý základní nebo aplikovaný výzkum,
 - b) nevýlučné a nediskriminační veřejné šíření výsledků nezávislého základního nebo aplikovaného výzkumu,
 - c) transfer znalostí, pokud se veškerý zisk z transferu znalostí znovu investuje do primárních činností výzkumné organizace
 - d) činnosti s tím bezprostředně související.

Způsobilými náklady, které lze hradit z dotace, jsou:

- a) osobní náklady nebo výdaje – v případě GP BRASS pouze stipendia na výzkum, vývoj a inovace podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
 - c) další provozní náklady nebo výdaje,
 - d) náklady nebo výdaje na služby,
 - e) doplňkové náklady nebo výdaje.
3. Za použití poskytnutých grantových prostředků, jejich řádné čerpání a hospodárné využívání je odpovědný řešitel projektu, který je zároveň příkazcem operace. Finanční prostředky přidělené na projekt jsou čerpány na základě interního čísla projektu/zakázky.
 4. Řešitel je povinen při prezentaci výsledků projektu včetně publikací dedikovat, že výsledek byl podpořen z grantových prostředků GP BRASS FIM.

ZPŮSOB PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ KONTROLY A HODNOCENÍ PROJEKTŮ

1. Průběh věcného řešení projektu a čerpání grantové podpory je pod kontrolou proděkana pro VaV. Řešitel předkládá průběžné (roční) zprávy o činnosti.
2. V případě, že se řešení projektu významně odchyluje od plánu projektu, tj. od cílů a předpokládaných výsledků, časového harmonogramu projektu nebo od plánu čerpání finančních prostředků, které jsou uvedeny v žádosti o grantovou podporu, je proděkan pro VaV oprávněný navrhnout děkanovi zastavení řešení projektu a čerpání grantových prostředků. Nedočerpané grantové prostředky projektu přidělené na danou etapu řešení projektu je řešitel povinen vrátit.

3. Řešitel projektu je povinen v průběhu řešení GP BRASS podat žádost o grantovou podporu do soutěže v základním výzkumu národního (GAČR) nebo mezinárodního (ERC, COST), popř. dalších poskytovatelů, nejpozději během maximálně dvou následujících soutěžních lhůt cílového projektu.
4. Řešitel projektu uvádí v průběžné (roční) zprávě především tyto informace:
 - a) postup prací na projektu,
 - b) dosažené výsledky,
 - c) zdůvodnit případné změny v řešení projektu,
 - d) přehled finančního čerpání dotace projektu,
 - e) zdůvodnit případné změny v čerpání projektu,
 - f) návrh dalšího postupu řešení projektu,
 - g) detailní zdůvodnění čerpání prostředků pro následující etapu řešení projektu.

Průběžnou zprávu řešitel zasílá elektronicky Mgr. Nekvindové.

5. Po ukončení řešení projektu zpracovává řešitel závěrečnou zprávu o řešení projektu a to do měsíce od data ukončení projektu. Závěrečnou zprávu zasílá elektronicky Mgr. Nekvindové.
6. Nedílnou součástí závěrečné zprávy jsou výpisy z analytických účtů (Magion) řešených projektů.
7. Závěrečná zpráva obsahuje
 - a. novou projektovou žádost odeslanou do konkrétní soutěže s vyznačenými změnami od původní žádosti;
 - b. zaslané a vydané publikace;
 - c. zprávu o celkovém průběhu projektu.
8. Závěrečná zpráva podléhá hodnocení vedením fakulty.
9. Výsledné hodnocení projektu na základě závěrečných zpráv je:
 - a) splněno,
 - b) splněno s výhradami,
 - c) nesplněno.
10. V případě, že v průběhu řešení projektu nebyly odeslány navrhovatelem žádosti o grantovou podporu (GAČR, ERC, COST, případně další žádosti o vědecko výzkumných projekty) je výsledné hodnocení projektu "nesplněno". Stanovisko bude zohledněno při posuzování dalších eventuálních žádostí navrhovatele.

Projektová žádost interní GP FIM UHK BRASS - Basic Research SUPPORT			
Jméno a příjmení navrhovatele			
Katedra navrhovatele			
Název projektu			
Období řešení projektu ¹	od:	do:	
Cíle řešení projektu			
Celková částka požadované dotace			
Přehled způsobilých nákladů: a) Osobní náklady a nebo výdaje - stipendia na výzkum, vývoj a inovace podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů; b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku; c) další provozní náklady nebo výdaje; d) náklady nebo výdaje na služby; e) doplňkové náklady nebo výdaje.			
Řešitelský tým			
Jméno a příjmení	Pracoviště	Akademický pracovník	Doktorand
		x	
			x
Počet členů celkem			
Předpokládané podání projektové žádosti (název výzvy, měsíc/rok podání)			
Další očekávané výstupy v průběhu projektu (významné publikační výstupy apod.)			

V Hradci Králové dne 28. 4. 2021

prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D.

děkan FIM UHK

¹ Max. délka projektu: 2 roky