

Opatření k režimu výuky v letním semestru

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Veškerá **výuka v letním semestru proběhne v plně distančním režimu** ve všech formách všech studijních programů Fakulty informatiky a managementu.
- (2) Režim zkouškového období a soustředění kombinované formy bude upřesněn na základě epidemiologické situace v závěru výukové části semestru.
- (3) Případné rozvolnění vládních opatření bude využito k realizaci individuálních a skupinových prezenčních konzultací předmětů.
- (4) Přítomnost studentů na fakultě se v průběhu semestru řídí aktuálně platnými epidemiologickými opatřeními.

Čl. 2

Režim výuky prezenční formy

- (1) **Přednášky** budou poskytovány asynchronně, **zejména formou komentovaných prezentací** pro využití studenty před konáním praktických forem výuky (cvičení, seminář apod.). **Přednáška tedy není přenášena v přímém přenosu** v rozvrhované době, ale je připravena dopředu a je k dispozici v systému Oliva pro využití v libovolném čase.
- (2) Přednášející je k dispozici pro konzultace v prostředí MS Teams v době výuky plánované v rozvrhu.
- (3) V rámci první konzultace k přednášce konkrétního předmětu jsou sděleny organizační pokyny. Zároveň jsou ve stručné podobě zveřejněny v Olivě.
- (4) **Cvičení a semináře** jsou vyučovány **synchronně v časech určených rozvrhem** s možností záznamu, či jiné formy shrnutí probírané látky pro pozdější využití.
- (5) Účast na výuce by neměla být zohledňována při hodnocení předmětu.

Čl. 3

Kombinovaná forma studia

- (1) Prezenční setkání se neuskuteční a původně plánovaná bloková výuka proběhne distanční formou.
- (2) Úvod prvního setkání každého předmětu proběhne synchronně bezkontaktní formou v čase plánovaném v rozvrhu KF v prostředí MS Teams a je využit zejména k instruování studentů a základní orientaci v materiálech předmětu.
- (3) Látka z původních prezenčních bloků je poskytována zejména formou komentovaných prezentací nebo záznamu bezkontaktní výuky.
- (4) Vyučující je v době původně plánovaných výukových bloků k dispozici ke vzdáleným konzultacím v prostředí MS Teams.

Čl. 4

Komunikace v průběhu bezkontaktních forem výuky

- (1) Hlavními nástroji bezkontaktní výuky jsou BlackBoard (Oliva), MS Teams a e-mail.
- (2) Vyučující a studenti využívají při komunikaci e-mailem **výhradně e-mailové účty UHK**.
- (3) Reakční doba vyučujícího na e-mail je maximálně 3 pracovní dny. Pokud vyučující na komunikaci nereaguje, je doporučeno kontaktovat nejprve vedoucího příslušné katedry, pokud bude problém přetrvávat lze kontaktovat studijní oddělení, popř. proděkana pro studijní záležitosti.
- (4) Pro komunikaci v rámci BlackBoardu (Olivy) je doporučeno nastavit e-mailové notifikace.
- (5) Pro online schůzky a výuku v reálném čase je využíván nástroj MS Teams.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- (1) V případě zásadního zlepšení epidemiologické situace, které umožní dlouhodobý přechod na prezenční formy výuky, budou výše uvedená opatření pozastavena. O takové změně režimu bude rozhodnuto nejpozději týden před její účinností a ve stejné lhůtě bude oznámena všem studentům i pracovníkům fakulty.



(2) Tento výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce fakulty.

V Hradci Králové dne 1. února 2021

prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D.

děkan FIM UHK

Další užitečné zdroje:

- Portál s praktickými informacemi pro online výuku - <https://fim.uhk.cz/imit/covid/>
- Aktuální informace o COVID-19 na FIM - <https://www.uhk.cz/cs/fakulta-informatiky-a-managementu/koronavirus>
- Aktuální informace o COVID-19 na UHK - <https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/koronavirus>