

Výnos děkana č. 11/2016

Pravidla studentské grantové soutěže na FIM UHK na využití prostředků specifického výzkumu na rok 2017

1. Soutěž se řídí směrnicí kvestora UHK č. 3/2016 a dalšími právními předpisy uvedenými v čl. I této směrnice.
2. Časový harmonogram soutěže:
 - a) termín vyhlášení soutěže: 15. 12. 2016
 - b) termín ukončení soutěže: 10. 01. 2017
 - c) termín vyhlášení výsledků soutěže: do 3. 3. 2017
 - d) termín odevzdání výročních zpráv: 10. 1. 2018
 - e) termín oponentního řízení: do 30. 1. 2018
 - f) termín odevzdání závěrečných zpráv: do 10. 1. 2019
3. Složení hodnotící komise:

doc. Ing. Vladimír Bureš, MBA, Ph.D., doc. Ing. Ondřej Krejcar, Ph.D. (předseda), doc. Ing. Mgr. Petra Marešová, Ph.D., doc. Ing. Hana Mohelská, Ph.D., doc. RNDr. Pavel Pražák, Ph.D., doc. RNDr. Petra Poulová, Ph.D., doc. Ing. Hana Tomášková, Ph.D.
4. Soutěž bude vyhlášena na úřední desce FIM UHK a dále zveřejněna na webových stránkách fakulty.
5. Způsob podávání projektů (příhlášek) do soutěže:

Návrh grantového projektu zpracují žadatelé do formuláře, který je přílohou tohoto výnosu. Zpracovaný návrh předají jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu: jitka.nekvindova@uhk.cz) nejpozději do 10. 01. 2017 (termín ukončení soutěže), na sekretariát grantové soutěže (Mgr. Jitka Nekvindová, č. místnosti 120) nebo do děkanátní schránky na jméno Mgr. Jitka Nekvindová.

Požadavky na projekty a postup jejich řešení:

- minimální požadovaná výše finančních prostředků na podávaný projekt je 250 000 Kč
- student se může účastnit v daném roce maximálně dvou projektů
- každý navrhovatel může podat pouze jeden návrh projektu jako odpovědný řešitel

- v případě navrhovatele (doktoranda) musí být školitel doktoranda členem řešitelského týmu (body školitele pro posouzení kvality řešitelského týmu se pro řešitelský tým počítají pouze, pokud je v roli dalšího výzkumného pracovníka či řešitele, ne jen jako školitel)
 - po celou dobu řešení projektu musí být zachována požadovaná struktura řešitelského týmu, tj. musí v něm být stejný, nebo vyšší počet studentů než akademických pracovníků
 - návrh projektu musí být podepsán navrhovatelem
 - nutnou podmínkou podání projektu je kladné vyjádření vedoucího katedry FIM UHK či CZAV. Každý vedoucí může udělit maximálně 2 kladná vyjádření
 - Téma projektu musí být v souladu s fakultními směry výzkumu:
 - o Inteligentní systémy a přístupy pro podporu manažerských a dalších lidských aktivit - Intelligent Systems and Approaches for Managerial and Other Human Activities Support
 - o Chytrá řešení v počítačových prostředích - Smart Solutions in Ubiquitous Computing
 - o Kognitivní procesy a jejich podpora moderními ICT - Cognitive Processes and their Advanced ICT Support,
 nebo musí podpořit vědeckovýzkumné aktivity spjaté s některým ze studijních oborů akreditovaných na FIM UHK.
 - finanční prostředky není možné žádat na letní školy, školení apod.
 - přidělené dotace na mzdy a stipendia již nelze v průběhu roku navyšovat
 - tuzemské a zahraniční cesty je nutné uskutečnit do poloviny listopadu 2017
 - k 30. 6. 2017 předloží předsedovi hodnotící komise každý řešitel za projekt průběžnou zprávu, aktuální stav čerpání a plán dočerpání přidělených finančních prostředků
 - při zjištění závažných nedostatků předloží proděkan pro vědu a výzkum FIM UHK návrh na řešení na začátku akademického roku kolegiu děkana
 - v poděkování (acknowledgement) každé publikace musí být dedikace projektu SPEV
 - na všech výstupech projektu, které jsou z projektu finančně podpořeny, je nutná participace studentů (z řešitelského týmu daného projektu). Tj. např. na publikaci je student spoluautorem nebo je mu za jeho pomoc při přípravě podkladů pro publikaci adekvátně poděkováno v části poděkování (acknowledgement) dané publikace.
6. Řešitelé financovaných projektů absolvují instruktáž zaměřenou na administrativní stránku realizace projektu včetně seznámení s povinnostmi včas, plně a průkazně informovat OVZ v případě konání výběrového řízení. Instruktáž provede bez zbytečného prodlení tajemnice fakulty a proděkanka pro rozvoj a zahraniční styky. Účast bude stvrzena podpisem.
7. Výroční a závěrečné zprávy zpracované v souladu s článkem VI, zejména odst. 6 výše uvedené směrnice kvestora UHK, odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu jitka.nekvindova@uhk.cz) nejpozději do 11.00 hodin dne 10. 1. 2018 (termín odevzdání výročních zpráv) a nejpozději do 10. 1. 2019 (termín odevzdání závěrečných zpráv) na sekretariát grantové soutěže (Mgr. Jitka Nekvindová, č. místnosti 120). Vzor struktury výroční i závěrečné zprávy je přílohou tohoto výnosu.

Tento výnos nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Hradci Králové, dne 15. prosince 2016

prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D.

děkan

Přílohy

1. Návrh grantového projektu (osnova)
2. Závěrečná, výroční zpráva grantového projektu zakázka č. xx (požadovaný obsah zprávy)

Návrh grantového projektu (specifický výzkum v roce 2017)

Název projektu (80 znaků):

Téma projektu:

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia:

Studenti magisterského studia:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

Anotace (10 řádků):

Celková částka požadované dotace (v tisících Kč):

Podrobný rozpočet očekávaných výdajů:

1. osobní náklady Kč
 - a) stipendia Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - b) mzdy Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - c) sociální a zdravotní pojištění Kč
2. náklady na konference Kč
 - a) konferenční poplatky Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - b) cestovní výdaje Kč a jejich stručné zdůvodnění
3. další náklady Kč
 - a) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - b) provozní náklady Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - c) služby (mimo konferenčních poplatků) Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - d) doplňkové náklady Kč a jejich stručné zdůvodnění

Stručný popis řešené problematiky včetně časového plánu řešení (max. 1 strana).

Kontrolovatelné výsledky a cíle řešení, plánované publikační výstupy

Kromě jiného uveďte publikace, které mají vzniknout na základě řešení projektu. Je nutné volit časopisy a konference, které zajišťují, že publikace zpracované na základě projektu budou zařazeny do RIV. U každé publikace uvádějte přibližný počet RIV bodů a podíl pro projekt (v případě dělení např. s projektem GAČR, Excellence, apod.)

Kvalita řešitelského týmu

Uveďte přehled dosaženého bodového hodnocení řešitelského týmu projektu za posledních 5 let a to v členění za roky 2012-2013 z hodnocení RIV a v letech 2014-2016 za hodnocení FIM (souhrnná

tabulka je dispozici na adrese [Univerzita Hradec Králové](#) » [Fakulta informatiky a managementu](#) » [Věda a zahraniční styky](#) v části **Specifický výzkum 2017**).

Dále uveďte dosavadní zkušenosti odpovědného řešitele s vedením/participací na významných projektech.

V Hradci Králové, dne

Podpis odpovědného řešitele

Vyjádření vedoucího katedry FIM UHK nebo CZAV:

V Hradci Králové, dne

Podpis vedoucího

Závěrečná /Výroční zpráva grantového projektu zakázka č.
(specifický výzkum v roce 2017)

Název projektu (80 znaků):

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia:

Studenti magisterského studia:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

Celková částka přidělené dotace:

Způsobilé náklady projektu:

Přehled realizovaných výdajů:

1. osobní náklady Kč
 - a) stipendia Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - b) mzdy Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - c) sociální a zdravotní pojištění Kč
 - počet členů řešitelského týmu projektu, kteří čerpali mzdové prostředky včetně stipendií ze způsobilých nákladů projektu a z toho počet studentů členů řešitelského týmu
 - způsobilé osobní náklady a z toho osobní náklady studentů (včetně stipendií) a jejich stručné zdůvodnění
2. náklady na konference Kč
 - a) konferenční poplatky Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - b) cestovní výdaje Kč a jejich stručné zdůvodnění
3. další náklady Kč
 - a) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - b) provozní náklady Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - c) služby (mimo konferenčních poplatků) Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - d) doplňkové náklady Kč a jejich stručné zdůvodnění

Splnění cílů řešení a přínos projektu

Kontrolovatelné výsledky řešení

Uveďte zejména publikace, které vznikly na základě řešení projektu a dále zda dané publikace byly skutečně zadány do OBD s vazbou na RIV. U publikačních výsledků uvádějte informaci, do které databáze (Scopus či Thomson ISI WOK) budou indexovány a kolika FIM body předpokládáte ohodnocení. Pokud je výsledek výstupem více projektů, je třeba tuto skutečnost také uvést a body dělit počtem projektů vykazujících takový výsledek.

Výsledky publikační činnosti v OBD

- a) s uvedením počtu výsledků, které budou předkládány jako výsledky studentských projektů do RIVu (N01 Typ zdroje financování výsledku S = specifický vysokoškolský výzkum),
- b) s uvedením počtu disertačních (příp. diplomových) prací, které vznikly s podporou prostředků na specifický vysokoškolský výzkum,
- c) další příklady excelence dosažené s podporou prostředků na specifický vysokoškolský výzkum (např. oceněné práce).

Ke zprávě je přiloženo:

Výpis z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem.
„Výsledovka“ z ekonomického informačního systému Magion – vyúčtování dotace.

Nové výsledky (skutečnosti) projektu od doby odevzdání výroční zprávy (uvádí se pouze v případě odevzdání závěrečné zprávy):

Datum ukončení projektu (uvádí se pouze v případě odevzdání závěrečné zprávy):

V Hradci Králové, dne

Podpis odpovědného řešitele