

Výnos děkana č. 1/2015

Pravidla studentské grantové soutěže na FIM UHK na využití prostředků specifického výzkumu na rok 2015

1. Soutěž se řídí směrnicí kvestora UHK č. 2/2014 a dalšími právními předpisy uvedenými v čl. I této směrnice.
2. Časový harmonogram soutěže:
 - a) termín vyhlášení soutěže: 16. 1. 2015
 - b) termín ukončení soutěže: 30. 1. 2015
 - c) termín vyhlášení výsledků soutěže: do 6. 3. 2015
 - d) termín odevzdání závěrečných zpráv: 8. 1. 2016
 - e) termín oponentního řízení: do 22. 1. 2016
3. Složení hodnotící komise:

prof. RNDr. Martin Gavalec, CSc., prof. Ing. Ladislav Hájek, CSc., prof. PhDr. Ilona Semrádová, CSc., prof. RNDr. Hana Skalská, CSc., prof. RNDr. Josef Zelenka, CSc., doc. Ing. Vladimír Bureš, Ph.D., doc. Ing. Ondřej Krejcar, Ph.D. (předseda), doc. Ing. Hana Mohelská, Ph.D., doc. RNDr. Petra Poulová, Ph.D.
4. Soutěž bude vyhlášena na úřední desce FIM UHK a dále zveřejněna na webových stránkách fakulty.
5. Způsob podávání projektů (příhlášek) do soutěže:

Návrh grantového projektu zpracují žadatelé do formuláře, který je přílohou tohoto výnosu. Zpracovaný návrh předají jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu a všemi členy řešitelského týmu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu jitka.nekvindova@uhk.cz) nejpozději do 11.00 hodin dne 30. 1. 2015 (termín ukončení soutěže) na sekretariát grantové soutěže (Jitka Nekvindová, č. místnosti 120).

Požadavky na projekty a postup jejich řešení:

- minimální požadovaná výše finančních prostředků na podávaný projekt je 150 000 Kč
- student se může účastnit maximálně dvou projektů
- každý navrhovatel může podat pouze jeden návrh projektu jako odpovědný řešitel
- v případě navrhovatele (doktoranda) musí být školitel doktoranda členem řešitelského týmu

- po celou dobu řešení projektu musí být zachována požadovaná struktura řešitelského týmu, tj. musí v něm být vyšší počet studentů než akademických pracovníků
- návrh projektu musí být podepsán navrhovatelem a všemi členy řešitelského týmu
- finanční prostředky není možné žádat na letní školy, školení apod.
- přidělené dotace na mzdy a stipendia již nelze v průběhu roku navyšovat
- tuzemské a zahraniční cesty je nutné uskutečnit do poloviny listopadu 2015
- k 30. 6. 2015 předloží každý řešitel za projekt aktuální stav čerpání a plán dočerpání přidělených finančních prostředků
- realizaci jednotlivých projektů blíže sledují k tomu koordinátorem pro vědu určení členové hodnotící komise, při zjištění závažných nedostatků koordinátor pro vědu předloží návrh na řešení na začátku akademického roku kolegiu děkana
- v poděkování (acknowledgement) každé publikace musí být dedikace příslušnému projektu SPEV

6. Závěrečné zprávy zpracované v souladu s článkem VI, odst. 6 výše uvedené směrnice kvestora UHK odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu jitka.nekvindova@uhk.cz) nejpozději do 11.00 hodin dne 8. 1. 2016 (termín odevzdání závěrečných zpráv) na sekretariát grantové soutěže (Jitka Nekvindová, č. místnosti 120). Vzor struktury závěrečné zprávy je přílohou tohoto výnosu.

Tento výnos nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Hradci Králové, dne 7. ledna 2015

doc. Ing. Václav Janeček, CSc.
děkan

Přílohy

1. Návrh grantového projektu (osnova)
2. Závěrečná zpráva grantového projektu zakázka č. xx (požadovaný obsah zprávy)

Návrh grantového projektu (specifický výzkum v roce 2015)

Název projektu (80 znaků):

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia:

Studenti magisterského studia:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

Anotace (10 řádků):

Celková částka požadované dotace:

Podrobný rozpočet očekávaných výdajů:

1. osobní náklady Kč
 - a) stipendia Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - b) mzdy Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - c) sociální a zdravotní pojištění Kč
2. náklady na konference Kč
 - a) konferenční poplatky Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - b) cestovní výdaje Kč a jejich stručné zdůvodnění
3. další náklady Kč
 - a) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - b) provozní náklady Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - c) služby (mimo konferenčních poplatků) Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - d) ostatní Kč a jejich stručné zdůvodnění

Stručný popis řešené problematiky včetně časového plánu řešení (max. 1 strana).

Kontrolovatelné výsledky řešení

Uveďte pouze publikace, které mají vzniknout na základě řešení projektu a jejich vazbu na takové vědecké projekty, jejichž výsledky jsou evidovány v RIV (například projekty Grantové agentury ČR). Je nutné volit časopisy a konference, které zajišťují, že publikace zpracované na základě projektu budou zařazeny do RIV. U každé publikace uvádějte přibližný počet RIV bodů a podíl pro projekt (v případě dělení např. s projektem GAČR, Excellence, apod.)

Kvalita řešitelského týmu

Uvedte 5 nejvýznamnějších publikací za posledních 5 let, vztahujících se k tématu projektu, na kterých se podíleli členové řešitelského týmu projektu (zároveň u nich uveďte příslušné bodové hodnocení RIV, případně FIM). Dále uveďte dosavadní zkušenosti odpovědného řešitele s vedením/participací na projektech.

V Hradci Králové, dne

Podpis odpovědného řešitele

Podpisy spoluřešitelů

Závěrečná zpráva grantového projektu zakázka č.
(specifický výzkum v roce 2015)

Název projektu (80 znaků):

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia:

Studenti magisterského studia:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

Celková částka přidělené dotace:

Způsobilé náklady projektu:

Přehled realizovaných výdajů:

1. osobní náklady Kč
 - a) stipendia Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - b) mzdy Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - c) sociální a zdravotní pojištění Kč
 - počet členů řešitelského týmu projektu, kteří čerpali mzdové prostředky včetně stipendií ze způsobilých nákladů projektu a z toho počet studentů členů řešitelského týmu
 - způsobilé osobní náklady a z toho osobní náklady studentů (včetně stipendií) a jejich stručné zdůvodnění
2. náklady na konference Kč
 - a) konferenční poplatky Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - b) cestovní výdaje Kč a jejich stručné zdůvodnění
3. další náklady Kč
 - a) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - b) provozní náklady Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - c) služby (mimo konferenčních poplatků) Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - d) ostatní Kč a jejich stručné zdůvodnění

Splnění cílů řešení a přínos projektu

Kontrolovatelné výsledky řešení

Uveďte zejména publikace, které vznikly na základě řešení projektu, jejich vazbu na projekty Grantové agentury ČR, popř. na jiné vědecké projekty umožňující zadání do RIV a dále zda dané publikace byly skutečně zadány do OBD s vazbou na RIV. U publikačních výsledků uvádějte informaci, do které databáze (Scopus či Thomson ISI WOK) budou indexovány a kolika RIV body předpokládáte ohodnocení. Pokud je výsledek výstupem více projektů, je třeba tuto skutečnost také uvést a body dělit počtem projektů vykazujících takový výsledek.

Výsledky publikační činnosti v OBD

- a) s uvedením počtu výsledků, které budou předkládány jako výsledky studentských projektů do RIVu (N01 Typ zdroje financování výsledku S = specifický vysokoškolský výzkum),
- b) s uvedením počtu disertačních (příp. diplomových) prací, které vznikly s podporou prostředků na specifický vysokoškolský výzkum,
- c) další příklady excelence dosažené s podporou prostředků na specifický vysokoškolský výzkum (např. oceněné práce).

Ke zprávě přiložte:

Výpis z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem.
„Výsledovku“ z ekonomického informačního systému Magion – vyúčtování dotace.

Datum ukončení projektu:

V Hradci Králové, dne

Podpis odpovědného řešitele