

Administrace programu Erasmus na FIM

Organizace výběru studentů/učitelů/zaměstnanců

1) Mobilita studentů na studijní pobyty (SMS):

Vyhlášení výběrového řízení na stipendia je zveřejněno na webu UHK a pomocí dalších fakultních informačních kanálů.

Studenti se do jednotlivých výběrových řízení hlásí prostřednictvím webové aplikace do termínu uzávěrky výběrového řízení zveřejněného ve vyhlášení.

Pořadí studentů je vytvořeno na základě indexu, který odráží počet kreditů získaných v jednotlivých letech studia na FIM UHK a průměrný prospěch. Vyjádřeno formálně

$$index = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{K_i}{P_i}}{n}$$

kde K_i je počet kreditů získaných v i -tém roce, P_i je průměrný prospěch v i -tém roce a n je počet ukončených roků studia.

Pokud byl student úspěšný ve výběrovém řízení pro předchozí akademický rok, vybral si zahraniční univerzitu a jeho výjezd nebyl realizován, bude hodnota indexu krácena o 50%.

Na základě úspěchu ve výběrovém řízení se studenti dostaví na úvodní informační schůzku, kde probíhá závazný výběr zahraničních univerzit a informování studentů o náležitostech studijních pobytů Erasmus.

Po zaslání potřebných údajů o studentovi je se studentem podepsána finanční dohoda.

2) Mobilita studentů na pracovní stáže (SMP):

Vyhlášení výběrového řízení na stipendia je zveřejněno na webu UHK a pomocí dalších fakultních informačních kanálů.

Studenti se do jednotlivých výběrových řízení hlásí prostřednictvím webové aplikace do termínu uzávěrky výběrového řízení zveřejněného ve vyhlášení. Součástí přihlášky je i odevzdání originálů pracovního plánu a motivačních dopisů referentce pro zahraniční styky fakulty (v české a anglické verzi, příp. v německé verzi).

Pořadí studentů je stanoveno na základě hodnocení relevance pracovních plánů a motivačních dopisů komisí jmenovanou děkanem fakulty. V případě shody hodnocení bude pořadí určeno na základě kvantitativních kritérií (kredity a prospěch – viz index).

Na základě úspěchu ve výběrovém řízení studenti zašlou potřebné údaje a je s nimi sepsána finanční dohoda a vysvětleny podrobnější náležitosti Erasmu, které nejsou součástí vyhlášení výběrového řízení.

3) **Mobilita zaměstnanců na výukové pobyty (STA):**

Vyhlášení výběrového řízení pro akademické pracovníky probíhá e-mailem, který je rozeslán všem vedoucím kateder, kteří informují akademické pracovníky své katedry.

Akademičtí pracovníci se do výběrového řízení hlásí pomocí přihlášky, kterou do termínu uzávěrky výběrového řízení zveřejněného ve vyhlášení odevzdají referentce pro zahraniční styky fakulty.

Pořadí akademických pracovníků je vytvořeno na základě indexu i , který odráží jejich zapojení do výuky zahraničních studentů a zohledňuje zahraniční výjezdy v minulém kalendářním roce:

$$i = \frac{1 + \sum k_i * p_i}{10 + c}$$

kde k_i je počet ECTS za i -tý z předmětů vyučovaných pro zahraniční studenty v kalendářním roce 2010 a p_i je počet studentů, který tento předmět absolvovali, c je celkový počet dní strávený v roce v uplynulém kalendářním roce v zahraničí.

Pokud byl pracovník úspěšný ve výběrovém řízení pro předchozí akademický rok a jeho výjezd nebyl realizován, bude hodnota indexu i krácena o 50%.

Na základě úspěchu ve výběrovém řízení se akademičtí pracovníci dostaví na úvodní informační schůzku, kde probíhá závazný výběr zahraničních univerzit a informování o náležitostech pracovních pobytů Erasmus.

4) **Mobilita zaměstnanců na školení (STT):**

Vyhlášení výběrového řízení pro administrativní a jiné zaměstnance je e-mailem rozesláno přímo zaměstnancům. Podmínkou účasti pracovníků ve výběrovém řízení je pracovní úvazek na základě pracovní smlouvy na Univerzitě Hradec Králové.

Pracovníci se do výběrového řízení hlásí pomocí přihlášky, kterou do termínu uzávěrky výběrového řízení zveřejněného ve vyhlášení odevzdají referentce pro zahraniční styky fakulty.

Pořadí pracovníků je stanoveno na základě hodnocení komise jmenované děkanem fakulty. Při hodnocení jsou zohledněny zahraniční cesty pracovníků v uplynulých letech, přičemž přednost mají zaměstnanci, kteří cestují méně.

Podmínky pro výplatu stipendia studentům

Stipendium je studentům vypláceno převodem na bankovní účet uvedený ve finanční dohodě. Podmínkou výplaty je oboustranné podepsání finanční dohody a ze strany studenta doložení adekvátního pojištění.

Výplata je možná na účet vedený v CZK nebo v EUR a probíhá zpravidla před zahájením pobytu.

Možnost přidělení dodatečných finančních prostředků nad rámec Erasmus stipendia

Studentům může být uděleno i dodatečné stipendium za splnění podmínek programu a reprezentaci fakulty v zahraničí.

Způsob vyplácení a vyúčtování výukových pobytů/školení

Vyslání na zahraniční služební cestu a výplat cestovních náhrad se řídí směrnicí kvestora o cestovních výdajích č.1/2012.

Minimální podmínky na splnění studijního pobytu/pracovní stáže

Mobilita studentů na studijní pobyty (SMS):

- Doložení délky pobytu originálem dokumentu, který je potvrzený přijímající institucí. Délka pobytu studenta se řídí finanční dohodou, příp. dodatkem k finanční dohodě.
- Získání minimálně 18 ECTS, příp. úspěšné absolvování min. 6-ti předmětů na univerzitách, kde jsou předměty hodnoceny jedním nebo dvěma ECTS. Doložení originálem Transcript of Records, který se musí shodovat s potvrzeným studijním plánem (Learning Agreement).

Při nedodržení těchto základních podmínek je studentovi stanovená poměrná část stipendia, kterou musí vrátit.

Další podmínky:

- Sepsání závěrečné zprávy z pobytu
- Prezentace pobytu na Modré fakultě

Dokud student neodevzdá zprávu z pobytu, nejsou mu zapsány absolvované předměty do informačního systému studijní agendy a nejsou mu uděleny kredity za předmět Zahraniční stáž.

Pokud student nesplní všechny formální náležitosti Erasmus a neodprezentuje přijímající instituci na akci Modrá fakulta nebo se dopustí poškození dobrého jména fakulty, nebude mu uděleno mimořádné stipendium – v případě, že dochází k udělení mimořádného stipendia.

Mobilita studentů na pracovní stáže (SMP):

- Doložení délky pobytu originálem dokumentu, který je potvrzený přijímající institucí. Délka pobytu studenta se řídí finanční dohodou, příp. dodatkem k finanční dohodě.
- Součástí potvrzení o délce pobytu je i hodnocení studenta zaměstnavatelem uvedené na potvrzení nebo jako samostatný dokument

Při nedodržení těchto základních podmínek je studentovi stanovená poměrná část stipendia, kterou musí vrátit.

Další podmínka:

- Sepsání závěrečné zprávy z pobytu

Dokud student neodevzdá zprávu z pobytu, nejsou mu zapsány absolvované předměty do informačního systému studijní agendy a nejsou mu uděleny kredity za předmět Zahraniční stáž.

Uznávání studia/pracovních stáží, způsob přidělování kreditů za studium/stáž v zahraničí

Mobilita studentů na studijní pobyty (SMS):

Všechny úspěšně ukončené předměty (na základě dokumentu Transcript of Records) ze zahraničí univerzity jsou plně uznány vč. jejich hodnocení, a to jako tzv. osobní kredity.

Zpravidla je hodnocení na transcriptu uvedeno pomocí hodnocení ECTS (A,B,C,D,E,F).

A.....výborně (1)

B, C.....velmi dobře (2)

D, E.....dobře (3)

F.....nevyhovující (4)

Po úspěšném splnění všech podmínek je studentovi uznán předmět Zahraniční stáž (jeden semestr - 30 ECTS, celý akademický rok - 60 ECTS).

Mobilita studentů na pracovní stáže (SMP):

Po úspěšném absolvování pracovní stáže bude studentům uznán předmět Zahraniční stáž s výší kreditů dle strávených měsíců v zahraničí:

3 až 7 měsíců (včetně) 30 ECTS

Více než 7 a více měsíců 60 ECTS

Realizace mobilit z partnerské univerzity - příjezdy

Přijíždějící studenti i akademičtí pracovníci kontaktují referentku pro zahraniční styky fakulty.

Na základě jejich priorit je pro ně sestaven rozvrh / pracovní program a podepsán Learning Agreement .

Po úspěšném splnění plánovaných aktivit je vystaveno potvrzení o délce pobytu a studentům Transcript of Records.

V Hradci Králové 25. února 2014

doc. Ing. Václav Janeček, CSc.
děkan FIM