



Výnos děkana č. 1/2014

Pravidla studentské grantové soutěže na FIM UHK na využití prostředků specifického výzkumu na rok 2014

1. Soutěž se řídí směrnicí kvestora UHK č. 3/2013 a dalšími právními předpisy uvedenými v čl. I této směrnice.
2. Časový harmonogram soutěže:
 - a) termín vyhlášení soutěže: 17. 1. 2014
 - b) termín ukončení soutěže: 31. 1. 2014
 - c) termín vyhlášení výsledků soutěže: do 7. 3. 2014
 - d) termín odevzdání závěrečných zpráv: 9. 1. 2015
 - e) termín oponentního řízení: do 23. 1. 2015
3. Složení hodnotící komise:

prof. RNDr. Hana Skalská, CSc., RNDr. Pavel Pražák, Ph.D., prof. Ing. Ladislav Hájek, CSc., prof. RNDr. Martin Gavalec, CSc., prof. PhDr. Ilona Semrádová, CSc., doc. PaedDr. Jiří Štyrský, CSc., doc. Ing. Ondřej Krejcar, Ph.D., Mgr. Petr Hruša, Ph.D.
4. Soutěž bude vyhlášena na úřední desce FIM UHK a dále zveřejněna na webových stránkách fakulty.
5. Způsob podávání projektů (příhlášek) do soutěže
Návrh grantového projektu zpracují žadatelé do formuláře, který je přílohou tohoto výnosu. Zpracovaný návrh předají jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu a všemi členy řešitelského týmu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu jitka.nekvindova@uhk.cz) nejpozději do 12,00 hodin dne 31. 1. 2014 (termín ukončení soutěže) sekretariátu grantové soutěže (Jitka Nekvindová, č. místnosti 120).

Požadavky na projekty:

- minimální požadovaná výše finančních prostředků na podávaný projekt je 100 000 Kč
- student se může účastnit maximálně dvou projektů
- každý navrhovatel může podat pouze jeden návrh projektu jako odpovědný řešitel
- v případě navrhovatele (doktoranda) musí být školitel doktoranda členem řešitelského týmu
- po celou dobu řešení projektu musí být zachována požadovaná struktura řešitelského

- týmu, tj. musí v něm být vyšší počet studentů než akademických pracovníků
- návrh projektu musí být podepsán navrhovatelem a všemi členy řešitelského týmu
 - finanční prostředky není možné žádat na letní školy, školení apod.

6. Závěrečné zprávy zpracované v souladu s článkem VI, odst. 6 výše uvedené směrnice kvestora UHK odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu jitka.nekvindova@uhk.cz) nejpozději do 12,00 hodin dne 9. 1. 2015 (termín odevzdání závěrečných zpráv) sekretariátu grantové soutěže (Jitka Někviňová, č. místnosti 120). Vzor struktury závěrečné zprávy je přílohou tohoto výnosu.

Tento výnos nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Hradci Králové, dne 6. ledna 2014

doc. Ing. Václav Janeček, CSc.
děkan

Přílohy

1. Návrh grantového projektu (osnova)
2. Závěrečná zpráva grantového projektu zakázka č. xx (požadovaný obsah zprávy)

Návrh grantového projektu
(specifický výzkum v roce 2014)

Název projektu (80 znaků):

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia:

Studenti magisterského studia:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

Anotace (10 řádků):

Celková částka požadované dotace:

Podrobný rozpočet očekávaných výdajů:

- a) osobní náklady včetně stipendií: Kč a jejich stručné zdůvodnění
- b) sociální a zdravotní pojištění: Kč
- c) výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku: Kč a jejich stručné zdůvodnění
- d) náklady na služby: Kč a jejich stručné zdůvodnění
- e) případné jiné výdaje: Kč a jejich stručné zdůvodnění
- f) cestovné: Kč a jejich stručné zdůvodnění

Stručný popis řešené problematiky včetně časového plánu řešení (max. 1 strana)

Kontrolovatelné výsledky řešení

Uveďte zejména publikace, které mají vzniknout na základě řešení projektu a jejich vazbu na takové vědecké projekty, jejichž výsledky jsou evidovány v RIV (například projekty Grantové agentury ČR). Je nutné volit časopisy a konference, které zajišťují, že publikace zpracované na základě projektu budou zařazeny do RIV.

V Hradci Králové, dne

Podpis odpovědného řešitele
Podpisy spoluřešitelů

Závěrečná zpráva grantového projektu zakázka č.
(specifický výzkum v roce 2014)

Název projektu (80 znaků):

Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia:

Studenti magisterského studia:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

Celková částka přidělené dotace:

Způsobilé náklady projektu:

Přehled realizovaných výdajů:

- a) osobní náklady včetně stipendií Kč a jejich stručné zdůvodnění
 - počet členů řešitelského týmu projektu, kteří čerpali mzdové prostředky včetně stipendií ze způsobilých nákladů projektu a z toho počet studentů členů řešitelského týmu
 - způsobilé osobní náklady a z toho osobní náklady studentů (včetně stipendií) a jejich stručné zdůvodnění
- b) sociální a zdravotní pojištění: Kč
- c) výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku: Kč a jejich stručné zdůvodnění
- d) náklady na služby: Kč a jejich stručné zdůvodnění
- e) případné jiné výdaje: Kč a jejich stručné zdůvodnění
- f) cestovné: Kč a jejich stručné zdůvodnění

Splnění cílů řešení a přínos projektu

Kontrolovatelné výsledky řešení

Uveďte zejména publikace, které vznikly na základě řešení projektu, jejich vazbu na projekty Grantové agentury ČR, popř. na jiné vědecké projekty umožňující zadání do RIV a dále zda dané publikace byly skutečně zadány do OBD s vazbou na RIV.

Výsledky publikační činnosti v OBD

- a) s uvedením počtu výsledků, které budou předkládány jako výsledky studentských projektů do RIVu (N01 Typ zdroje financování výsledku S = specifický vysokoškolský výzkum),
- b) s uvedením počtu disertačních (příp. diplomových) prací, které vznikly s podporou prostředků na specifický vysokoškolský výzkum,
- c) další příklady excelence dosažené s podporou prostředků na specifický vysokoškolský výzkum (např. oceněné práce),

Ke zprávě přiložte:

Výpis z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem

„Výsledovku“ z ekonomického informačního systému Magion – vyúčtování dotace

Datum ukončení projektu:

V Hradci Králové, dne

Podpis odpovědného řešitele