



## Výnos č. 2/2012

(organizace studia)

### Pokyn upravující evidenci zápočtů a zkoušek

- 1) Evidence studijních výsledků (udělení zápočtů a zkoušek) se vede prostřednictvím informačního systému ISIT.
- 2) Příslušný vyučující zapisuje (osobně, popř. prostřednictvím osoby pověřené vedoucím katedry) zápočty a zkoušky do informačního systému ISIT. Zápis je prováděn **do deseti dnů od udělení** (zpravidla průběžně) a musí být uskutečněn nejpozději do data, které je pro jednotlivé skupiny studentů stanoveno v Harmonogramu akademického roku.
- 3) Student má právo předložit vyučujícímu *Výkaz o studiu na VŠ* (index) k zápisu uděleného zápočtu a zkoušky. Vyučující je povinen v takovém případě studentovi zápočet a zkoušku do indexu zapsat.
- 4) Vyučující (popř. osoba pověřená zápisem zápočtů a známek do ISITu) si zkontroluje, zda má v informačním systému vyplněnou „*vazbu předmět-učitel*“, která určuje předměty, u nichž je učitel oprávněn zapisovat zápočty a známky. Pokud tato vazba není vyplněna, požádá osoby k tomu na katedře oprávněné, aby tuto vazbu nastavily.
- 5) Vyučující jsou povinni archivovat záznam o udělených zápočtech a zkouškách pro účely vyjasnění případných nesrovnalostí po dobu nejméně tří akademických roků.  
Vyučující, který ukončí pracovní poměr na FIM UHK, odevzdá archivní záznamy o udělených zápočtech a zkouškách sekretářce příslušné katedry. Tato povinnost se v přiměřené míře vztahuje i na externí učitele.
- 6) V případě, že nelze zaznamenat udělený zápočet nebo zkoušku z důvodu, že si student tento předmět včas nezapsal do ISITu (*taková situace může nastat pouze zcela výjimečně, protože vyučující má na počátku výuky zkontrolovat, zda si všichni studenti, kteří se jí účastní, daný předmět zapsali do svých studijních plánů v ISITu*), vyučující upozorní studenta, aby zjednal nápravu. V případě, že student v daném období nemůže předmět doplnit do ISITu osobně, zapíše na základě jeho žádosti daný předmět do jeho studijního plánu studijní oddělení za poplatek.
- 7) Zcela výjimečně, v případech, kdy se jedná o předmět zařazený do letního semestru a student uzavírá studium k 15. 11. daného akademického roku, může vyučující použít k nahlášení zápočtu a zkoušky formulář „*Záznam o zápočtu a zkoušce*“, který odevzdá na studijním oddělení. Záznam o takto zapsaných zápočtech a zkouškách vhodným způsobem (např. kopie odevzdaného formuláře) archivuje.

- 8) Při zápisu do dalšího roku studia je prováděna kontrola úplnosti zápisu zápočtů a zkoušek v ISITu. Pokud student zjistí, že v ISITu chybí zápočet nebo známka, vyplní formulář „*Údaje nedodané do ISITu*“, který odevzdá u zápisu pracovním studijního oddělení. Udělení známky prokáže předložením indexu, pokud jej k tomuto účelu využívá.
- 9) Formulář „*Údaje nedodané do ISITu*“ předá studijní oddělení vedoucímu příslušné katedry (popř. prostřednictvím sekretářky). Je povinností příslušného vyučujícího ověřit správnost údajů o uděleném zápočtu a známce a neprodleně je doplnit do ISITu. Tuto skutečnost zaznamená na formuláři „*Údaje nedodané do ISITu*“, který odevzdá přímo nebo prostřednictvím sekretářky katedry studijnímu oddělení. To provede následnou kontrolu zápisu do ISITu.
- 10) Uznání části studia, popřípadě zkoušky z jednotlivého předmětu podle čl. 22 Studijního a zkušebního řádu UHK, je možné na základě písemné žádosti za poplatek.
- 11) Při kontrole úplnosti zápisu zápočtů a známek při uzavírání studia předkládá student vyplněný formulář „*Žádost o uzavření studia*“, v kterém zároveň potvrzuje splnění všech podmínek pro uzavření studia.
- 12) V případě obtíží a nejasností se obraťte na vedoucí studijního oddělení, popř. na proděkana pro studijní záležitosti.

Tímto výnosem se ruší Výnos děkana č. 6/2006 ze dne 1. 12. 2006.

V Hradci Králové 22.3.2012

doc. Ing. Václav Janeček, CSc.

děkan