

Organizace zahraničních pobytů mimo programy Erasmus+

Čl. I

Organizace výběru studentů na studijní pobyty/praktické stáže

Vyhlášení výběrového řízení na stipendia, případně jeho dalších kol, je zveřejněno na webu UHK (<https://www.uhk.cz/>) a webu mobility (<http://edu.uhk.cz/mobility/>).

Studenti se do jednotlivých výběrových řízení hlásí prostřednictvím IS/STAG do termínu uzávěrky výběrového řízení zveřejněného ve vyhlášení na webu mobility.

Pořadí studentů je vytvořeno na základě dosavadních studijních výsledků, případně dalších kritérií uvedených ve vyhlášení výběrového řízení. Toto pořadí je pak schváleno výběrovou komisí, kterou jmenuje děkanka fakulty.

Čl. II

Podmínky pro výplatu stipendia studentům

Stipendium je studentům vypláceno převodem na bankovní účet uvedený ve finanční dohodě. Podmínkou výplaty je oboustranné podepsání finanční dohody a ze strany studenta doložení adekvátního pojištění.

Výplata na účet vedený v CZK probíhá zpravidla před zahájením pobytu.

Čl. III

Minimální podmínky na splnění studijního pobytu/praktické stáže

1) Mobilita studentů na studijní pobyty:

- Doložení délky pobytu originálem dokumentu, který je potvrzený přijímající institucí. Délka pobytu studenta se řídí finanční dohodou, příp. dodatkem k finanční dohodě.
- Úspěšné absolvování minimálně 3 odborných předmětů odpovídajících oborovému zaměření studenta. Doložení dokumentem Transcript of Records, který se musí shodovat s potvrzeným studijním plánem (Learning Agreement).

Při nedodržení těchto základních podmínek je studentovi stanovena poměrná část stipendia, kterou musí vrátit.

Další podmínky:

- Odevzdání závěrečné zprávy (elektronicky referentce pro zahraniční styky fakulty).

Dokud student neodevzdá zprávu z pobytu, nejsou mu zapsány absolvované předměty do informačního systému studijní agendy a nejsou mu uděleny kredity za předmět Zahraniční stáž.

2) Mobilita studentů na praktické stáže:

- Doložení délky pobytu originálem dokumentu, který je potvrzený přijímající institucí. Délka pobytu studenta se řídí finanční dohodou, příp. dodatkem k finanční dohodě.
- Součástí potvrzení o délce pobytu je i hodnocení studenta zaměstnavatelem uvedené na potvrzení nebo jako samostatný dokument.

Při nedodržení těchto základních podmínek je studentovi stanovena poměrná část stipendia, kterou musí vrátit.

Další podmínky:

- Odevzdání závěrečné zprávy (elektronicky referentce pro zahraniční styky fakulty).

Dokud student neodevzdá zprávu z pobytu, nejsou mu uděleny kredity za předmět Zahraniční stáž.

Čl. IV

Uznávání studia/praktických stáží, způsob přidělování kreditů za studium/stáž v zahraničí pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů

1) Mobilita studentů na studijní pobyty:

Všechny úspěšně ukončené předměty (na základě dokumentu Transcript of Records) ze zahraničí univerzity jsou plně uznány vč. jejich hodnocení, a to jako tzv. jednorázové předměty.

Po úspěšném splnění všech podmínek je studentovi uznán předmět Zahraniční stáž (jeden semestr - 20 ECTS kreditů, celý akademický rok - 40 ECTS kreditů).

V případě zahraničních letních škol jsou studentům uznány úspěšně ukončené předměty uvedené na dokumentu Transcript of Records vydaném přijímající univerzitou.

2) Mobilita studentů na praktické stáže:

Po úspěšném absolvování praktické stáže bude studentům uznán předmět Zahraniční stáž s výší kreditů dle počtu strávených měsíců v zahraničí. Za každý ukončený měsíc je studentovi přiděleno 5 ECTS kreditů.

Čl. V

Uznávání zahraničních stáží a způsob přidělování kreditů pro studenty doktorských studijních programů

Studujícím se započítá za každý ukončený měsíc zahraniční stáže 20 ECTS kreditů, maximálně však 60 ECTS kreditů. Při rozdělení stáže na dílčí části je možné průběžně udělovat poměrný počet kreditů. O počtu přidělených kreditů rozhoduje příslušný proděkan po konzultaci s garantem studijního programu. Kredity se započítávají do hodnocení vždy po skončení stáže na základě předložení relevantních podkladů dokladujících kvalitu dosažených výstupů.

Čl. VI

Závěrečné ustanovení

Tato směrnice je v souladu s rektorským výnosem č. 22/2024, nahrazuje směrnici děkana FIM UHK č. 3/2019 a nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 6. 2025.

V Hradci Králové dne 1. 6. 2025.

prof. Ing. Mgr. Petra Marešová, Ph.D., MBA
děkanka FIM UHK