

Přítomni:

prof. Ing. Mgr. Petra Marešová, Ph.D., MBA, doc. Ing. Hana Tomášková, Ph.D., prof. Ing. Vladimír Bureš, Ph.D., MBA, prof. PhDr. Blanka Klímová, M.A., Ph.D., Ing. Jan Mačí, Ph.D., prof. RNDr. Petra Poulová, Ph.D., Ing. Lenka Buchtová, doc. Ing. Pavel Bachmann, Ph.D., doc. Ing. Pavel Čech, Ph.D., Mgr. Jaroslav Kacatl, Ph.D., Mgr. Jana Medková, Ph.D., doc. Ing. Ivan Soukal, Ph.D., Mgr. Petr Hruša, Ph.D., Ing. Karel Mls, Ph.D., Ing. Lenka Košťálová, Ing. Jiří Červený, Mgr. Zuzana Dostálová, Ing. Petra Skořepová, Jana Rubáčková

Omluveni: doc. Mgr. et Mgr. Marcel Pikhart, Ph.D., Mgr. Josef Toman, Ph.D., M.B.T., Ing. Tereza Otčenášková, BA, Ph.D.

Program:

1. *Zahájení*
2. *Informace ze studijní oblasti (dr. Mačí)*
3. *Informace o strategických a rozvojových projektech (prof. Poulová)*
4. *Informace z oblasti vědy a výzkumu na FIM UHK (prof. Bureš)*
5. *Informace z oblasti internacionalizace (prof. Klímová)*
6. *Různé*

AD1/ ZAHÁJENÍ

Prof. Marešová přivítala přítomné a zahájila zasedání. **Prof. Marešová** konstatovala, že úkoly z minulého kolegia děkanky ze dne 20. 5. 2025 byly splněny. **Prof. Marešová** poděkovala všem za uplynulou roční spolupráci.

AD2/ INFORMACE ZE STUDIJNÍ OBLASTI (dr. Mačí)

Dr. Mačí okomentoval tabulku s přehledem výsledků přijímacího řízení. Čísla ještě nejsou konečná, dobíhají zápisy.

Dr. Mačí připomněl již rozeslaný požadavek na doručení všech testů použitých při přijímacím řízení, aby mohly být zveřejněny (termín do 26. září 2025). Někteří již mají splněno. Zároveň informoval, že již probíhá komunikace ohledně aktualizace pravidel přijímacího řízení na AR 2026/2027 jak pro české, tak v angličtině vyučované studijní programy.

Dr. Mačí upozornil na nový Studijní a zkušební řád UHK (včetně směrnice FIM doplňující SZŘ UHK). Upozornil zejména na změnu v možnosti uznávání známky (nově nejhůře D a ne starší než 5 let – viz čl. 21 SZŘ), na požadavky na vypisování termínů zkoušek (viz čl. 13 SZŘ). Zkoušející by měli minimálně 5 dní před začátkem zkouškového období vypsát alespoň 3 zkouškové termíny v dostatečných časových rozestupech, aby si studující mohli rozplánovat zkoušky. **Prof. Marešová** apeluje na to, aby si vyučující pohlídali v rámci předmětu jednotný přístup. Změny ve směrnici zachycují aktuální stav (např. existenci studijního programu ISB), jakož i přechod odevzdávání závěrečných prací včetně posudků prostřednictvím portálu IS STAG od září 2025.

Dr. Mačí informoval o změnách v Metodických pokynech pro zpracování bakalářských a diplomových prací. Byla zejména rozšířena pasáž týkající se problematiky využívání AI o nesprávné a akceptovatelné přístupy.

Dr. Mačí zmínil, že zapisování SZZ již plně probíhá přes IS STAG. Podněty v podobě různých nedostatků a možných návrhů opatření v rámci zapisování sesbírané katedrami byly předány na rektorát. Podle novely zákona se musí zveřejňovat i průběh obhajoby závěrečné práce, takže nám to nyní IS STAG usnadňuje.

Dr. Mačí poděkoval za vyplnění zpětné vazby vyučujícími ke zpětné vazbě za LS AR 24/25 sdělené studujícími. Zároveň poprosil o doplnění zpětné vazby tam, kde chybí, a to do začátku nového semestru. Výsledky, včetně realizovaných opatření budou konzultovány s vedoucími kateder do konce září 2025. Vše výše uvedené bude zpracováno do souhrnné zprávy pro rektorát UHK. Dotazník má trochu jinou strukturu. Účast studujících na dotazování se za FIM propadla mezi semestry z cca 30 % na 20 %, meziročně jde o pokles o 4procentní body (24 % za LS AR 23/24). Pokles zaznamenaly všechny fakulty UHK. Do konce září prosí vedoucí kateder o zaslání vyhodnocení evaluace za katedry.

Dr. Mačí informoval o úspěšné reakreditaci navazujícího magisterského studijního programu *Ekonomika a management* (akreditováno jak v CZ, tak EN verzi) na dobu 10 let. Rada NAÚ však požaduje předložit kontrolní zprávu o personálním zabezpečení studijního programu a o zapojení garantů do výuky garantovaných studijních předmětů (v rozsahu příloh B-IIa, a C-I žádosti o akreditaci). Rada NAÚ dále požaduje v rámci kontrolní zprávy předložit vyhodnocení kvalifikačního růstu zejména mladších akademických pracovníků od doby prodloužení akreditace a vypořádání připomínek uvedených v zápise z jednání hodnotící komise k obsahu studijního plánu. Rada NAÚ požaduje předložení uvedené kontrolní zprávy k 31. srpnu 2028.

Dr. Mačí informoval o proběhnuvších autoevaluacích studijních programů Management cestovního ruchu a Datová věda. Všem zúčastněným děkuje za spolupráci, výrazně se na souvisejících aktivitách podílejí garanti. Proces bude završen tuto středu na jednání RVH UHK.

Dr. Mačí informoval o schválení prvního kurzu zakončeného mikrocertifikátem Radou pro vnitřní hodnocení UHK. Děkuje tvůrcům kurzu, paní doc. Páskové a panu prof. Zelenkovi z KRCR. Rektorát UHK vybízí k tvorbě dalších kurzů zakončených mikrocertifikátem.

Dr. Mačí vybízí k vyslyšení případné poptávky po odborných přednáškách nabízených fakultou. Jedná se o dobrou příležitost pro zvyšování povědomí o fakultě a zvýšení šancí na zaujetí uchazečů o studium. O poptávce a případné realizaci informovat proděkana pro studijní záležitosti.

Dr. Mačí zmínil, že nábor uchazečů o studium do AR 26/27 začne již 21. října na veletrhu Gaudeamus. Dny otevřených dveří jsou uvedeny v Harmonogramu akademického roku, proběhnou dva a oba termíny budou realizovány v plném formátu.

AD3/ INFORMACE O STRATEGICKÝCH A ROZVOJOVÝCH PROJEKTECH (prof. Poulová)

Prof. Poulová informovala, že aktuálně na úrovni rektorátu probíhá **příprava PPŘS pro rok 2026**. Detaily zatím s fakultami sdíleny nebyly, ale je avizováno, že ačkoliv se očekává celkově nižší částka pro UHK, rozpočty fakult by měly být zachovány.

V měsíčním intervalu probíhají pravidelné fakultní schůzky projektových a finančních manažerů.

Aktuálně řešené strategické projekty:

Národní plán obnovy

- **Projekt „Zelené NPO“ – Podpora zelených dovedností a udržitelnosti na UHK**
 - řešení probíhá v souladu s harmonogramem ve všech třech KA, do kterých je fakulta zapojena. Tvorba předmětu Management udržitelnosti (KA2) a tvorba kurzu ČŽV Udržitelný cestovní ruch (KA3) jsou v závěrečné fázi.
 - v termínu 23. – 25. září proběhne kontrola MŠMT, která je zaměřena na NPO SC A, SC B i Zelené NPO

OP JAK

- **Projekt PhD Infra - CZ.02.01.01/00/22_012/0007388 Rozvoj prostředí pro doktorská studia na UHK**
 - v letních měsících byly připravovány obecné specifikace pro nákup dalších plánovaných položek, především drobného hmotného majetku a datového úložiště.
 - byly připravovány drobné změny v projektu a odeslány na projektové oddělení
- **Projekt OP JAK ITI CIDET - CZ.02.01.01/00/23_021/0008402 Mezisektorová a mezioborová spolupráce ve výzkumu a vývoji komunikačních, informačních a detekčních technologií pro řídicí a zabezpečovací systémy (CIDET)**
 - projekt probíhá v souladu s harmonogramem
 - monitorovací zpráva byla v pořádku, bez zásadních problémů
- **OP JAK ESF+ CZ.02.02.XX/00/23_022/000900 Budoucnost vzdělávání: Strategické řízení a rozvoj priorit Univerzity Hradec Králové**
 - probíhají fakultní činnosti v KA2, KA6 a KA7 ve spolupráci s rektorátními koordinátory
 - od září byl centrálně spuštěno Centrum EdUHK
- **OP JAK ERDF výzva pro VŠ – kvalita CZ.02.02.01/00/23_023/0009114 Budoucnost vzdělávání: Rozvoj studijního prostředí na Univerzitě Hradec Králové**
 - řešení začalo 1. června
 - započaly práce na obecných specifikacích prvních nákupů, zejména clusteru pro provoz projektových serverů.
 - podána žádost o změnu související s položkou „Roční licence na provoz LMS“

EDIH

- **Projekt 101120003 „EDIH Northern and Eastern Bohemia“ (EDIH NEB)**
 - je připravován navazující projekt, do kterého se zapojí pouze PřF

Strategické projekty čekající na hodnocení:

- **OP JAK Návraty** - je schválen, zahájení řešení od prvního kvartálu roku 2026, bude vypsána interní grantová soutěž z rektorátu, do které se budou fakulty hlásit
- **OP JAK výzva Podpora občanského vzdělávání a výchovy k demokracii**

V oblasti **vzdělávání pracovníků** v termínu 9. – 11. září 2025 proběhlo *výjezdní školení* FIMTeam na Studánce zaměřené na témata Psychologie výkonu – paralely pro akademickou a pedagogickou praxi a Motivace a aktivizace studujících. Pro evidenci školení pracovníků byla připravena interní fakultní webová aplikace *Přehled školení FIM*. Na začátku semestru proběhne individuální zaškolení vedoucích pracovišť.

Od září bylo spuštěno celouniverzitní [Centrum EdUHK](#), které bude nabízet řadu kurzů pro zaměstnance univerzity.

AD4/ INFORMACE Z OBLASTI VĚDY A VÝZKUMU NA FIM UHK (prof. Bureš)

Prof. Bureš informoval, že i přes narůstající počet zahraničních pracovníků bude související administrativu obstarávat nová kolegyně Kateřina Doležalová, která na fakultu nastoupila od 1. 7. 2025 jako referentka pro vědu a výzkum a je v současné době ještě ve zkušební době, proto žádá vedoucí kateder a jejich referentky o pokračování v jejich vstřícnosti a součinnosti, pokud je osloví. Zároveň požádal o stručnou zprávu o činnosti postdoků v rámci kateder, především jejich síťování a spolupráce s ostatními zaměstnanci FIM UHK do 30. 9. 2025.

Prof. Bureš požádal o doplnění evidence zahraničních kontaktů, které jsou vyvěšeny na sdíleném úložišti v Sharepointu ve složce Děkanát FIM – Zahraničí

(<https://unihk.sharepoint.com/sites/FIM-pracoviste/Dokumenty/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FFIM%2Dpracoviste%2FDokumenty%2F02900%2DD%2C4%2Bkan%2C3%A1t%20FIM%2FZahrani%2C4%2D8%2C3%2AD&viewid=4ac5eef4%2D334e%2D4ddf%2D9075%2Df5a7ee673a05>) do 30.10.2025.

Prof. Bureš informoval o změnách v realizaci DSP u doktorandů zapsaných do nového AR 2025/26. Změny sledují podmínky a pravidla uvedená v rektorském výnosu 12/2025 a výnosu děkanky FIM 8/2025. V souladu s těmito řídicími akty byly upraveny dokumenty jako Roční hodnocení doktoranda, Semestrální hodnocení doktoranda a ISP. Zároveň jsou aktualizovány webové stránky. Plánovaná jsou pravidelná setkávání se školiteli a doktorandy, ať odděleně tak i společně. Na otevřená jednání jsou zváni všichni doktorandi i školitelé a další zaměstnanci FIM.

Prof. Bureš informoval, že se blíží podzimní sběr publikační činnosti v OBD a vybídl k včasnému nahrání všech záznamů. **Termín zadání pedagogických a vědecko-výzkumných výstupů do OBD je 24. 10. 2025 do půlnoci!** Následně budou zaměstnanci vyzváni, aby na základě hodnocených výsledků v minulém roce zkontrolovali, zda nějaké záznamy nechybí. Připomněl, že letošní hodnocení bude realizováno podle nového nastavení popsaného ve výnosu děkanky FIM 2/2025. Záznamy budou sloužit k určení možnosti získat adekvátní část 14. platu, ke kterému je nutné mít v OBD minimálně 5 záznamů za posledních 5 let. Mezi relevantní záznamy se počítá jakýkoliv výstup, které je bodovaný dle nových pravidel ve výnosu děkanky. U tohoto bodu nakonec připomněl možnost hradit APC z fakultního rozpočtu pouze v případě nemožnosti pokrýt náklady z jiných zdrojů, a to pouze u publikací spadajících do Q1 a Q2 dle AIS.

Doc. Tomášková dodala, že jakmile bude vědět vydavatele, kde máme slevy na APC, zašle tuto informaci. Předplácíme si elektronické informační zdroje a jednáme s Národní technickou knihovnou.

Prof. Bureš požádal o aktualizaci seznamu nakladatelství, které byly úspěšné v modulu 1 v minulých letech, rozešle seznam a žádá o doplnění. Termín 30. 9. 2025

Prof. Bureš seznámil kolegium se stránkami rektorátu, na kterých je uveden přehled výzev pro podávání vědeckých projektů. Zároveň upozornil, že budou lehce upraveny předávací dopisy při podávání nových projektů tak, aby byly v souladu s obsahem systému GaP.

Požádal vedoucí kateder o popis jednoho nebo dvou týmů, které by mohly být podpořeny projektem Excellence 2026 do 16. 10. 2025.

Doc. Tomášková informovala o výsledcích analýzy institucionální bezpečnosti, nyní se připravuje metodika pravidel, za jakých budeme spolupracovat ve vědě s partnery mimo EU. Od 1. 1. 2027 bude pro univerzity povinné prověřovat, s kým podává projekt a s kým spolupracuje.

Prof. Bureš informoval, že stále probíhá hodnocení MEP, výsledky budou známy v lednu 2026.

AD5/ INFORMACE Z OBLASTI ZAHRANIČNÍCH VZTAHŮ (prof. Klímová)

Prof. Klímová informovala o **Letní škole Czech IT Out**, které se zúčastnilo 120 studentů, z velké části z asijských zemí. Vyjádřila velké poděkování všem, kteří se podíleli na jejím průběhu a výuce. Dle hodnocení účastníků/studentů, a hostů z National Pintung University, LŠ měla velký úspěch a již se plánuje další ročník, který opět bude probíhat v červenci 2026. Proto vyzvala vedoucí kateder, aby oslovili své kolegy a kolegyně, kteří/ré by měli/y zájem na LŠ příští rok vyučovat, aby se **do 30. října závazně přihlásili paní Mgr. Liberské** (andrea.liberska@uhk.cz) a nahlásili předmět/y, který/é by chtěli vyučovat. Odměna za 45 minut výuky je 700Kč. Z hodnocení vyplynulo, že je zájem zejména o výuku jazyků, interkulturní studia a sportovní aktivity. Počítá se také s úpravami vyučovacího rozvrhu, aby studenti měli více času na samostatné cestování.

Prof. Klímová dále informovala o mobilitách v zimním semestru, **výjezdy** - 27 studentů v rámci ERASMu, 2 studenti Norwich University, USA, 3 studenti do Asie a 3 studenti na Floridu - IHMC, **příjezdy** - 90 studentů - 68 (nejvíce Tchajwan a Španělsko) a 22 samoplátců. Jinak v rámci LŠ vyjelo 10 českých studentů na Tchajvan. V tomto kontextu požádala vedoucí kateder, aby apelovali na garanty a vyučující, aby byli vstřícní vůči studentům chystajícím se vyjet v rámci programu Erasmus na zahraniční univerzitu – například jim umožnili splnění předmětu online nebo uznali obdobný předmět absolvovaný na zahraniční univerzitě. Tímto způsobem mohou podpořit mobilitu studentů FIM, kteří mají obavy z vycestování z důvodu nesplnění předmětů po jejich návratu. Apeluje na to i prorektorka dr. Stašová, je více finančních prostředků a studenti jezdit nechtějí. Pokud se nečerpají finance, další rok bude méně financí na univerzitu. Potřebujeme zdvojnásobit počet vyjíždějících studentů.

Prof. Klímová informovala, že budou vyhlášeny mobility pro učitele a administrativní pracovníky na letní semestr. Nově je umožněno pro THP pracovníky vycestovat v rámci mobility Erasmus i na jazykové kurzy.

Dále **prof. Klímová** poprosila všechny pracovníky FIM, aby podávali návrhy na vyslání na zahraniční pracovní cestu alespoň jeden týden před započítáním samotné cesty, aby mohlo proběhnout jejich řádné schválení i na rektorátní úrovni. **Doc. Tomášková** dodala, že na

kolegiu rektora bylo doporučeno 7 až 10 dnů před cestou. **Prof. Poulová** upozornila, že nechodí do mailu notifikace ohledně schválení cestovního příkazu pro správce zakázky.

Prof. Klímová informovala o **4 hostujících profesorech** (jejich CV jsou v deskách), jejichž odborností mohou na katedrách využít, např. k zorganizování online či face-to-face přednášky pro akademiky či studenty, k přizvání účasti na projekt apod. počítá se s dalšími dvěma profesory.

Prof. Klímová upozornila, že dle Výnosu děkanky FIM č. 7/2025 Hodnocení účasti v projektech COST Action na rok 2025 může zaměstnanec FIM obdržet jednorázovou odměnu ve výši 10 000 Kč v případě, že se v období září-prosinec 2025 nově zapojí do projektu COST Action jako oficiální člen Management Committee za Českou republiku.

AD6/ RŮZNÉ

Dr. Mačí upozornil, že se dle nové směrnice od září 2025 všechny závěrečné práce odevzdávají výhradně přes IS STAG, ne přes eVŠKP. Vysvětlil, že zkratka NAUTV znamená Národní akreditační úřad pro terciární vzdělávání.

Ing. Buchtová upozornila přítomné, že přes IA dostali informaci o nutné evidenci souběhů pracovních poměrů akademických pracovníků, kterou je potřeba vyplnit do 30. září 2025.

Ing. Buchtová dále informovala, že byl mailem vedoucím kateder rozeslán formulář ČPP o bolesti kvůli úrazům studentů, kontaktní osoba pro předání podkladů na rektorát je na FIM paní tajemnice.

Ing. Buchtová upozornila na kontrolu čerpání projektů SPEV a Excellence. Ideálně ke konci října je nutné mít zaúčtovanou většinu nákladů (v případě mezd a cestovních příkazů v listopadu) tak, aby bylo možné včas vyrovnat zakázky. Zejména v případě projektů SPEV je třeba počítat s úplným vyrovnáním zakázek a časem nutným pro přeúčtování dokladů.

Ing. Buchtová požádala o zaslání dat k vzájemné výuce zejména z KM a KE a to do 30. 9. 2025, formulář mají k dispozici z minulého roku, případně pošle.

Ing. Buchtová upozornila, že bude v nejbližších dnech probíhat energetický audit budov A, S, J a E.

Ing. Buchtová informovala, že proběhla oprava osvětlení na J1, v letních měsících došlo k čištění koberců a úpravě zeleně v relaxačních zónách.

Ing. Buchtová informovala, že od 1. 10. 2025 bude zpoplatněné parkování na velkém parkovišti v kampusu, 1 hod/30 Kč, celodenní za 100 Kč. Zaměstnanci mají parkování zdarma, studenti si již plně hradí částkou 100 Kč/měsíc. Výnosy z parkování budou evidovány na samostatné zakázce a budou použity na revitalizaci okolí - prostor za knihovnou, kolárna a také budou sloužit ke splacení nákladů na vybudování parkovacího systému. Je přislíbena informační kampaň pro studenty ohledně parkování. Pro zvané návštěvy nebo konference je možné poskytnout QR kód (jeden kód pro jedno auto). Pokud někdo ví o blížící se akci v září a říjnu, nahlásit paní děkance nebo asistentce Janě Rubáčkové.

Doc. Tomášková okomentovala materiály v deskách týkající se mezinárodní platformy DEMOLA. Jejím cílem je podporovat studenty univerzit, firmy a veřejné organizace při

řešení reálných výzev. Požádala o motivaci studentů o využití této příležitosti. Bude posílat další informace proděkanům pro studium. <https://www.demola.net/>

<https://portal.demola.net/?locationId=prague>

Doc. Tomášková okomentovala další materiál v deskách týkající se IBM SkillsBuild. Je to bezplatná vzdělávací online platforma od IBM zaměřená na technické a pracovní dovednosti, ale také „soft skills“ jako komunikace, kritické myšlení, týmová práce atd. Požadavek od IBM je 300 studento-kurzů za rok. Nyní je potřeba zvážit, zda jsme schopni tuto podmínku naplnit. Požádala o zvážení nabídky a během měsíce nebo dvou dát vědět, rektorát následně zajistí smlouvu.

Doc. Tomášková okomentovala poslední materiál v deskách týkající se Executive Academy od Prague.bio. Nabídka pro studenty k získání certifikátu manažerských dovedností.

Doc. Tomášková informovala, že byly podány dvě žádosti v dotačním titulu: Podpora talentovaných vědeckých pracovníků Královéhradeckého kraje, jedna z nich byla podpořena, druhá zamítnuta. Podpořen byl Michal Michna pod vedením doc. Štekerové, dotace činí 252 000 Kč na tři roky.

Dr. Hruša se dotázal, zda je možné komunikovat se studenty přes Blackboard, který kolegové na katedře využívají nebo je nutné používat výhradně univerzitní email. Dr. Mačí reagoval, že je to možné.

Ing. Košťálová oznámila, že od pondělí 15. 9. 2025 probíhají zápisy předmětů a úpravy studijních plánů jsou možné až do 5. 10. 2025, proto doporučuje stahovat seznamy studentů na rozvrhové akce až po tomto termínu.

Ing. Košťálová upozornila, že studenti, kteří jsou v tuto chvíli zapsaní (z důvodu nedostatečné kapacity) na rozvrhové akci „pouze pro uznání předmětu a stážisty“, mohou mít v budoucnu problém s jejich evidencí na cvičení vyučujícím. Proto doporučuje na prvním setkání upozornit studenty, kterých se týká, ať se přehlásí na řádné cvičení. Dále upozornit studenty, kteří se výuky nebudou účastnit (z důvodu výjezdu FIM) a jsou zapsáni na řádné rozvrhové akci, aby se přesunuli na rozvrhovou akci „pouze pro uznání předmětu a stážisty“, která je pro tento účel prioritně určena. Tím se uvolní místo na cvičení pro studenty, kteří budou výuku navštěvovat.

Ing. Košťálová upozornila, že dle harmonogramu akademického roku je nutné do 30. 9. 2025 zveřejnit okruhy pro SZZ vedoucími kateder – pokud byly kruhy změněny. Nově připravit ke studijnímu programu Informační a síťová bezpečnost.

Ing. Košťálová připomněla termín imatrikulací FIM a to 21. 10. 2025.

Mgr. Dostálová informovala, že z důvodu narůstajících akcí, kde se prezentuje UHK, chce připravit ustálenou nabídku aktivit za FIM. Požádala vedoucí kateder o přípravu alespoň

jedné aktivity za katedru, která bude garantovaná a bude v nabídkové tabulce, kterou bude rozesílat k vyplnění v nejbližší době.

Mgr. Dostálová upozornila na možnost účastnit se PechaKucha Night na téma bohatství. Za FIM už jsou nahlášeni 3 zájemci. Pokud bude mít někdo zájem, dát vědět Mgr. Dostálové.

Prof. Bureš přislíbil 5 kreditů pro studenta doktorského studia, který se tohoto vystoupení zúčastní.

Dr. Mls informoval, že za měsíc proběhnou volby do AS FIM.

Ing. Červený upozornil, že z důvodu kontroly MŠMT, která proběhne příští týden, bude nutné označit nakoupený hardware (hlavně monitory) logem projektu. Označení zajistí osobně, obejde kanceláře a učebny a žádá o součinnost kolegy na fakultě, aby nálepky neodlepovali. Fyzická kontrola MŠMT proběhne ve středu 24. 9. 2025 odpoledne, můžou se objevit v kanceláři nebo učebnách. Majitelé 20 tabletů pořízených z tohoto projektu, již byli požádáni emailem, aby je přinesli zpět na IMIT k nutnému polepení logem.

Doc. Soukal se dotázal, zda bude vyhlášena soutěž Superdoktorand. Paní děkanka reagovala, že z důvodu navýšení stipendií studentům doktorského studia se tato soutěž vyhlašovat nebude. **Doc. Tomášková** dodala, že je na rektorátu v procesu příprav interní grantová soutěž pro doktorandy.

Doc. Soukal se dotázal na termín připravovaného workshopu postdoků. Paní děkanka slíbila termín oznámit mailem.

Dr. Medková upozornila na zvážení možnosti navýšit počty počítačů na počítačových učebnách, mají problém s kapacitou studentů na přednáškách.

Dr. Mačí upozornil, že od příštího akademického roku bude výuka pro studenty kombinované formy studia rozšířena v pátek na celý den, nejen odpoledne, jak bývalo zvykem. Sobota zůstává beze změny. Upozornit na tuto skutečnost kolegy na katedrách.

Ing. Skořepová informovala, že je nyní už 74 zájemců o partáka do prvého.

prof. Marešová poděkovala přítomným za účast a ukončila jednání. Další jednání kolegia děkanky je stanoveno na 18. 11. 2025 13.00 hod.

PŘEHLED ÚKOLŮ ZE ZASEDÁNÍ KOLEGIA DĚKANKY ZE DNE 16. 9. 2025

Úkol: Dodat všechny testy k přijímacím zkouškám včetně klíčů

Z: vedoucí kateder

T: 26. 9. 2025

Úkol: Aktualizovat požadavky k přijímacím zkouškám

Z: vedoucí kateder

T: 26. 9. 2025

Úkol: Doplnit zpětné vazby ke studentským evaluacím - anketa za LS 24/25

Z: vyučující

T: 22. 9. 2025

Úkol: Zaslat vyhodnocení a souhrn opatření ke studentským evaluacím – anketa za LS 2024/25

Z: vedoucí kateder

T: 30. 9. 2025

Úkol: Zajistit poptávku po odborných přednáškách nabízených fakultou

Z: vedoucí kateder

T: neprodleně

Úkol: Zaslat stručnou zprávu o činnosti postdoků na katedrách

Z: vedoucí kateder

T: 30. 9. 2025

Úkol: Doplnit evidenci zahraničních kontaktů v Sharepointu ve složce Děkanát FIM - Zahraničí

Z: vedoucí kateder

T: 30. 10. 2025

Úkol: Zadat publikační záznamy do OBD

Z: vyučující

T: 24. 10. 2025

Úkol: Aktualizovat seznam nakladatelství úspěšných v modulu 1

Z: vedoucí kateder

T: 30. 9. 2025

Úkol: Dodat jeden nebo dva týmy, které by mohly být podpořeny projektem Excellence 2026

Z: vedoucí kateder

T: 16. 10. 2025

Úkol: Nahlásit zájemce o výuku na LŠ 2026

Z: vyučující

T: 30. 10. 2025

Úkol: Apelovat na garanty a vyučující - vstřícnost s vyjíždějícími studenty na ERASMUS

Z: vedoucí kateder

T: průběžně

Úkol: Zadávat návrhy na vyslání na zahraniční pracovní cestu nejméně týden před započítím cesty

Z: zaměstnanci FIM

T: průběžně

Úkol: Vyplnit evidenci souběhů pracovních poměrů akademických pracovníků

Z: vyučující

T: 30. 9. 2025

Úkol: Zaslát data k vzájemné výuce

Z: vedoucí kateder

T: 30. 9. 2025

Úkol: Zveřejnit okruhy pro SZZ

Z: vedoucí kateder

T: 30. 9. 2025