

Přítomni:

prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D., prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., doc. Ing. Václav Janeček, CSc., doc. RNDr. Petra Poulová, Ph.D., doc. Mgr. Tomáš Kozel, Ph.D., Ing. Hana Šrámková, Ph.D., Mgr. Jaroslav Kacetyl, Ph.D., doc. PhDr. Blanka Klímová, M.A., Ph.D., doc. Ing. Hana Mohelská, Ph.D., doc. Ing. Vladimír Bureš, Ph.D., MBA, doc. RNDr. Pavel Pražák, Ph.D., Mgr. Petr Hruša, Ph.D., doc. Ing. Mgr. Petra Marešová, Ph.D., Ing. Karel Šrámek, Ph.D., Ing. Věra Palánová, Ing. Lenka Košťálová, Helena Holubičková, Bc. Dominik Horníček, Jana Rubáčková

Omluveni: prof. Ing. Ondřej Krejcar, Ph.D., Ing. Tereza Otčenášková, BA, Ph.D.

Program:

1. Zahájení
2. Informace ze studijní oblasti (doc. Kozel)
3. Informace o projektech OP VVV (doc. Poulová)
4. Různé

AD1/ ZAHÁJENÍ

Prof. Hynek přivítal přítomné a zahájil zasedání. Úkoly z minulého jednání kolegia děkana ze dne 21. 5. 2019 byly splněny.

Prof. Hynek seznámil přítomné s personálními změnami na fakultě. V průběhu letních prázdnin se vdaly kolegyně: Ing. Iveta Izáková (Doležalová), Bc. Kristýna Jandová (Havličková) a Mgr. Zuzana Michelfeitová (Dostálová). Ke konci roku 2019 odchází Ing. Věra Palánová, od 1. 10. 2019 ji bude zastupovat Mgr. Zuzana Dostálová, která vyhrála konkurz na tuto pozici. Od 1. 9. 2019 se nastoupila Ing. Zuzana Svátková, která nahradí Ing. Zuzanu Dostálovou v sekretariátu vědy. Od září 2019 se z rodičovské dovolené vrátila Michaela Plašilová, která pracuje na SO FIM a částečně ještě na IDV FIM. K 30. 9. 2019 končí Hana Paulusová na SO FIM a ve čtvrtek 26. 9. 2019 se budou konat osobní pohovory, na kterých se vybere nový nástupce. Od 1. 9. 2019 je Ing. Tereza Otčenášková, BA, Ph.D. novou tajemnicí CZAV a zároveň se stala kontaktní osobou pro rozvoj spolupráce s firmami, hlavní zaměření na aplikovaný výzkum (doktorandi).

Prof. Hynek dále poděkoval doc. Poulové za organizaci trojkonference, která proběhla v červenci 2019. Zároveň vyjádřil poděkování všem za pomoc při organizování letní školy, která měla letos rekordních 127 účastníků a byla poprvé zisková. Prof. Hynek poděkoval doc. Kozlovi za jeho velké úsilí při tvorbě rozvrhů na zimní semestr.

Prof. Hynek informoval, že v průběhu letních prázdnin proběhla kontrola celé budovy a kanceláří, aby se zajistily případné nutné opravy. Při této příležitosti bylo zjištěno, že v některých kancelářích je nepořádek způsobený skladováním staré, nepotřebné techniky a někdy i příslušných krabic. Prof. Hynek apeloval na vedoucí kateder, aby došlo k nápravě.

Prof. Hynek oznámil, že díky spolupráci s organizací Člověk v tísni na fakultě nově studují dva studenti ze Zakarpatské Ukrajiny a dva studenti z Bosny a Hercegoviny.

AD2/ INFORMACE ZE STUDIJNÍ OBLASTI (doc. Kozel)

Doc. Kozel okomentoval tabulku, kterou dostali přítomní v deskách, jednalo se o přehled počtu studentů prvních ročníků k 23. 9. 2019. **Doc. Kozel** oznámil, že je potřeba vystavit na webových stránkách testy z přijímacího řízení letošního roku. Prosí o zaslání všech verzí testů včetně řešení do 30. 9. 2019. Dále požádal o aktualizaci požadavků na nové přijímací řízení a to do 6. 10. 2019. Upozornil, že začnou platit dva nově akreditované programy, a to Ekonomika a management a pravděpodobně i Management cestovního ruchu. Je tedy nutné upravit požadavky k přijímacím zkouškám.

Doc. Kozel požádal o aktualizaci otázek ke SZS a to do 30. 9. 2019. **Doc. Kozel** informoval, že se v průběhu léta změnila implementace témat závěrečných prací ve Stagu. Musí se zavést nový postup. V 80 % se to podařilo přetransformovat, ale může se stát, že student nebude mít svoji práci přístupnou k editaci. V tomto případě je potřeba zapsat mu téma práce znovu, aby student mohl doplňovat téma, osnovu a cíle práce. Pokud se studentovi ani po schválení vedoucím práce neobjeví editace, pak řešit přes SO. **Doc. Kozel** slíbil vytvořit návod, jak bude schvalovací proces vypadat. **Doc. Kozel** vyzval přítomné vedoucí kateder k diskusi na téma: zda ponechat pouze elektronickou verzi přihlašování témat závěrečných prací, nebo zda necháme povinnost předat podepsaný papír sekretáře na katedře, jako bylo dosud zvykem.

Proběhla diskuse, ve které vystoupili: doc. Bureš, doc. Kozel, dr. Hruša, doc. Mohelská. Výsledek – bude pouze elektronický proces schvalování bez papírování. Stanoví se termín, do kdy musí vedoucí kateder schválit práce studentům ve Stagu. Tento termín se přidá do harmonogramu akademického roku. Termín přihlášení studentů k tématům je do 15. 10. 2019. Ponechá se benevolence do konce října.

Vzešel také návrh, spustit modul ve Stagu, který by se používal místo eVŠKP. **Doc. Janeček** slíbil, že to projedná se zástupci CIT a dalších součástí UHK.

Doc. Kozel otevřel další z témat, a to tvorbu rozvrhů. Apeluje na vedoucí kateder, aby při nastavování kapacit rozvrhových aktivit volili hodnoty, které nebude nutné neustále manuálně navyšovat, a ideálně využili kapacity místností. Preference učitelů jsou v hrozném stavu, volnost pro tvorbu rozvrhů je někdy téměř nulová. Není v silách rozvrháře, aby to s jednotlivými vyučujícími domlouval osobně. **Doc. Kozel** apeluje na vyučující, aby k preferencím svých rozvrhů přistupovali rozumně.

K tomuto tématu proběhla diskuse, ve které vystoupili: doc. Pražák, doc. Mohelská, dr. Kacetl, doc. Kozel, doc. Bureš, doc. Poulová, prof. Hynek. Závěr: **Doc. Kozel** zašle letošní přehled preferencí vyučujících jednotlivým vedoucím kateder, aby je měli

k dispozici. Příště se preference na tvorbu rozvrhů od vyučujících budou posílat v kopii i sekretářkám kateder, aby měl vedoucí katedry možnost na preference nahlédnout.

Doc. Kozel upozornil, že se spuštěním nového webu, zmizela možnost zadávat změny ve výuce na webové stránky. Nově se to zavádí do intranetu. **Doc. Kozel** požádal vedoucí, aby o tom informovali studenty na výuce, že změny budou pouze na intranetu. Nyní se jedná o přechodné období – pro akutní informování studentů doporučuje poslat hromadný email přes Stag.

Doc. Kozel dále upozornil, že při tvorbě rozvrhů pro zahraniční studenty přišel na problém, kdy předměty vyučované v anglickém jazyce jsou ve Stagu zapsané v jiném semestru, než se ve skutečnosti učí. Prosí tedy o úpravu studijních plánů, tak, aby to bylo v souladu. Jinak to působí značné nepříjemnosti jak pro vyučující tak i pro samoplátce a stážisty.

Doc. Kozel informoval o pořádání tradičního celouniverzitního DOD, který se uskuteční ve dnech 10. a 11. 1. 2020. Proběhla diskuse, zda organizovat i speciální FIM DOD.

Doc. Kozel zkusí promyslet termín DOD FIM, když tak ho SO navrhne.

Doc. Kozel apeloval na kolegy, kteří vypisují výběrové projekty, aby k tomu přistupovali seriózně a kredity dostal pouze student, který odpracuje alespoň 150 hodin.

Doc. Kozel upozornil na skutečnost, že se množí snaha studentů opravovat známky zpětně. Apeluje na vyučující, aby se známky po zapsání do Stagu již neměnily. Student má právo při zkoušce známku odmítnout a využít další termín zkoušky. Dodatečné opravování známky ve Stagu není možné, dochází k obcházení studijního řádu.

Doc. Kozel požádal vedoucí kateder o zaslání návrhů na nominaci studenta na ocenění k 17. 11. 2019 a to do 30. 9. 2019. Dodal, že za fakultu bude oceněn jeden akademický pracovník, jeden student a jeden vědecký pracovník.

AD3/ INFORMACE O PROJEKTECH OPVVV (doc. Poulová)

Doc. Poulová seznámila přítomné o nových a řešených rozvojových projektech na fakultě. Od 1. 10. 2019 fakulta získala další dva projekty, jeden ESF a jeden ERDF. V rámci projektu ESF se bude připravovat double degree program s partnerskou univerzitou na Tchaj-wanu. Bude se vycházet ze studijního programu IM2. Garantem bude doc. Bureš, manažerkou projektu bude doc. Mikulecká. Hlavní náplní projektu bude rozvoj internacionalizace. Garantem nového projektu ERDF bude IMIT, manažerem projektu bude Ing. Červený. Projekt je zaměřený na vylepšování infrastruktury fakulty a naváže na ERDF1, který nyní realizujeme. Současný projekt ESF Strategický rozvoj UHK - realizační tým dokončuje přípravu akreditace dvouletého navazujícího studijního programu Data Science, který bude projednáván na jednání VR FIM 25. 9. 2019 a poté na RVH UHK. Následně bude materiál postoupen k hodnocení NAU. **Dr. Šrámek** okomentoval projekt ERDF1 – nyní probíhá kontrola z MŠMT zaměřená na fyzickou kontrolu zařízení dodaných z tohoto

projektu (inventární čísla). Ještě se čeká na protokol, snad projdeme úspěšně. **Dr. Šrámek** dodal, že jsme v polovině realizace projektu, nyní se řeší nákup serverů. V projektu ERDF2 budeme pokračovat s vylepšením infrastruktury fakulty – učebna herních sportů, umělá inteligence, virtuální realita atd.

Doc. Poulová dodala, že začátkem října 2019 bude finalizován projekt „Nábyteček“ – rekonstrukce studijních zón. Vše je již realizováno, vyčkáváme na finalizaci, závěrečné zprávy a následně případné kontroly.

AD4/ RŮZNÉ

Doc. Kozel upozornil, že je nutné požadavky na blokace místností posílat výhradně na fimrozvrhy@uhk.cz, jelikož rezervacemi mohou být v různých fázích akademického roku pověřováni různí pracovníci.

Dr. Šrámková okomentovala mzdové inventury, které dostali vedoucí v deskách.

Dr. Šrámková informovala o čerpání projektů a rozpočtů kateder. Požádala, aby nákupy knih, které rozesílal doc. Kozel, proběhly co nejdříve. Nákup bude financován ze dvou zdrojů, z provozních peněz (zakázka 1000) nebo z vědeckých peněz (zakázka 2200). Pokud se jedná o nákup více knih (zakázka 1000), pokud méně knih (zakázka 2200). Prosí o dodržení zakázek.

Dr. Šrámková dodala, že čerpání projektů je z 85% v souladu. Některé řešitele bude kontaktovat přímo, aby se vyjádřili k čerpání a včas vše dočerpali.

Dr. Šrámková dále informovala, co se během prázdnin na budově událo. Došlo k vyčištění koberců v celé budově, proběhly úpravy podhledů v učebnách, jsou opravené podlahové krytiny v učebnách, byly nainstalovány žaluzie v kancelářích, které mají okna do atria. Zároveň prosí o sundání plakátů z oken kanceláří a vyčistit okna. Požádala též o sundání plakátů z dveří kanceláří, k tomuto účelu se mají využívat pouze nástěnky. Dále proběhlo mytí oken a skleněných ploch v celé budově. V rámci rozvojového projektu probíhají nákupy nových židlí, kávovarů atd. dle požadavků, které si katedry podaly a budou realizovány do konce roku 2019.

Dr. Šrámková dále upozornila, že nábytek pořízený do studijních zón patří výhradně tam a nikoli do učeben či kanceláří. Nesmí se přenášet, není možné je studentům brát, musí zůstat na svých místech i pro případnou kontrolu z MŠMT.

Dr. Šrámková dále upozornila, že na parkovišti v areálu kampusu se smí stát pouze na vyhrazených parkovacích místech, ne mimo!!! Prosí apelovat na zaměstnance, aby to dodržovali.

Dr. Hruša informoval, že se na jaře provdala kolegyně z katedry Ing. Veronika Červinská, Ph.D. nyní Židová. KRCR pořádala dvě akce a to FIMka na kolách a Kurz první pomoci.

Všem poděkoval za účast. **Dr. Hruša** nabídl, že pokud by byl zájem, můžeme rozšířit informace o první pomoci, které tam zazněly. Dále upozornil, že na BOZP nástěnka umístěná u SO FIM jsou uvedené nesprávné informace týkající se první pomoci. Je potřeba je upravit a zaktualizovat. Poslali již oznámení panu kvestorovi UHK. **Dr. Hruša** informoval, že se zvýšil zájem o pohybovou aktivitu, který převyšuje možnosti katedry. Dodal, že je zájem především od studentů mimo FIM.

Paní Holubičková informovala o proběhlých a připravovaných aktivitách IDV.

Ing. Palánová všechny pozvala na Noc vědců, která proběhne tento pátek 27. 9. 2019, Podrobný program je k dispozici na webu. Ještě pošle zvací mail všem zaměstnancům. Dne 1. 10. 2019 v rámci Knižního veletrhu budeme mít stánek na OSV. Pokud máte nějaké publikace či sborníky, které chcete rozdat, pak dát vědět paní Palánové. Publikace k prodeji – pouze propagace ve stánku, jeden vzorek + informaci, kde se dá koupit. Vše dodat do pondělí 30. 9. 2019. **Ing. Palánová** dále informovala, že v polovině října bude spuštěn anglický web.

Paní Rubáčková pozvala přítomné na zájezd do Divadla Na Jezerce v Praze na představení Poslední aristokratka dne 22. 10. 2019. Autobus hradí fakulta. Posledních 10 lístků je k dispozici ještě do 30. 9. 2019 u paní Rubáčkové, poté budou nabídnuty zaměstnancům z jiných součástí UHK.

Bc. Horníček informoval, že proběhla otevřená školení na intranet UHK, očekávala se větší účast. Vysvětlil možnost, jak může vyučující poslat jednorázovou aktivitu o změně v rozvrhu, obeslat studenty přes intranet. Na možnosti propisování změn přímo do rozvrhů se pracuje.

Dr. Kacetl informoval, že AS FIM připravuje nominace na učitele roku. Vyzval vedoucí kateder, aby poslali případná jména na nominaci učitele roku za své katedry. Dále požádal o nominace vyučujících z kateder jako kandidáty do voleb AS FIM a to do 2. 10. 2019. Volby proběhnou od 18. 10. do 24. 10. 2019. Další senát 29. 10. 2019. nebo o týden později. Nový senát začne pracovat po 11. 11. 2019.

Doc. Marešová informovala, že na katedře studují dvě studentky doktorského studia z Malajsie a budou tady na 5 měsíců.

Doc. Mohelská upozornila, že je potřeba uzavřít Abidum 2016. Množí se žádosti o možnost uvolnit články, které ještě nejsou zveřejněné. Řada článků vyšla, ale spousta jich zatím není zveřejněná. Úkol vyřešit tuto záležitost dostal prof. Krejcar.

Doc. Pražák požádal, zda by bylo možné odstranit zářivky nad plátny v učebnách, při spuštění projektoru není na plátnu nic vidět.

Doc. Bureš informoval, že již nečeká na uvolnění článku z konference Abidum 2016, ale článek přepracoval a pošle ho jinam.

Doc. Janeček informoval, že nyní připravuje dvě verze termínů pro podání přihlášek k přijímacímu řízení na UHK, a to buď do konce února 2020 nebo do konce března 2020. Až se vyjádří všechny součásti, tak ve středu 2. 10. 2019 padne konečné rozhodnutí. **Prof. Hynek** dodal, že FIM je pro konec února 2020.

Doc. Janeček zjistí zájem o případný druhý termín DOD na UHK. Zároveň zjistí možnost převedení administrativy závěrečných prací ve Stagu, musí se poradit s ostatními z CITu. Přijde mu to jako dobrý námet.

Prof. Kuča upozornil, že už jsou na webu známy dopředu termíny zasedání RVH na celý rok. Dále informoval o vyjednávání s odbory o návrhu nové kolektivní smlouvy.

Doc. Poulová oznámila, že v tomto semestru nebude realizována výuka čínštiny, protože nedorazila lektorka z Wenzaa . Uvidíme, jak to bude na jaře 2020.

Prof. Hynek požádal vedoucí kateder KM a KE o přípravu navazujícího studijního programu Ekonomie a management. První materiál očekává do 30. 11. 2019. Garantka programu bude doc. Mohelská.

Prof. Hynek dále požádal o přípravu rozšíření akreditace Ekonomie a management v anglickém jazyce. Garantkou je doc. Marešová.

Prof. Hynek pozval přítomné na společenský večer fakulty, který se koná 27. 11. 2019 a bude vystupovat Dasha s Epoque Quartetem. Zároveň všechny vyzval k hledání případných sponzorů. Je potřeba vše uzavřít během dvou až tří týdnů, aby byly včas připraveny pozvánky.

Prof. Hynek poděkoval přítomným za účast a ukončil zasedání.

PŘEHLED ÚKOLŮ ZE ZASEDÁNÍ KOLEGIA DĚKANA ZE DNE 24. 9. 2019

Úkol: Úklid v kancelářích na katedrách

Z: vedoucí kateder

T: neprodleně

Úkol: Zaslání testů včetně řešení z přijímacího řízení 2019

Z: vedoucí kateder

T: 30. 9. 2019

Úkol: Upravit požadavky na přijímací řízení 2020

Z: vedoucí kateder

T: 6. 10. 2019

Úkol: Aktualizace otázek k SZZ

Z: vedoucí kateder

T: 30. 9. 2019

Úkol: Upravit studijní plány anglických studijních programů

Z: vedoucí kateder

T: duben 2020

Úkol: Zaslát návrhy na nominace studentů k 17. 11. 2019

Z: vedoucí kateder

T: 30. 9. 2019

Úkol: Sundat polepené plakáty z oken kanceláří v atriu a polepené dveře kanceláří

Z: vedoucí kateder

T: neprodleně

Úkol: Dodat publikace na Knižní veletrh

Z: vedoucí kateder

T: 30. 9. 2019

Úkol: Připravit 3 nominace na Učitele roku 2019

Z: AS FIM UHK

T: 31. 10. 2019

Úkol: Poslat nominace vyučujících do voleb AS FIM

Z: vedoucí kateder

T: 2. 10. 2019

Úkol: Dořešit konferenci ABIDUM 2016 – zveřejnění článků

Z: prof. Krejcar

T: neprodleně

Úkol: Zářivky nad plátny v učebnách

Z: dr. Šrámková

T: neprodleně

Úkol: Příprava navazujícího programu Ekonomie a management

Z: vedoucí kateder KE a KM

T: 30. 11. 2019

Úkol: Příprava bakalářského programu Ekonomie a management v anglickém jazyce

Z: vedoucí kateder KE a KM

T: 30. 11. 2019