

Náležitosti pracovního výjezdu FIM UHK

A. Návrh na vyslání

1. Účel a výsledek cesty může být (většinou několik účelů dohromady):

- i. Aktivní účast na konferenci s prezentací příspěvku
- ii. Předsedání sekce na konferenci
- iii. Výuková/pracovní stáž na zahraničním pracovišti v rámci programu ERASMUS+
- iv. Stáž na zahraničním pracovišti v rámci bilaterální smlouvy
- v. Jednání IPC v návaznosti na členství v něm
- vi. Jednání vědecké rady/komise v návaznosti na členství v ní
- vii. Účast na jednání projektového týmu projektu řešeného FIM/UHK
- viii. Jednání o vědeckovýzkumné nebo vzdělávací spolupráci
- ix. Výměna zkušeností
- x. Příprava projektových záměrů
- xi. Prezentace/přednáška FIM/UHK na vědeckovýzkumné instituci
- xii. Prezentace/přednáška FIM/UHK na veletrhu
- xiii. Atd.

V případě viii – x je třeba uvést jména významných osob se kterými bude jednáno..)

B. Spolu s návrhem na vyslání je třeba dodat:

1. akceptační e-mail o přijetí článku k prezentaci (případ účasti na konferenci), nebo jiné zdůvodnění pracovní cesty (program cesty, pozvání z přijímací instituce, atd).
2. webové stránky dané konference, pokud není v návrhu uvedena webová adresa konference.
3. Pokud je cesta realizována v rámci projektu SPEV, je nutné přiložit i přijatý článek s uvedenými spoluautory z řad studentů-řešitelů, nebo min. uvedené studenty v poděkování (Acknowledgement)

C. Postup při přerušení PC

1. Přerušení PC před konáním konference

- začíná přiletem leteckého spoje do destinace a končí přiletem leteckého spoje, který by se využil, pokud by přerušení nenastalo

2. Přerušení PC po konání konference

- začíná odletem leteckého spoje, který by se volil, pokud by přerušení pracovní cesty nenastalo a končí skutečným odletem leteckého spoje.

V případě, že pracovník PC přerušuje, je nutné dodat k návrhu na vyslání i návrhy letenek (v původní den odletu i v den s přerušením PC), aby mohlo být správně posouzeno a schváleno přerušení PC.

Po schválení přerušení PC stačí dodat k rukám Jitky Nekvindové pouze správně vyplněný návrh (se schváleným a přesným přerušení PC-datům, hodina).

Další změny časů přerušení či jiných modifikací PC jsou možné pouze za výjimečných situací na základě písemné žádosti pracovníka opatřené podpisy stejných osob jako na návrhu na vyslání.

Aklimatizace před počátkem konference/jednání

- pokud se jedná o zámořskou konferenci s větším časovým posunem (např. Amerika, Asie a dále), je možné po dohodě přiletět na místo konání konference o dva dny dříve, aby proběhla patřičná aklimatizace kvůli velkému časovému posunu a pracovník tak dobře reprezentoval FIM UHK.

D. Po skončení pracovní cesty je třeba dodat:

- 1. vyúčtování a veškeré doklady z průběhu cesty**
- 2. zprávu z cesty s důrazem na výsledky cesty pro FIM (stačí jedna za všechny účastníky) v souladu se schváleným účelem cesty – viz bod A. 1.**