

Plán realizace Strategického záměru
Fakulty informatiky a managementu
Univerzity Hradec Králové
pro rok 2025





*Plán realizace Strategického záměru
Fakulty informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové
pro rok 2025* byl projednán kolegiem děkanky FIM dne 3. prosince 2024
projednán a schválen Akademickým senátem FIM UHK dne 20. ledna 2025
projednán Vědeckou radou FIM dne,

Úvodní slovo

Plán realizace Strategického záměru Fakulty informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové pro rok 2025 (PRSZ FIM UHK 25) navazuje na Strategický záměr Fakulty informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové od roku 2021 a v rámci jednotlivých priorit a cílů stanovuje konkrétní opatření, odpovědnosti, termíny plnění, resp. harmonogram činností a výstupy pro rok 2025.

Při návrhu strategie FIM UHK byly zohledněny globální celospolečenské trendy. Demografický vývoj, technologické inovace a pokrok, globalizace, digitalizace a další představují významné faktory ovlivňující vývoj vysokoškolského systému, které FIM UHK akcentuje a reflektuje ve svých plánovaných cílech.

Priorita I: FIM UHK atraktivní a inspirativní

Prioritou FIM UHK je poskytovat atraktivní možnosti kvalitního vzdělání. Toto vzdělávání musí reagovat na měnící se podmínky a potřeby společnosti tak, aby absolventi UHK byli dobře uplatnitelní jak na domácím, tak zahraničním trhu práce.

Jak budeme uskutečňovat naše cíle?

Cíl č. 1: Atraktivní studium

Pokračovat v aktivitách zaměřených na inovaci studijních plánů jednotlivých studijních programů s využitím názorů a zkušeností od členů „Rady pro spolupráci s praxí“, informací vyplývajících z evaluace výuky a sebehodnotících zpráv programů. I nadále inovovat studijní programy zvláště vzhledem k zvyšování důrazu na provázanost s budoucími zaměstnavateli, využití digitálního vzdělávání, rozvoji projektově zaměřených forem výuky, posilování digitálních kompetencí apod.

T: průběžně

Z: proděkan pro studijní záležitosti, garanti studijních programů

Připravit šetření mezi absolventy zaměřené na kvalitu a atraktivitu nabízených studijních programů.

T: 31. 12. 2025

Z: proděkan pro studijní záležitosti

Podat žádost o reakreditaci navazujícího magisterského studijního programu Ekonomika a Management.

T: 31. 1. 2025

Z: proděkan pro studijní záležitosti, garant studijního programu

Vytvářet podmínky pro přijetí dostatečného počtu k vysokoškolskému studiu adekvátně připravených absolventů středních škol zejména pomocí aktivní komunikace s perspektivními středními školami včetně podpory popularizačních přednášek a workshopů nabízených akademickými pracovníky FIM, participace na komunikační kampani UHK se zapojením ambasadorů FIM (výjezdy na střední školy, účasti na veletrzích VŠ, pořádání dní otevřených dveří apod.), komunikace nabídky programů, jakož i přípravných a vyrovnávacích kurzů FIM s cílovou skupinou uchazečů prostřednictvím sociálních sítí, ale i tradičních médií (učitelské noviny apod.).

T: průběžně

Z: proděkan pro studijní záležitosti

Vyhodnotit data o studijní neúspěšnosti se zaměřením na identifikaci faktorů, které ji ovlivňují, vyhodnotit efektivitu stávajících opatření a v případě potřeby navrhnout jejich úpravu.

T: 31. 10. 2025

Z: proděkan pro studijní záležitosti

Pro zájemce o studium uspořádat tradiční Den otevřených dveří.

T: leden 2025

Z: proděkan pro studijní záležitosti, PR pracovník

Aktualizovat a publikovat informace o možnostech studia na FIM, analyzovat způsob informování uchazečů na sociálních sítích a dalších komunikačních kanálech a podle výsledků

upravit obsah a formy komunikace. Navrhnout způsob aktivnější komunikace s potenciálními uchazeči.

T: 15. 10. 2025

Z: proděkan pro studijní záležitosti, PR pracovník

Podporovat zájem nadané mládeže o studium technických a dalších oborů formou spolupráce s regionálním školstvím, např. formou workshopů, při kterých si zájemci nejen prakticky vyzkouší práci s technologiemi, ale zároveň získají představu o profesích v těchto oborech, jejich náplni práce i mzdovém ohodnocení. Podporovat akce pro talentovanou mládež jako je Logická olympiáda, Hackatony. Den Pí apod.

T: průběžně

Z: proděkan pro studijní záležitosti

Připravit letní soustředění pro studenty základních / středních škol zaměřené na informační technologie, technické a další obory.

T: 31. 8. 2025

Z: proděkan pro studijní záležitosti, IDV

Realizovat přípravné kurzy pro uchazeče o studium a vyrovnávací kurzy pro studenty 1. ročníků.

T: 30. 10. 2025

Z: děkanka, IDV

Cíl č. 2: Kvalitní pedagogové, výukové metody a studijní programy

Ve spolupráci s AS FIM pokračovat v tradici každoročního vyhlášení Učitele roku FIM UHK.

T: 31. 12. 2025

Z: děkanka

Nabízet akademickým pracovníkům účast na interních i externích vzdělávacích aktivitách zaměřených na rozvoj pedagogických kompetencí a motivovat je k účasti na těchto aktivitách.

T: průběžně

Z: proděkanka pro strategii a rozvoj

Vytvářet podmínky a nabízet akademickým pracovníkům účast na interních i externích odborných vzdělávacích aktivitách (využití platformy COURSERA a další odborná školení).

T: průběžně

Z: proděkanka pro strategii a rozvoj

Připravit návrh formálního zakotvení rozvoje kompetencí pro výuku v hodnocení akademických pracovníků i doktorandů podílejících se na výuce.

T: 31. 12. 2025

Z: děkanka

Cíl č. 3: Systematická příprava studujících na budoucí uplatnění

Sledovat a vyhodnocovat zaměstnatelnost absolventů, vyhodnocovat zkušenosti zaměstnavatelů a využívat je pro inovace studijních plánů.

T: průběžně

Z: proděkan pro studijní záležitosti, garanti studijních programů

Nadále rozvíjet spolupráci s partnery z řad veřejné správy a podnikatelských subjektů regionálního, národního i mezinárodního významu (např. přednášky expertů, témata semestrálních a závěrečných prací, praktické projekty, zaměření profilů absolventů, propojení teorie s praxí ve studijních plánech). Udržovat databázi živých kontaktů.

T: průběžně

Z: proděkanka pro strategii a rozvoj

Rozvíjet spolupráci s Technologickým centrem Hradec Králové zvláště v oblasti podpory studentů v zájmu o vlastní podnikání (Podnikání v praxi, Student Business Forum, ...).

T: průběžně

Z: proděkanka pro strategii a rozvoj

Ve spolupráci s partnerskými společnostmi uspořádat „Veletrh pracovních příležitostí HIT kariéra“.

T: 30. 4. 2025

Z: proděkanka pro strategii a rozvoj

Uspořádat setkání se zástupci spolupracujících společností Modrá fakulta – Váš partner a realizovat jednání „Rady pro spolupráci s praxí“.

T: 30. 10. 2025

Z: děkanka, proděkanka pro strategii a rozvoj

Inovovat portál nabídky a poptávky dovedností studentů a partnerských organizací pro praktické projekty, praxe, stáže a další aktivity.

T: 31. 12. 2025

Z: proděkanka pro strategii a rozvoj

Cíl č. 4: Flexibilní vzdělávání

Nadále rozvíjet strategii implementace digitálního vzdělávání – aktualizace obsahu e-předmětů, průběžná inovace jejich formy, tak aby plně vyhovovaly pravidlům pro studijní opory pro kombinovanou formu studia. Zapojit do výuky či ověřování znalostí možnosti distanční výuky pro prezenční formu výuky dle metodických pokynů NAU.

T: průběžně

Z: proděkan pro studijní záležitosti, vedoucí IMIT

Plně využívat administrativní rámec pro absolvování vybraných MOOC kurzů prestižních světových institucí.

T: 31. 12. 2025

Z: děkanka

Aktivně rozvíjet aktivity organizované Institutem dalšího vzdělávání FIM zejména v oblasti nabídky celoživotního vzdělávání v oblastech informačních technologií, kybernetické bezpečnosti, jazykového vzdělávání, managementu a ekonomiky; ale i pohybových aktivit zlepšující fyzické a duševní zdraví, rozšiřovat nabídku certifikovaných kurzů pro studenty, zaměstnance a veřejnost a nabídku rekvalifikačních kurzů. Mimo prezenční formy využívat i on-line vzdělávání.

T: průběžně

Z: proděkan pro studijní záležitosti

Navrhnout možnosti potvrzení dosažených výsledků učení i pro studující, kteří neukončili studium úspěšně, a možnosti vydávání samostatných certifikátů o dosažených kompetencích (tzv. micro-credentials).

T: 31. 12. 2025

Z: proděkan pro studijní záležitosti

Priorita II: FIM UHK dynamická a excelentní

Prioritou FIM UHK je dynamický rozvoj vědecké a další tvůrčí činnosti ve všech rozvíjených vědních oborech včetně jeho interdisciplinárního přesahu.

Jak budeme uskutečňovat naše cíle?

Cíl č. 1: Fakulta strategicky řízená, otevřená, vědecko-výzkumná a tvůrčí

Revidovat zaměření hlavních směrů VaV činnosti z pohledu aktuálních podmínek, soustřeďovat kapacitu fakulty a stimulovat tímto směrem připravované projekty GAČR, TAČR apod.

T: průběžně

Z: proděkan pro vědu a výzkum

Orientovat výzkumné aktivity i na oblast podnikové a veřejné sféry a pružně reagovat na požadavky regionu. Efektivně využívat možnosti spolupráce s firmami a institucemi např. v rámci grantových programů.

T: průběžně

Z: proděkan pro vědu a výzkum

Posilovat aktivity v oblasti transferu technologií s ohledem na dosažené výsledky výzkumu a vývoje a potřeby aplikační sféry. Připravit návrh opatření na podporu těchto aktivit.

T: průběžně

Z: proděkan pro vědu a výzkum

Podporovat komercializaci formou zakládání spin-off firem a start-upů. Připravit směrnice děkanky upravující podporu start-upů/spin-off firem a směrnici/metodický pokyn pro postup při zakládání firem s ohledem na specifika zacházení s know-how pedagogických pracovníků a studentů.

T: průběžně

Z: děkanka, proděkan pro vědu a výzkum

Připravit návrh opatření na podporu aktivit směřujících ke zkvalitňování vědeckých týmů na fakultě.

T: 31. 12. 2024

Z: proděkan pro vědu a výzkum

Interními i externími vzdělávacími aktivitami rozvíjet kompetence pracovníků v oblasti transferu znalostí, ochrany duševního vlastnictví, podpory podávání projektů a dalších oblastech.

T: průběžně

Z: proděkan pro vědu a výzkum

Vytvářet podmínky a aktivně navazovat spolupráci s renomovanými partnerskými pracovišti při získávání a řešení vědecko-výzkumných projektů.

T: průběžně

Z: proděkan pro vědu a výzkum

Provést pravidelnou analýzu podílu Open Access publikací z hlediska jejich poměru k celkovému počtu publikací typu Jimp/Jsc, tematického zaměření podle kategorií WoS a finančním aspektům v porovnání ke kvartilům a citacím.

T: 30. 11. 2025

Z: proděkan pro vědu a výzkum

Zorganizovat vědeckou konferenci Hradecké ekonomické dny 2025 a usilovat o průběžné zařazování sborníku z konference na WoS.

T: 30. 6. 2025

Z: vedoucí KE a KM

Aktivně se zapojit do propagace VaV aktivit v rámci Noci vědců.

T: 30. 11. 2025

Z: PR pracovník

Cíl č. 2: Podpora excellence, internacionalizace a interdisciplinarity

Zhodnotit dosavadní systém hodnocení výkonu fakulty v oblast VaV a přijmout opatření k jeho posílení.

T: 30. 6. 2025

Z: děkanka

Připravit aktualizaci dokumentu Kritéria pro hodnocení vědecké práce na FIM UHK pro rok 2025.

T: 31. 1. 2025

Z: proděkan pro vědu a výzkum

Provést pravidelné roční hodnocení publikační a vědecké činnosti na FIM.

T: 30. 11. 2025

Z: proděkan pro vědu a výzkum

Redefinovat statut Centra základního a aplikovaného výzkumu. Vytvářet podmínky pro práci pracovníků v oblasti vědy a výzkumu.

T: průběžně

Z: proděkan pro vědu a výzkum

Navazovat aktivní spolupráci s prestižními výzkumnými institucemi. Odborně i administrativně podporovat získávání národních i mezinárodních projektů.

T: průběžně

Z: vedoucí CZAV

Podporovat studenty zapojené do vědy a výzkumu (projekty specifického výzkumu, integrace doktorandů do výzkumných skupin, mimořádná stipendia). Podporovat konkrétní aktivity při spolupráci studentů a akademických pracovníků při propojování vzdělávání s výzkumem, vývojem a inovační činností.

T: průběžně

Z: proděkan pro vědu a výzkum, řešitelé

Zhodnotit a na základě dosažených výsledků aktualizovat, a i nadále podporovat interní grantovou agenturu Excellence zaměřenou na podporu excelentních výsledků (Q1/Q2) a rozvoj mezinárodní spolupráce.

T: 31. 12. 2025

Z: proděkan pro vědu a výzkum

Rozvíjet interní grantové schéma zaměřené na přípravu externích projektových záměrů.

T: 31. 12. 2025

Z: proděkan pro vědu a výzkum

Cíl č. 3: Kvalita a efektivita doktorského studia

Věnovat velkou pozornost udržení předpokladů pro realizaci doktorských studijních programů, habilitačních práv a profesorských řízení.

T: průběžně

Z: děkanka

Soustavně klást vysoký důraz na kvalitní průběh doktorských studijních programů a s využitím jasně definovaných pravidel plnění studijních plánů doktorandů omezit překračování standardní doby studia. Rozvíjet motivační systém pro studenty doktorského studia a jejich školitele. Upravit požadavky na minimální výkon doktorandů v prvním a druhém roce studia.

T: 30. 9. 2025

Z: proděkan pro vědu a výzkum, garanti doktorských studijních programů

Pokračovat v realizaci interního programu „Superdoktorand“, který umožní podpořit mimořádně nadané studenty formou zvýšeného stipendia a bude je motivovat k setrvání v akademické sféře.

T: průběžně

Z: proděkan pro vědu a výzkum

Na základě vytvořených motivačních schémat podporovat krátkodobé i dlouhodobé zahraniční mobility doktorandů (vyjíždějících i přijíždějících) a motivovat studenty k jejich využívání.

T: průběžně

Z: proděkan pro vědu a výzkum, proděkan pro zahraniční vztahy

Aktualizovat systém zohledňování vedení doktorandů v pedagogickém výkonu akademických pracovníků dle stanovených standardů školitele.

T: 30. 6. 2025

Z: proděkan pro vědu a výzkum

Zkvalitňovat prostorové, přístrojové a dalšího zázemí pro rozvoj vědecké činnosti doktorandů. Podporovat vznik a rozvoj výzkumných center a souvisejících laboratoří.

T: 31. 12. 2025

Z: proděkan pro vědu a výzkum

Nastupující doktorské studenty proškolit zejména v oblastech etiky práce s odbornými zdroji a publikování, kariérního rozvoje a pedagogických kompetencí.

T: 31. 10. 2025

Z: proděkan pro vědu a výzkum

Analyzovat vhodná opatření ke sladování osobního a pracovního života doktorandů.

T: 31. 12. 2025

Z: proděkan pro vědu a výzkum

Aktivně získávat post doktorandy a zapojovat je do vědecko-výzkumné činnosti fakulty. Klást důraz na efektivní výběr založený na výkonu vzhledem k finančním omezením.

T: průběžně
Z: proděkan pro vědu a výzkum

Priorita III: FIM UHK internacionální

Internacionalizace má významný přesah do většiny činností, aktivit a procesů realizovaných na fakultě, a významně přispívá ke zvyšování jejich kvality. Součástí internacionalizace je tzv. „internationalizace doma“, tedy budování mezinárodních a interkulturních dovedností studujících a pracovníků.

Jak budeme uskutečňovat naše cíle?

Cíl č. 1: Internacionalizace prostředí

V rámci výukových aktivit KAL FIM zajistit zaměstnancům možnost zdarma navštěvovat kurzy jazykového vzdělávání (angličtina, čínština, ...).

T: průběžně

Z: vedoucí KAL, proděkanka pro zahraniční vztahy

Motivovat zaměstnance k absolvování kurzů rozvoje interkulturních kompetencí prostřednictvím zprostředkování nabídky aktivit rektorátu (např. „Internationalisation for Lecturers“).

T: 31. 12. 2025

Z: proděkanka pro zahraniční vztahy

Pokračovat ve spolupráci s ESN Buddy v oblasti internacionalizace.

T: průběžně

Z: proděkanka pro zahraniční vztahy, referentka pro income mobility

Provést revizi vnitřních dokumentů, které se vztahují k oblasti internacionalizace, a na jejím základě doplnit potřebné dalších vnitřních řídicích aktů.

T: 31. 12. 2025

Z: proděkanka pro zahraniční vztahy

Podporovat digitalizaci procesů agendy internacionalizace ve spolupráci s rektorátními pracovišti.

T: průběžně

Z: proděkanka pro zahraniční vztahy

Pravidelně získávat zpětnou vazbu od zahraničních zaměstnanců a studentů, jak vnímají interkulturní dimenzi UHK, a to jak formou evaluačních dotazníků, tak ústními pohovory.

T: průběžně

Z: proděkanka pro zahraniční vztahy

Cíl č. 2: Atraktivní nabídky a podmínky pro zahraniční studenty a zaměstnance

Připravit a organizačně zabezpečit pobyty studentů a akademických pracovníků partnerských univerzit na FIM v rámci programu ERASMUS+.

T: 31. 12. 2025

Z: proděkanka pro zahraniční vztahy, referentka pro incoming studenty

Aktualizovat nabídku kurzů nabízených a vyučovaných pro zahraniční studenty v obou semestrech akademického roku 2025.

T: 1.9.2025, 31. 12. 2025

Z: proděkanka pro zahraniční vztahy, referentka pro incoming studenty

Pro zahraniční zájemce uspořádat letní školu.

T: 30. 9. 2025

Z: proděkanka pro zahraniční vztahy, IDV

Efektivně zapojovat zahraniční zaměstnance do činností a týmů, které umožní vzájemný přenos znalostí a zajistí dlouhodobou spolupráci, zejména účastí na výzkumné a publikační, ale i vzdělávací činnosti.

T: průběžně

Z: proděkan pro vědu a výzkum, proděkanka pro zahraniční vztahy

Analyzovat nabídku studijních programů v cizích jazycích na všech úrovních studia z pohledu jejich atraktivity a jejich propagace na webu MSMT pro incoming studenty a samoplátce.

T: 31. 12. 2025

Z: proděkanka pro zahraniční vztahy

Flexibilně doplňovat nabídku mobilit, stáží, letních škol, online kurzů a dalších zajímavých programů pro zahraniční studující, vč. nabídky virtuálních či kombinovaných mobilit.

T: průběžně

Z: proděkanka pro zahraniční vztahy

Analyzovat možnosti péče o zahraniční zaměstnance a studenty a jejich podpory v době před příjezdem do ČR i po dobu pobytu ve spolupráci s rektorátními pracovišti (organizace adaptačních či jazykových kurzů).

T: průběžně

Z: proděkanka pro zahraniční vztahy

Cíl č. 3: Rozvoj globálních kompetencí studentů

Pomocí stipendií podporovat studenty úspěšné ve výběrových řízeních programu ERASMUS+ a dalších mobilitních programů a zvýšit tak zájem studentů o zahraniční pobyty a stáže.

T: průběžně

Z: děkanka, proděkanka pro zahraniční vztahy

Rozvíjet nabídku různorodých typů mobilit v rámci studia (studijní pobyty, pracovní stáže, účast na letních školách, kombinované a virtuální mobility) včetně efektivního získávání finančních zdrojů pro podporu mobilit.

T: průběžně

Z: proděkanka pro zahraniční vztahy

Připravit a organizačně zabezpečit alespoň 40 střednědobých pobytů studentů FIM na partnerských univerzitách nebo pracovních stážích v rámci programu ERASMUS+.

T: 31. 12. 2025

Z: proděkanka pro zahraniční vztahy

Připravit a organizačně zabezpečit výměnné přednáškové pobyty nebo odborné stáže alespoň 10-ti pracovníků v rámci programu ERASMUS+.

T: 31. 12. 2025

Z: proděkanka pro zahraniční vztahy

Vytvořit podmínky pro vyslání alespoň 15 studentů na partnerské univerzity na v mimoevropských destinacích (např. Taiwan, Thajsko, Malajsie, USA či Japonsko) a přijetí studentů z partnerských univerzit.

T: 31. 12. 2025

Z: proděkanka pro zahraniční vztahy

Vytvořit podmínky pro vyslání studentů na zahraniční letní školy či BIP programy.

T: 31. 12. 2025

Z: proděkanka pro zahraniční vztahy

Vytvořit podmínky pro vyslání alespoň 3 studentů na stáž do laboratoří IHCM na Floridě.

T: 31. 12. 2025

Z: proděkanka pro zahraniční vztahy

Vybrané předměty vyučované v anglickém jazyce nabízet dle kapacity předmětu také studentům studujícím studijní program v českém jazyce, aby měli příležitost studovat v multikulturním prostředí společně se zahraničními studenty.

T: průběžně

Z: proděkan pro studijní záležitosti

Ve studijních plánech navazujících magisterských programů vyžadovat absolvování jednoho povinného či povinně-volitelného předmětu v anglickém jazyce s cílem podpořit a rozvinout jazykové dovednosti absolventů, zejména rozšířením odborné slovní zásoby a komunikační dovednosti ve studované oblasti.

T: průběžně

Z: proděkan pro studijní záležitosti

Rozšiřovat dostupnost informací o výjezdech a efektivně podporovat studenty ve všech fázích výjezdu.

T: průběžně

Z: proděkanka pro zahraniční vztahy, referentka pro outgoing mobility

Cíl č. 4: Intenzivní rozvoj mezinárodní spolupráce

Aktivně navazovat spolupráci se zahraničními, i mimo evropskými univerzitami a výzkumnými institucemi v oblasti mobilit studentů i pracovníků, společných studijních programech typu Double-degree i vědě a výzkumu. V případě účelnosti podporovat i pasivní účast na vědeckých konferencích z důvodu síťování.

T: průběžně

Z: proděkanka pro zahraniční vztahy, proděkan pro vědu a výzkum

Cíl č. 5: Propagace v zahraničí

Aktivně získávat zahraniční studenty, průběžně aktualizovat cizojazyčné informační materiály o FIM UHK, včetně WWW prezentace fakulty v anglickém jazyce pro potenciální zahraniční

zájemce o spolupráci a o studium na FIM UHK, participovat společně s ostatními univerzitními pracovišti na zahraničních studentských veletrzích.

T: průběžně

Z: PR pracovník, referent pro income mobility

Priorita IV: FIM UHK otevřená a odpovědná

Prioritou FIM UHK je zvyšování míry odpovědnosti prostřednictvím realizace svých činností a na základě aktivit a podpory studujících a pracovníků. Fakulta plně pocítuje svůj závazek vytvářet bezpečné prostředí, v němž bude rozvíjeno plně tolerantní a nepředsudečné prostředí umožňující svobodný rozvoj jednotlivců.

Jak budeme uskutečňovat naše cíle?

Cíl č. 1: Společensky odpovědná, otevřená a tolerantní instituce

Zapojovat se do celospolečenských národních a mezinárodních iniciativ.

T: průběžně

Z: děkanka

Podporovat studentské spolky (ESN Buddy, První kroky na FIMu, ...) formou poskytnutí zázemí i dalšími způsoby.

T: průběžně

Z: děkanka

Rozšiřovat nabídku volitelných předmětů zaměřených na oblast společenské odpovědnosti.

T: 31. 12. 2025

Z: proděkan pro studijní záležitosti, proděkanka pro strategii a rozvoj

Reflektovat dopad na klima a životní prostředí jako nedílná součást činností fakulty (kroky vedoucí k minimalizaci vzniku odpadů a omezení spotřeby jednorázových produktů).

T: průběžně

Z: proděkanka pro strategii a rozvoj

Udržovat prostory fakulty v odpovídajícím moderním stavu a snižovat náklady na provoz budovy.

T: průběžně

Z: tajemnice

Aktivně vytvářet prostředí zajišťující garanci bezpečnosti, rovného přístupu a otevřenosti.

T: průběžně

Z: děkanka

Cíl č. 2: Budování komunity

Nadále vytvářet vhodné podmínky pro kvalifikační růst akademických pracovníků FIM.

T: průběžně

Z: děkanka

Pokračovat v praktické realizaci programu zaměstnaneckých výhod souvisejících s příspěvkem na penzijní a životní pojištění.

T: průběžně

Z: děkanka

Uspořádat teambuildingovou sportovní akci pro zaměstnance FIM UHK.

T: 31. 12. 2025

Z: děkanka, vedoucí KRCR

Uspořádat výjezdní workshop pro zaměstnance zaměřený na rozvoj pedagogických kompetencí v oblasti prezentačních a komunikačních dovedností.

T: 31. 12. 2025

Z: proděkanka pro strategii a rozvoj

Uspořádat vánoční kulturní program pro zaměstnance a partnery FIM UHK.

T: 31. 12. 2025

Z: děkanka

Analyzovat vhodná opatření ke sladování osobního a pracovního života zaměstnanců.

T: 31. 12. 2025

Z: děkanka

Rozvíjet využití sociálních sítí a dalších vhodných prostředků k propagaci fakulty a k zintenzivnění kontaktů a spolupráce s absolventy.

T: průběžně

Z: PR pracovník

Pro studenty 1. ročníku upravit akci Vítejte na FIM a provozovat online průvodce První kroky na FIMu včetně jeho dostupnosti pro uchazeče o studium a nově přijaté ještě nezapsané studenty.

T: 15. 10. 2025

Z: proděkan pro studijní záležitosti

Komunikovat s absolventy a podporovat různé způsoby jejich spolupráce s fakultou.

T: průběžně

Z: děkanka, proděkanka pro strategii a rozvoj

Za účelem zvýšení efektivity pracovní činnosti a spokojenosti v zaměstnání zajistit realizaci sportovních aktivit pod odborným vedením.

T: průběžně

Z: děkanka, vedoucí KRCR

Priorita V: FIM UHK moderní a efektivní

Prioritou fakulty je zdokonalování systému a procesu strategického řízení. Součástí tohoto rozvoje musí být efektivní management a kvalitní infrastruktura odpovídající potřebám fakulty.

Jak budeme uskutečňovat naše cíle?

Cíl č. 1: Strategické a efektivní řízení

Rozvíjet ucelený systém hodnocení činnosti včetně hodnotících kritérií směřující ke zlepšení motivace pracovníků.

T: průběžně

Z: děkanka

Přípravit podklady pro jednání MEP.

T: 30. 4. 2025

Z: děkanka

Motivovat členy vedení fakulty a pracovišť k absolvování školení manažerských kompetencí.

T: průběžně

Z: děkana

Provést vyhodnocení plnění jednotlivých cílů a indikátorů PRSZ FIM UHK 2025.

T: 31. 1. 2025

Z: proděkanka pro strategii a rozvoj

Cíl č. 2: Kvalitní a moderní infrastruktura

Stimulovat získávání finančních prostředků prostřednictvím projektů z TAČR a GAČR, centralizovaných i resortních projektů, projektů ESF a ERDF a využití i dalších obdobných možností.

T: průběžně

Z: děkanka

Vytvořit podmínky pro získávání externích projektů zajištěním administrativní podpory ve fázi návrhu i řešení projektů.

T: průběžně

Z: proděkan pro vědu, vedoucí CZAV

Prostřednictvím projektů ESF a ERDF zlepšovat podmínky pro studium, samostudium, skupinové práce na projektech ve všech stupních studia i zázemí pro zaměstnance.

T: průběžně

Z: proděkanka pro strategii a rozvoj, vedoucí IMIT

Stimulovat zvýšení finančních prostředků získaných vlastní činností.

T: průběžně

Z: tajemnice, koordinátor IDV

Pokračovat v procesu nasazování moderních technologií do výuky i výzkumných aktivit. Automatizovat procesy spojené s poskytováním moderních IT technologií a IT služeb na FIM.

Pokračovat v rozšiřování virtualizace IT infrastruktury o další platformy a pokračovat ve zvyšování efektivity jejího využívání.

T: průběžně

Z: vedoucí IMIT

Modernizovat vybavení jedné PC laboratoře a PC v katedrách učeben.

T: 30. 8. 2024

Z: vedoucí IMIT

Seznam každoročně sledovaných kvantitativních indikátorů

I.1	Počty akreditovaných programů dle typu a profilu
	Počty studijních programů realizovaných ve spolupráci se zahraniční VŠ.
	Atraktivita studijních programů (počty přihlášených, přijatých a zapsaných uchazečů).
	Míra úspěšného absolvování studia.
	Počet předmětů vyučovaných v cizím jazyce.
	Počet obhájených závěrečných prací v cizím jazyce.
	Počet předmětů odučených zahraničními odborníky v rámci akademických mobilit.
	Stipendia vyplacená na podporu obzvláště nadaných studujících.
I.2	Počet aktivit pro rozvoj pedagogických kompetencí akademických pracovníků
	Počet účastníků aktivit pro rozvoj pedagogických kompetencí akademických pracovníků
I.3	Nezaměstnanost absolventů.
	Podíl absolventů, kteří absolvovali stáž nebo praxi.
	Odborníci z aplikační sféry podléající se na výuce a na praxi v akreditovaných studijních programech.
	Počet studentů zapojených do kurzů/soutěží podporujících vlastní podnikatelské aktivity.
I.4	Počet nabízených programů v rámci celoživotního vzdělávání (CŽV) dle způsobu výuky (prezenční/online).
	Počet mezinárodně nabízených programů v rámci CŽV.
	Počet nabízených rekvalifikačních kurzů a kurzů pro zvyšování kvalifikace.
	Počet účastníků programů CŽV.
	Vydávaná potvrzení o dosažených výsledcích učení.
	Počet akreditovaných kurzů
II.1	Objem smluvního výzkumu.
	Celkový objem prostředků na výzkum.
	Podíl publikací v režimu Open Access z celkového počtu publikací typu Jimp/Jsc.
II.2	Počet článků v prvním a druhé kvartilu JCR Web of Science.
	Počet vědecko-výzkumných výstupů zahrnující spolupráci institucí minimálně ze tří zemí.
	Počet impaktovaných článků v prvním a druhém kvartilu JCR Web of Science spadajících do celouniverzitních výzkumných směrů UHK.
	Počet získaných excelentních mezinárodních projektů (např. EU Horizont Europa, MSCA, bilaterální GA ČR, CoFund TA ČR atp.).
II.3	Počty akreditovaných doktorských studijních programů.
	Atraktivita doktorského studia (počty přihlášených, přijatých, zapsaných doktorandů).
	Podíl zahraničních doktorandů.
	Míra úspěšnosti doktorského studia.
	Výše průměrného doktorského stipendia v poměru k průměrné mzdě.
	Průměrná výše ročních přepočtených příjmů doktorandů.
	Počet doktorandů participujících na vědecko-výzkumných grantech.
	Poměr úvazků doktorandů k celkovému počtu prezenčních doktorandů.

	Počet krátkodobých zahraničních mobilit doktorandů.
	Počet dlouhodobých zahraničních mobilit doktorandů.
	Počet disertační prací obhájených v cizím jazyce.
	Počet doktorandů, kteří absolvovali stáž ve firmách a dalších institucích.
	Počet zapojených externích zahraničních odborníků do ověřování výsledků učení doktorského studia.
III.1	Počet účastníků kurzů cizích jazyků pro zaměstnance.
	Počet účastníků kurzů (seminářů, workshopů) v oblasti rozvoje interkulturních kompetencí pro zaměstnance.
III.2	Podíl zahraničních zaměstnanců.
	Počet hostujících akademických a vědeckých pracovníků.
	Počet incoming mobilit zaměstnanců dle typu (fyzické, virtuální, kombinované, aj.)
	Počet nabízených studijních programů v cizím jazyce.
	Počet nabízených předmětů vyučovaných v cizím jazyce.
	Počet letních (či jiných) škol či kurzů pro zahraniční studenty na UHK.
	Počet účastníků letních (či jiných) škol či kurzů pro zahraniční studenty na UHK.
	Počet incoming mobilit studentů dle typu (fyzické, virtuální, kombinované, aj.).
	Počet podpořených zahraničních studujících ze stipendijního fondu.
	Počet nabízených přípravných předodjezdových a adaptačních kurzů pro zahraniční studující.
III.3	Počet outgoing mobilit studentů dle typu (fyzické, virtuální, kombinované, aj.).
	Objem finančních prostředků na podporu mobilit.
	Počet nabízených přípravných kurzů pro studentské mobility dle typu (jazykové kurzy, kurzy interkulturní komunikace, aj.).
	Počet přihlášek do výběrových řízení na studentské mobility.
	Počet výukových skupin se zapojením tuzemských i zahraničních studujících.
	Počet zahraničních studentů zapojených do organizace akcí na fakultě.
III.4	Počet zahraničních odborníků v týmech
	Počet podaných a získaných mezinárodních projektů.
	Objem externích finančních prostředků získaných z mezinárodních grantových schémat.
	Podíl publikačních a dalších tvůrčích výsledků v mezinárodní spolupráci.
	Počet partnerských smluv.
	Počet strategických partnerů.
	Počty společných projektů, konferencí, mobilit a dalších aktivit se zahraničními partnery.
	Počet společných studijních programů (typu double degree či jiné) se zahraničními partnery.
	Počet outgoing mobilit zaměstnanců dle typu (fyzické, virtuální, kombinované, aj.).
III.5	Objem vynaložených prostředků na propagaci v zahraničí.
	Počet přihlášek ke studiu ve studijních programech v cizích jazycích.
	Počet přihlášek zahraničních uchazečů do českých studijních programů.
	Počet samoplátců.
	Počet podaných přihlášek zahraničních uchazečů do výběrových řízení na pracovní pozice.
V.1	Podíl vedoucích pracovníků, kteří absolvovali školení manažerských kompetencí.

V.2	Počet rekonstruovaných prostor (učebny, odborné laboratoře, studijní zóny) v rámci modernizace.
	Vydané finanční zdroje na obnovu a rozvoj infrastruktury.
	Objem financí investovaných do modernizace výukových prostor a zázemí pro studenty a zaměstnance.

