

STUDENT

Přihlášení tématu závěrečné kvalifikační práce (bakalářské/diplomové) a zpracování podkladu pro zadání závěrečné práce v IS/STAG

První fáze - Přihlášení tématu závěrečné práce

1. Studenti bakalářského studia si vybírají a přihlašují téma závěrečné práce ve 4. semestru, studenti navazujícího magisterského studia ve 2. semestru.
2. **Témata závěrečných prací vypisují pouze akademičtí pracovníci** v podobě rámcového tématu nejpozději **do 31. ledna prostřednictvím IS/STAG** (volba *Moje výuka / Témata VŠKP*). Funkcionalita zadání tématu samotným studentem je v IS/STAG vypnutá, student si nemůže téma vypsát sám.
3. Téma závěrečné práce si může student navrhnout sám. Návrh konzultuje s vybraným akademickým pracovníkem. Téma navržené studentem vypíše vybraný vedoucí práce rovněž v podobě rámcového tématu prostřednictvím IS/STAG (volba *Moje výuka / Témata VŠKP*).
4. Na vypsané téma provede **student** nejprve **registraci**, o které následně **informuje vybraného vedoucího práce**. **Vedoucí práce** na základě schválení/akceptace studentovy registrace k příslušnému tématu **téma studentovi přidělí** – teprve tím je téma řádně přihlášené. Vedoucí práce může **individuálně domluvené téma navržené studentem rovnou přidělit číslu studia (studentovi)**, se kterým bylo téma předem projednáno a v tom případě student fázi registrace neprovádí a má téma rovnou přidělené.
5. Student je povinen mít **přihlášené (= přidělené) téma** závěrečné práce do termínu určeném harmonogramem příslušného akademického roku – zpravidla **do konce prvního týdne měsíce března**.
6. Po přidělení studenta k tématu se studentovi vytvoří řádek „*Studentovi vytvořen podklad VŠKP k doplnění*“ dostupný v sekci *Moje studium / Témata VŠKP* (viz níže).

	Název tématu			Typ tématu	Akademický rok		Obs / max	Priorita
	Typ práce	Pracoviště	Vedoucí práce	Stav schvalování	zadání	obhajoby		
	Aplikace pro decentralizovanou komunikaci			Doplněné studentem				
	diplomová (Nav.)	KIKM	Tomáš Kozel	Studentovi vytvořen podklad VŠKP k doplnění	2020	2021		1

Legenda
 Téma čeká na schválení
 Téma je schválené
 Téma je zamítnuté
 Téma je možné upravovat
 Toto téma Vám bylo přiděleno.

7. Jakmile má student téma řádně přidělené, jsou referentkou příslušné katedry převedena data o nově vzniklém tématu do menu Kvalifikační práce (k nahlédnutí následně v IS/STAG – *Moje studium / Kvalifikační práce*).
8. Pokud nebude mít student téma řádně přidělené a převedené do Kvalifikační práce, nepůjde vedoucímu práce zapsat studentovi zápočty z předmětů, které se k závěrečné práci váží (MES, PJKT, PJKT2, DIPL1, DIPL2). Zároveň nebude možné takovému studentovi v budoucnu přidělit termín státní závěrečné zkoušky.

Druhá fáze - Zpracování podkladu pro zadání závěrečné práce

1. Studenti bakalářského studia zpracují podklad pro zadání práce v 5. semestru, studenti navazujícího magisterského studia ve 3. semestru.
2. Student je povinen **zpracovat podklad** včetně schválení vedoucím práce v termínu určeném harmonogramem příslušného akademického roku - zpravidla **do 15. října**.
3. K tomuto účelu využije z první fáze připravený vytvořený *podklad VŠKP k doplnění (Moje studium / Témata VŠKP)*.
4. V podkladu v části „Zásady pro vypracování“ zejména vymezí stručný **cíl práce** a její **rámcovou osnovu**. Do části „Literatura“ lze doplnit **klíčové publikace**, z nichž bude práce vycházet. Nedoporučujeme data do podkladu kopírovat z jiných aplikací, může dojít ke změně znaků. Vypište údaje ručně. **V této fázi je ještě možné upravit (přepsat) název tématu**. Je nutné uvést název tématu anglicky.
5. Po dopracování podkladu student nastaví v části „Stav schvalování“ hodnotu „Studentem dopracován doplňovací podklad VŠKP“, podklad ULOŽÍ a **o vypracování informuje vedoucího práce**.

The screenshot displays a web form for the VŠKP (Final Thesis) submission. The form is divided into several sections:

- Zásady pro vypracování**: This section contains a text area for the 'Cíl' (Goal) and a list for the 'Osnova' (Outline). The 'Cíl' text area contains the text: 'Cíl: Seznámit se s problematikou tvorby single-page (SP) aplikací a navrhnout a vytvořit simulátor provozu vybraného podniku.' The 'Osnova' list contains two items: '1. Úvod' and '2. Principy a specifika tvorby SP aplikací'.
- Literatura**: This section is currently empty.
- Další informace**: This section contains several fields: 'Rozsah průvodní zprávy' (empty), 'Rozsah grafických prací' (empty), 'Forma zpracování' (set to 'tištěná/elektronická'), 'Jazyk' (set to 'Čeština'), and 'Hodnocení' (set to 'Známkou').
- Interní údaje**: This section contains a dropdown menu for 'Stav schvalování' (Status of approval), which is currently set to 'Studentem dopracován doplňovací podklad VŠKP'. This dropdown is circled in red in the image.

At the bottom of the form, there is a link: [Zobrazit/skrýt formulář pro přidání poznámky](#).

6. **Vedoucí práce** studentovi **podklad elektronicky schválí, nebo zamítne** = vrátí podklad znovu k dopracování (*Moje výuka / Témata VŠKP / Hromadné schvalování témat*).
7. Práce schválená vedoucím práce je následně rovněž elektronicky schvalována vedoucím katedry, jejíž pracovník práci vede. **Vedoucí katedry podklad schválí, nebo zamítne** = vrátí

k dopracování. **POZOR: Po ukončení schvalovacího procesu vedoucím katedry již nelze schválený podklad VŠKP později měnit!**

8. Doplněná nová data ze schváleného podkladu VŠKP jsou referentkou příslušné katedry převedena do Kvalifikační práce a data o práci jsou konečná (k nahlédnutí následně v IS/STAG – *Moje studium / Kvalifikační práce*).
9. Schválené „Zadání práce“ pro vložení do závěrečné práce, viz [„Metodické pokyny pro vypracování závěrečných prací“](#) je k dispozici pod *Moje studium - Kvalifikační práce*, odkaz **Tisk zadání kvalifikační práce. Formát PDF** – použije se pro vložení do připravované elektronické verze i fyzického výtisku práce jako poslední strana práce.

The screenshot shows the 'Moje studium' (My Studies) section of the IS/STAG system. The left sidebar contains a list of navigation items, with 'Kvalifikační práce' (Qualification Work) highlighted. The main content area is titled 'Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG' (Information about the user and their roles in IS/STAG). It displays a notification icon with the number 415, a user profile picture, and a dropdown menu for 'Možnost přepnutí role' (Role switching option). Below this, there is a section for 'Kvalifikační práce (S001)' with a table of tasks. The table has two columns: 'Úkol' (Task) and 'Formát PDF' (PDF Format). The first row contains the text 'Tisk údajů o kvalifikační práci. Formát PDF.' and a PDF icon. The second row contains 'Tisk zadání kvalifikační práce. Formát PDF.' and a PDF icon. Below the table, there is a section titled 'Údaje o kvalifikační práci: diplomová práce' (Data about the qualification work: diploma work). This section contains a form with fields for 'Jméno' (Name), 'Adresa' (Address), 'Os. číslo' (ID number), 'Datum zadání' (Date of assignment), 'Plánované datum odevzdání' (Planned date of submission), 'Datum odevzdání' (Date of submission), 'Zadané téma' (Assigned topic), and 'Zadané téma anglicky' (Assigned topic in English). Below the form, there is a section titled 'Vypíšte nebo opravte následující údaje' (Fill in or correct the following data) with a warning icon and text: 'POZOR: pokud přepokopírováváte text z nějakého souboru typu MS Word apod., zkontrolujte si, zda se Vám všechny znaky přenesly správně, a při' (WARNING: if you copy-paste text from a file like MS Word, etc., check if all characters were transferred correctly, and when). At the bottom, there is a section titled 'Název práce' (Title of the work) with a text input field and a note: '(max. 1000 znaků)' (max. 1000 characters). The note also states: 'Název práce by měl být v jazyce dokumentu, tj. většinou česky, v případě, že VŠKP je psána v cizím jazyce, pak by měl být v příslušném jazyce i název' (The title of the work should be in the language of the document, i.e. usually Czech, in the case where the VŠKP is written in a foreign language, it should also be in that language).

Přihlašování témat závěrečných prací a zpracování podkladu pro zadání závěrečné práce probíhá pouze elektronickou formou. Podklad se netiskne a neodevzdává v papírové podobě na katedru.