



STATUT

Fakulty informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové

Schválen Akademickým senátem FIM dne 16. května 2017

Schválen Akademickým senátem UHK dne 7. června 2017

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Statut Fakulty informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové (dále jen „FIM“) je podle § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) vnitřním předpisem FIM. Upravuje postavení a základní poslání FIM, předmět její činnosti, organizační strukturu, proces jejího řízení a systém hospodaření.
- (2) Statut FIM je vypracován v souladu se zákonem, Statutem Univerzity Hradec Králové (dále jen „Statut UHK“) a dalšími vnitřními předpisy a normami Univerzity Hradec Králové (dále jen „UHK“).

Čl. 2

Postavení a poslání FIM

- (1) Fakulta informatiky a managementu je jednou z fakult UHK.
- (2) FIM vznikla přejmenováním Fakulty řízení a informačních technologií, která byla zřízena rozhodnutím AS UHK dne 15. 2. 1993 na základě doporučení Akreditační komise vlády ČR.
- (3) Sídlem FIM je Hradec Králové.
- (4) Úplný název fakulty je „Fakulta informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové“. V mezinárodním styku používá FIM buď úplného názvu v jazyce českém, nebo úplného názvu v jazyce anglickém „Faculty of Informatics and Management, University of Hradec Králové“.

- (5) Logo FIM je popsáno a vyobrazeno v příloze 1 tohoto statutu. O způsobu jeho používání rozhoduje výnosem děkan FIM (dále jen „děkan“).
- (6) FIM je samosprávná instituce v rámci UHK, jejíž hlavní poslání je uskutečňovat na základě tvořivé vědecké práce akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání. FIM uskutečňuje:
- a) bakalářské studijní programy a přiznává titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem),
 - b) magisterské studijní programy a přiznává akademický titul „inženýr“ (ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem),
 - c) doktorské studijní programy a přiznává akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem),
 - d) programy celoživotního vzdělávání.
- V rámci své doplňkové činnosti FIM vykonává i odbornou činnost, včetně činnosti hospodářské a podnikatelské. Svou činností se FIM podílí na rozvoji kultury, vědy a vzdělanosti v České republice.
- (7) Rozsah samosprávného postavení FIM v rámci UHK a práva rozhodovat nebo jednat jménem UHK určuje zákon, Statut UHK a tento statut.

Čl. 3

Akademická práva a svobody

- (1) Na FIM se zaručují akademické svobody a akademická práva v souladu se zákonem a čl. 3 Statutu UHK.

Čl. 4

Hospodaření FIM

- (1) Pravidla hospodaření FIM upravuje čl. 29 Statutu UHK.

Čl. 5

Předmět činnosti FIM

- (1) FIM uskutečňuje studijní a vzdělávací činnost v akreditovaných studijních programech.
- (2) FIM uskutečňuje vědeckou a odbornou činnost ve vědních oborech, které zpravidla odpovídají uskutečňovaným studijním programům či oblastem vzdělávání a doplňují je.
- (3) FIM vykonává doplňkové činnosti v souladu s § 20, § 24 zákona a Statutem UHK.
- (4) FIM poskytuje programy celoživotního vzdělávání mimo rámec studijních programů uvedených v odstavci 1 v souladu s § 60 zákona.

ČÁST DRUHÁ

ČINNOST FIM

Čl. 6

Základní činnosti a jejich hodnocení

- (1) FIM vykonává a hodnotí vzdělávací a tvůrčí činnost, především studijní, pedagogickou a vědeckou činnost v souladu se zákonem a Statutem UHK.

Čl. 7

Studijní a pedagogická činnost

- (1) Zásady organizace studia na FIM jsou upraveny všeobecně závaznými předpisy a Studijním a zkušebním řádem UHK.
- (2) FIM zajišťuje výuku vybraných předmětů pro ostatní fakulty na základě dohody, kterou uzavírá děkan po konzultaci s Akademickým senátem FIM (dále jen „AS FIM“).

Čl. 8

Vědecká činnost

- (1) Na fakultě se provádí vědecký výzkum zejména v těchto hlavních směrech:
 - a) Inteligentní systémy a přístupy pro podporu manažerských a jiných lidských aktivit
 - b) Chytrá řešení v počítačových prostředích
 - c) Kognitivní procesy a jejich podpora moderními ICT
- (2) FIM podporuje růst vědecké způsobilosti a kvalifikace svých pracovníků. Za tímto účelem:
 - a) sleduje a vyhodnocuje publikační činnost akademických pracovníků a její ohlas,
 - b) umožňuje akademickým pracovníkům vědecký a kvalifikační růst uvolněním z běžných pracovních povinností odpovídající možností školy a potřebám učitele. Akademičtí pracovníci během této doby mohou pracovat nebo absolvovat stáž na jiném vědeckém pracovišti doma nebo v zahraničí,
 - c) poskytuje tvůrčí volno v souladu s § 76 zákona.
- (3) FIM dbá na to, aby se na vědecké činnosti v přiměřené míře podíleli studenti. Za tímto účelem:
 - a) zapojuje studenty do vědecko-výzkumné práce,
 - b) organizuje a podporuje studijní pobyty na jiných vysokých školách v České republice a v zahraničí.

Čl. 9

Zahraníční styky

- (1) FIM, její pracoviště, jakož i jednotliví členové její akademické obce navazují zahraniční styky, jejichž předmětem je vzdělávací a tvůrčí činnost, především vědecká, pedagogická a studijní činnost.
- (2) Navazování zahraničních styků podle odstavce 1 se děje samostatně a svobodně, v souladu s plněním pracovních nebo studijních povinností.

ČÁST TŘETÍ

ORGANIZACE A ŘÍZENÍ FIM

Čl. 10

Akademická obec FIM

- (1) Akademickou obec FIM (dále jen „akademická obec“) tvoří akademičtí pracovníci působící na FIM a studenti zapsaní na FIM (§ 25 odst. 3 zákona).
- (2) Akademickou obec svolává předsednictvo AS FIM na základě usnesení AS FIM, žádosti děkana nebo zastupujícího proděkana nebo žádosti nejméně jedné desetiny podepsaných členů akademické obce FIM.
- (3) Žádost o svolání akademické obce se předkládá písemně předsedovi AS FIM. Předsednictvo AS FIM rozhodne o případném zasedání akademické obce do 14 dnů od doručení žádosti. Oznámení o svolání akademické obce bude vyvěšeno nejméně týden předem na budově FIM a ve veřejné části internetových stránek FIM.
- (4) Nejméně jednou ročně je akademická obec seznamována předsedou AS FIM se zprávou o činnosti AS FIM. Na stejném zasedání obvykle podává děkan FIM zprávu o činnosti FIM a o záměrech jejího rozvoje.
- (5) Členové akademické obce mají právo se prostřednictvím AS FIM vyjádřit k dokumentům FIM, mohou se dotazovat nebo podávat připomínky k činnosti orgánů akademické samosprávy a činnosti děkana a proděkanů.

Čl. 11

Orgány akademické samosprávy FIM

- (1) Orgány akademické samosprávy FIM jsou akademické orgány a akademičtí funkcionáři FIM.
- (2) Akademickými orgány FIM jsou Akademický senát FIM, Vědecká rada FIM a Disciplinární komise FIM.
- (3) Akademickými funkcionáři FIM jsou děkan, proděkan a předseda Akademického senátu FIM.
- (4) Orgány akademické samosprávy jednají a rozhodují v souladu se zákonem, dalšími právními předpisy, Statutem UHK a tímto statutem.

Čl. 12

Akademický senát FIM

- (1) Působnost Akademického senátu FIM je vymezena především § 26 a § 27 zákona a tímto statutem.
- (2) AS FIM odpovídá za svou činnost akademické obci FIM.
- (3) AS FIM je volen akademickou obcí. Skládá se z volených zástupců akademické obce. Jejich počet, složení a způsob volby stanoví Jednací řád AS FIM a Volební řád AS FIM.
- (4) Členství v AS FIM je čestné, dobrovolné a nezastupitelné, neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana a tajemníka fakulty.
- (5) AS FIM volí předsedu AS FIM. Předseda je oficiálním představitelem AS FIM a akademické obce, zastupuje AS FIM navenek a řídí jeho činnost a jednání.
- (6) Pravidla jednání AS FIM, vztahy k akademickým orgánům a akademickým funkcionářům i pravomoci předsedy AS FIM upravuje zákon a Jednací řád AS FIM.
- (7) AS FIM volí kandidáta na děkana FIM. Volba kandidáta na děkana FIM probíhá v souladu s volebním řádem, který je součástí Jednacího řádu AS FIM.
- (8) AS FIM navrhuje zástupce fakulty v Radě vysokých škol.
- (9) AS FIM
 - a) na návrh děkana FIM (dále jen „děkan“) rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů FIM,
 - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků FIM předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření FIM předložené děkanem,
 - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FIM,
 - f) navrhuje jmenování a odvolání děkana. AS FIM může navrhnout rektorovi na základě vlastního usnesení odvolání děkana z funkce. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu nejméně tří pětin všech členů AS FIM.
 - g) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady a členů disciplinární komise,
 - h) na návrh děkana schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti FIM vypracovaný v souladu se strategickým záměrem UHK po projednání ve vědecké radě,
 - i) vyjadřuje se k návrhům studijních programů uskutečňovaných na FIM.

Čl. 13

Vědecká rada FIM

- (1) Působnost vědecké rady fakulty je dána § 30 zákona.
- (2) Členy vědecké rady fakulty jmenuje děkan po předcházejícím schválení AS FIM v souladu s § 29 zákona.
- (3) Děkan je členem a předsedou vědecké rady fakulty z titulu funkce.
- (4) Tajemník FIM se účastní zasedání vědecké rady fakulty s hlasem poradním.
- (5) Pravidla jednání vědecké rady upravuje Jednací řád Vědecké rady FIM.

Čl. 14

Disciplinární komise FIM

- (1) Disciplinární komisi jmenuje děkan v souladu s § 31 odst. 1 zákona.
- (2) Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.
- (3) Disciplinární komise projednává dle Disciplinárního řádu pro studenty FIM, který je v souladu s § 33, odst. 2, písm. a zákona vnitřním předpisem FIM, přestupky studentů zapsaných na FIM a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.

Čl. 15

Děkan

- (1) Působnost děkana je dána zákonem, Statutem UHK a tímto statutem. Funkce děkana je neslučitelná s funkcí vedoucího pracoviště FIM.
 - a) AS FIM může navrhnout rektorovi na základě vlastního usnesení odvolání děkana z funkce. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu nejméně tří pětin všech členů AS FIM.
- (2) Děkan zejména:
 - a) řídí, kontroluje a hodnotí vzdělávací a tvůrčí činnost FIM, především činnost vědeckou, pedagogickou a studijní,
 - b) jmenuje a odvolává proděkany FIM,
 - c) jmenuje a odvolává členy vědecké rady a disciplinární komise FIM po předchozím schválení návrhu AS FIM,
 - d) rozhoduje o personálních otázkách,
 - e) po projednání a schválení v AS FIM zřizuje a ruší pracoviště fakulty (s výjimkou děkanátu),
 - f) uděluje stipendia podle Stipendijního řádu UHK,
 - g) předkládá AS FIM ke schválení rozpočet fakulty.
- (3) Děkan odpovídá AS FIM a rektorovi UHK za svoji činnost a zejména za
 - 1) dodržování zákonů, dalších právních předpisů, Statutu UHK a Statutu FIM,
 - 2) za hospodárné využívání finančních prostředků přidělených FIM podle jejich účelového určení, za řádné hospodaření s vlastními prostředky FIM a za řádné hospodaření s majetkem, který FIM slouží.
- (4) Děkan
 - a) svolává shromáždění zaměstnanců, akademických pracovníků anebo studentů FIM a navrhuje program tohoto zasedání,
 - b) je povinný informovat minimálně jednou ročně akademickou obec FIM o stavu FIM, o výsledcích vzdělávací a tvůrčí činnosti FIM, především o činnost vědecké, pedagogické a studijní,

- c) předkládá vědecké radě a AS FIM jednou ročně zprávu o vědecko-výzkumné činnosti FIM.
- (5) Způsob volby děkana FIM upravuje Jednací řád AS FIM.

Čl. 16

Proděkani

- (1) Proděkani zastupují děkana v činnostech a v rozsahu vymezených děkanem.
- (2) Proděkani za svoji činnost odpovídají děkanovi, který jejich jmenování navrhuje z řad akademických pracovníků fakulty.
- (3) Počet proděkanů a rozdělení jejich kompetencí schvaluje AS FIM na návrh děkana.
- (4) Proděkani se vzájemně zastupují podle rozhodnutí děkana. Děkan jmenuje jednoho z proděkanů statutárním zástupcem děkana.
- (5) Funkce proděkana je neslučitelná s funkcí vedoucího pracoviště FIM.

Čl. 17

Ostatní funkcionáři FIM

- (1) Ostatními funkcionáři FIM jsou:
 - a) vedoucí pracovišť a jejich zástupci,
 - b) tajemník FIM.
- (2) Postavení a působnost ostatních funkcionářů FIM uvedených v odstavci 1 jsou upraveny v čl. 18, 19, 20, 21 a 22 tohoto statutu.
- (3) Místa ostatních funkcionářů jsou obsazována výběrovým řízením. Výběrové řízení se řídí Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UHK, který je vnitřním předpisem UHK.

Čl. 18

Tajemník FIM

- (1) Tajemník FIM řídí hospodaření a vnitřní správu FIM. Řídí činnost děkanátu a studijního oddělení, metodicky řídí sekretářky jednotlivých kateder.
- (2) Tajemník FIM je podřízený děkanovi a v součinnosti s ním
 - a) navrhuje strukturu rozpočtu FIM, zejména
 - rozdělení prostředků na jednotlivá pracoviště,
 - čerpání investičních prostředků z rozpočtu FIM,
 - navrhuje platy neučitelských zaměstnanců,
 - b) provádí rozbor hospodaření s prostředky určenými rozpočtem FIM,
 - c) připravuje výběrová řízení a veřejné soutěže v souladu s platnými právními předpisy,
 - d) projednává a sestavuje smlouvy a dohody; odpovídá za věcné náležitosti dle platných zákonů a vyhlášek,

- e) vede ekonomickou agendu grantů,
- f) zúčastňuje se jednání o rozpočtu UHK a zastupuje děkana při jednáních o ekonomických otázkách,
- g) zastupuje FIM při poradách kvestora.

Čl. 19

Organizační struktura FIM

- (1) FIM se člení na katedry, útvary, centra, instituty a děkanát. Organizační strukturu FIM zachycuje Příloha 4 tohoto statutu.
- (2) Pracoviště FIM zřizuje děkan dle čl. 15 odst. 3 písm. e) tohoto statutu.
- (3) Pracoviště se mohou dělit na oddělení a jiné složky, které na návrh vedoucího pracoviště zřizuje děkan po projednání v AS FIM. Vedoucí oddělení odpovídá za svou práci vedoucímu pracoviště. Vedoucí oddělení jsou jmenováni a odvoláváni vedoucím pracoviště.

Čl. 20

Katedra

- (1) Katedra je základním pracovištěm FIM. Katedra vzniká na základě potřeby zabezpečení vyučování skupiny předmětů rozhodnutím děkana po předchozím schválení AS FIM.
- (2) Hlavní úkoly kateder jsou zejména:
 - a) odborná příprava studentů,
 - b) rozvoj vědecké činnosti v rozsahu působnosti katedry,
 - c) vypracovávání učebnic a jiných učebních pomůcek pro předměty v působnosti katedry,
 - d) zabezpečování úkolů organizačně-administrativního charakteru v potřebném rozsahu,
 - e) podíl na hospodářské činnosti FIM zejména formou rozvoje aplikovaného výzkumu,
 - f) příprava a realizace programů celoživotního vzdělávání,
 - g) péče o vědeckou a odbornou činnost studentů.
- (3) Katedra samostatně hospodaří s prostředky jí svěřenými.
- (4) Katedru tvoří akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci působící zde ve smyslu své pracovní smlouvy a pracovní náplně.
- (5) Na katedře mohou také působit:
 - a) externí učitelé předmětů a oborů, které katedra zajišťuje,
 - b) stipendisté na studijních pobytech,
 - c) studenti magisterských nebo doktorských studijních programů jako členové vědeckých kolektivů,
 - d) stážisté,
 - e) zahraniční hosté.
- (6) V čele katedry stojí vedoucí katedry. Vedoucího katedry jmenuje děkan z řad akademických pracovníků na základě výběrového řízení.

- (7) Děkan odvolává vedoucího katedry z funkce:
- na jeho vlastní žádost,
 - z důvodů závažného porušení platných zákonů a norem,
 - z důvodů neplnění úkolů dle odstavce 2,
 - jestliže vedoucí katedry nemůže dlouhodobě vykonávat svou funkci.
- (8) Vedoucí katedry řídí činnost katedry a odpovídá za hospodaření a realizaci hlavních úkolů katedry. Provádí každoročně osobní pohovory ve všech pracovníky na katedře a na základě toho připravuje a předkládá děkanovi plán rozvoje každého pracovníka a pracoviště jako celku.
- (9) Vedoucí katedry předkládá děkanovi návrhy týkající se:
- činnosti katedry a FIM ve smyslu tohoto statutu, především pedagogické, studijní, vědecké a odborné činnosti,
 - materiálního a finančního zabezpečení této činnosti,
 - personálního zabezpečení této činnosti včetně platových a kvalifikačních záležitostí pracovníků katedry, externích učitelů, stipendistů a studentů,
 - organizace katedry.
- (10) Vedoucího katedry po dobu jeho nepřítomnosti a v rozsahu jím stanoveném zastupuje tajemník katedry. Tajemníka katedry ustanovuje a odvolává děkan na návrh vedoucího katedry.
- (11) Katedra se může členit na oddělení. Činnost oddělení řídí vedoucí oddělení. Pro zřízení oddělení a činnost vedoucích oddělení platí ustanovení čl. 19 odst. 3 tohoto statutu.

Čl. 21

Útvar

- (1) Útvar (centrum, institut - dále jen „katedra“) vzniká na základě potřeby zabezpečení administrativních, provozních činností nebo služeb rozhodnutím děkana po projednání v AS FIM.
- (2) V čele útvaru stojí vedoucí útvaru, kterého jmenuje děkan na základě výběrového řízení.
- (3) Děkan odvolává vedoucího útvaru z funkce:
- na jeho vlastní žádost,
 - z důvodů závažného porušení pracovních povinností, platných zákonů a norem,
 - jestliže vedoucí útvaru nemůže dlouhodobě vykonávat svou funkci.
- (5) Vedoucí útvaru řídí činnost útvaru a odpovídá za jeho hospodaření.
- (6) Vedoucího útvaru po dobu jeho nepřítomnosti a ve stanoveném rozsahu zastupuje jím pověřený pracovník.

Čl. 22

Děkanát

- (1) Děkanát je výkonným útvarům FIM, který plní hospodářské úkoly pro zajištění činnosti FIM a připravuje podklady pro řídicí činnost a rozhodování děkana.
- (2) Děkanát řídí tajemník FIM, který za jeho činnost odpovídá děkanovi.
- (3) Děkanát se může členit na oddělení. Vedoucí oddělení děkanátu ustanovuje a odvolává děkan po projednání v AS FIM. Tyto funkce se obsazují výběrovým řízením.

Čl. 23

Vnitřní předpisy fakulty a řídicí akty

- (1) Vnitřními předpisy fakulty jsou:
 - a) Statut FIM,
 - b) Jednací řád AS FIM,
 - c) Volební řád AS FIM,
 - d) Jednací řád VR FIM,
 - e) Disciplinární řád pro studenty FIM.
 - f) Studijní a zkušební řád FIM, pokud je zřízen
- (2) Řídicími akty AS FIM a VR FIM jsou jejich usnesení přijatá podle jednacích řádů těchto orgánů.
- (3) Řídicími akty děkana jsou
 - a) rozhodnutí a opatření děkana,
 - b) příkaz ústní nebo písemný,
 - c) pověřovací, zřizovací a jmenovací dekrety,
 - d) směrnice, výnos, sdělení,
 - e) dokumenty, jimiž se odvolává platnost řídicích aktů nebo jiné odvolávací dokumenty.

Čl. 24

Zásady nakládání s prostředky FIM

- (1) Fakulta samostatně nakládá s přidělenými finančními prostředky a majetkem univerzity v souladu se zákonem, příslušnými právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity a fakulty.
- (2) Hospodaření FIM se řídí zákonem a čl. 29 Statutu UHK. FIM sestavuje svůj rozpočet na příslušný kalendářní rok jako vyrovnaný a hospodaří podle něj.
- (3) Návrh způsobu rozdělení finančních prostředků na kalendářní rok připravuje podle požadavků děkana tajemník FIM a poté jej děkan předkládá AS FIM ke schválení.
- (4) Výroční zprávu o hospodaření FIM předkládá AS FIM ke schválení děkan.

ČÁST ČTVRTÁ

PRACOVNÍCI A STUDENTI FAKULTY

Čl. 25

Akademičtí pracovníci

- (1) Akademičtí pracovníci působící na FIM jsou v pracovních právních vztazích k UHK, přičemž o jejich pracovních právních vztazích jedná a rozhoduje ve smyslu § 24 odst. 1 písm. e) zákona v souladu se Statutem UHK jménem UHK děkan.
- (2) Místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení dle § 77 zákona a Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UHK, který je vnitřním předpisem UHK.
- (3) Pracovní činnosti pro jednotlivé kategorie akademických pracovníků včetně výukové povinnosti stanoví Vnitřní mzdový předpis UHK a pracovní náplně.
- (4) Děkan fakulty může (čl. 8 odst. 2 písm. b a c) uvolnit akademického pracovníka z pedagogické činnosti za účelem jeho vědeckého rozvoje.

Čl. 26

Ostatní zaměstnanci

- (1) Ostatní zaměstnanci fakulty jsou vědecko-odborní pracovníci, techničtí zaměstnanci a zaměstnanci zabezpečující administrativní a ekonomický chod FIM, její provoz a služby.
- (2) Ostatní zaměstnanci působící na FIM jsou v pracovních právních vztazích k UHK, přičemž o jejich pracovních právních vztazích jedná a rozhoduje jménem UHK děkan.
- (3) Pracovní činnosti pro jednotlivé kategorie ostatních zaměstnanců stanoví Vnitřní mzdový předpis UHK a pracovní náplně.

Čl. 27

Studenti

- (1) Studentem FIM je student bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu.
- (2) Práva a povinnosti studentů stanoví zákon a Studijní a zkušební řád UHK. V záležitostech vyjmenovaných ve Studijním a zkušebním řádu UHK je pak může doplňovat Studijní a zkušební řád FIM, popř. příslušné řídicí akty děkana.
- (3) Studentem FIM se uchazeč stává dnem zápisu do studia.
- (4) Student přestává být studentem FIM dle § 61 odst. 2 zákona.
- (5) Při přerušení studia přestává být osoba studentem dle § 54 odst. 2 zákona. Podrobnosti přerušení studia upravuje Studijní a zkušební řád UHK.

ČÁST PÁTÁ

AKADEMICKÉ INSIGNIE A OBŘADY

Čl. 28

Akademické insignie a obřady

- (1) Výrazem historické tradice, důstojnosti, pravomoci a odpovědnosti akademických funkcionářů při slavnostních příležitostech jsou insignie FIM (akademické žezlo a řetězy).
- (2) Způsob jejich užívání a uložení stanoví děkan.
- (3) Ceremoniál FIM je v souladu s příslušnými ustanoveními Statutu UHK. O jeho uzpůsobení pro podmínky FIM rozhoduje děkan.

ČÁST ŠESTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 29

Závěrečná ustanovení

- (1) Součástí statutu FIM jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha 1: Symboly FIM
 - b) Příloha 2: Slavnostní slib studenta
 - c) Příloha 3: Slavnostní slib absolventů
 - d) Příloha 4: Organizační struktura FIM
 - e) Příloha 5: Názvy pracovišť
- (2) Tento statut včetně jeho příloh je k dispozici na děkanátu Fakulty informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové, na rektorátě UHK a na veřejné části internetových stránek FIM
- (3) Tento statut včetně jeho příloh byl schválen Akademickým senátem FIM dne 16. května 2017.
- (4) Tento statut včetně jeho příloh byl schválen Akademickým senátem UHK dne 7. června 2017.
- (5) Tento statut nabývá platnosti dnem schválení AS UHK.
- (6) Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení AS UHK.
- (7) Statut FIM schválený dne 10. 5. 2016 pozbývá účinnosti dnem nabytí účinnosti tohoto Statutu FIM.

Prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D., v.r.
děkan FIM UHK

PŘÍLOHA Č. 1 STATUTU FIM

SYMBOLY FIM

(1) Fakultní barva

Fakultní barva je modrá.

(2) Fakultní symbolika

Fakultní symbolika organicky náleží do soustavy symbolů a značek Univerzity Hradec Králové a jejích součástí. K obzvláště slavnostním příležitostem využívá fakulta statutární znak Univerzity Hradec Králové, jehož podmínky užití stanoví Příloha 3 Organizačního a vnitřního řádu Univerzity Hradec Králové.

(3) Fakultní značka

Značkou Fakulty informatiky a managementu je fakultní varianta univerzitní značky, jejíž podoba, varianty, logotypy a možnosti a zásady použití jsou uvedeny a předepsány v Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu Univerzity Hradec Králové.

Základní variantou fakultní značky je značka UHK doplněná rovnítkem v barvě fakulty, jež je odkazem na exaktnost oborů, které fakulta pěstuje, a vyjádřením snahy po dosažení rovnovážné harmonie (značka může být použita v barevné i černobílé verzi):



PŘÍLOHA Č. 2 STATUTU FIM

SLAVNOSTNÍ SLIB STUDENTA

Stávám se studentem vysoké školy. Jsem si vědom(a) toho, že vysokoškolské studium je spojeno s úsilím o hledání pravdy, tvořivou činností, pěstováním a dodržováním mravních zásad.

Proto slavnostně slibuji, že budu studovat tak, abych zvoleným vědním oborům důkladně porozuměl(a). Naučím se samostatně objevovat, vytvářet i precizně formulovat vědní poznatky, naučím se je tvořivě využívat pro dobro ostatních lidí.

Slibuji, že budu ctít akademická práva, kterých nabývám přijetím na vysokou školu a budu si vážit akademické svobody. Budu si vážit své poctivé práce, budu ctít každou poctivou práci ostatních, naučím se seriózní a čestné spolupráci. Během studií i později budu mít na paměti dobré jméno Univerzity Hradec Králové.

PŘÍLOHA Č. 3 STATUTU FIM

SLAVNOSTNÍ SLIB ABSOLVENTA

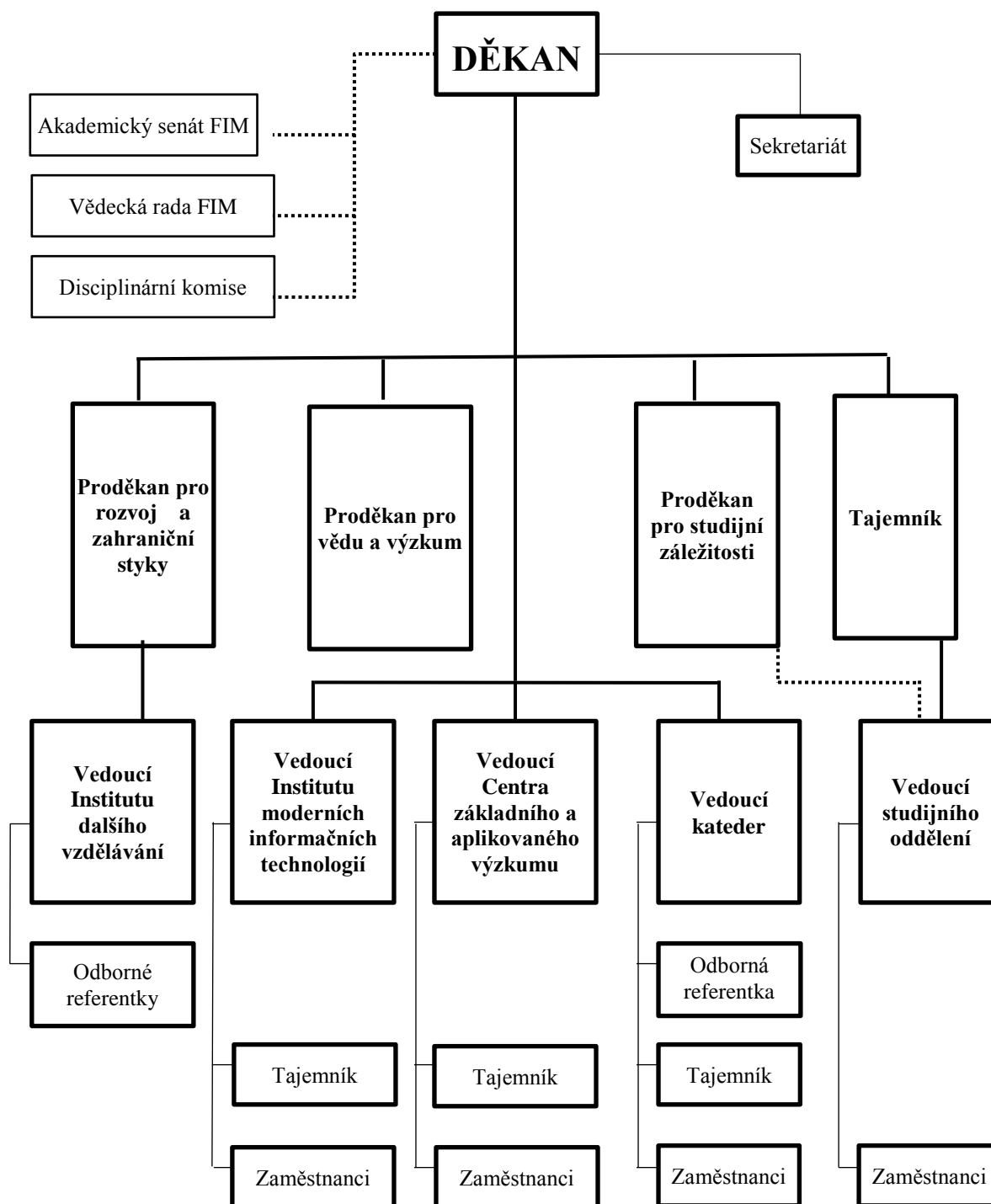
Slavnostně slibuji, že budu využívat znalostí získaných studiem na Fakultě informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové k prospěchu své vlasti, rozvoji společnosti i vlastní osobnosti.

Budu nezištně přispívat k rozšiřování obzorů poznání a nadále prohlubovat své vzdělání o nové poznatky, vědom si toho, že studium je záležitostí celoživotní.

Slibuji, že budu dbát akademických tradic naší vysoké školy a pečovat o její dobré jméno.

PŘÍLOHA Č. 4 STATUTU FIM

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FIM



PŘÍLOHA Č. 5 STATUTU FIM

NÁZVY PRACOVIŠŤ

1. Katedra aplikované lingvistiky (KAL)
2. Katedra ekonomie (KE)
3. Katedra managementu (KM)
4. Katedra informačních technologií (KIT)
5. Katedra informatiky a kvantitativních metod (KIKM)
6. Katedra rekreologie a cestovního ruchu (KRCR)
7. Centrum základního a aplikovaného výzkumu (CZAV)
8. Institut dalšího vzdělávání (IDV)
9. Institut moderních informačních technologií (IMIT)
10. Studijní oddělení (SO)