

## JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU

Fakulty informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

- (1) Akademický senát Fakulty informatiky a managementu UHK (dále jen „AS FIM“) je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem Fakulty informatiky a managementu UHK (dále jen „FIM“). Je tvořen volenými zástupci akademické obce FIM (Statut FIM, čl. 12).
- (2) AS FIM odpovídá za svou činnost akademické obci FIM.
- (3) Působnost AS FIM je vymezena především § 26 a § 27 Zákona č.111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a Statutem FIM.

### Čl. 2

#### Složení a orgány AS FIM

- (1) AS FIM je devítičlenný. Je volen akademickou obcí FIM.
- (2) AS FIM je tvořen dvěma komorami: pětičlennou komorou akademických pracovníků FIM (dále jen „zaměstnanecká komora“) a čtyřčlennou komorou studentů zapsaných ke studiu na FIM (dále jen „studentská komora“).
- (3) Funkční období členů AS FIM je tříleté.
- (4) Členství v AS FIM je čestné, dobrovolné a nezastupitelné. Každý člen AS FIM hájí zájmy FIM jako celku, nikoliv zájmy pracoviště nebo své vlastní. Funkce člena AS FIM je neslučitelná s funkcí rektora, kvestora, prorektora, děkana, proděkana, tajemníka fakulty a ředitele vysokoškolského ústavu.
- (5) Na své první schůzi volí v tajných volbách AS FIM svého předsedu, a to ze členů komory akademických pracovníků. Ke zvolení je nutný souhlas nadpoloviční většiny členů každé komory. V případě nezískání většiny hlasů v jedné komoře se volby opakují. Ve druhé volbě je zvolen ten kandidát, který získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů AS FIM.
- (6) Předseda zastupuje akademickou obec a AS FIM navenek. Nejméně jednou za rok podává akademické obci zprávu o činnosti AS FIM a stavu FIM.
- (7) Na svém prvním zasedání zvolí AS FIM dva místopředsedy, po jednom z každé komory. Místopředseda za komoru akademických pracovníků zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti. Každá komora navrhne a zvolí nadpoloviční většinou místopředsedu za svou komoru.
- (8) Předseda AS FIM a dva místopředsedové AS FIM tvoří předsednictvo AS FIM.

### Čl. 3

#### **Práva a povinnosti členů AS FIM**

- (1) Člen AS FIM má povinnost zúčastnit se jednání AS FIM a plnit úkoly uložené AS FIM.
- (2) Člen AS FIM má při jednání AS FIM právo předkládat své návrhy, podněty a připomínky spadající do působnosti AS FIM a požadovat jejich řešení.
- (3) Každý člen AS FIM má právo hlasovat o všech projednávaných návrzích.
- (4) Člen AS FIM odpovídá za výkon své funkce akademické obci FIM.
- (5) Člen AS FIM, který neplní své povinnosti, může být akademickou obcí FIM odvolán (čl. 2 odst. 11 Volebního řádu AS FIM).

### Čl. 4

#### **Pravomoci AS FIM**

- (1) Pravomoci AS FIM jsou dány zákonem a Statutem FIM.

### Čl. 5

#### **Zasedání AS FIM**

- (1) Zasedání AS FIM svolává předsednictvo AS FIM:
  - a) z vlastní iniciativy,
  - b) na žádost alespoň poloviny členů jedné z komor AS FIM,
  - c) na žádost rektora, děkana nebo proděkanů FIM,
  - d) na písemnou žádost, kde je podepsána nejméně 1/20 členů akademické obce FIM.
- (2) Žádost o svolání AS FIM se předkládá předsednictvu AS FIM písemně a AS FIM musí být svolán do deseti pracovních dnů po předložení žádosti.
- (3) AS FIM stanoví na návrh předsednictva program jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů programu.
- (4) Každý člen AS FIM má právo podat návrhy na změnu nebo doplnění programu jednání.
- (5) Ve vztahu k AS FIM jsou děkan a proděkan FIM (dále jen „děkan“, „proděkan“) oprávněni:
  - a) zúčastnit se zasedání AS FIM s hlasem poradním,
  - b) vystoupit na zasedání kdykoliv o to požádají,
  - c) požádat předsednictvo AS FIM o svolání zasedání AS FIM.
- (6) Ve vztahu k AS FIM mají zástupci FIM v Radě vysokých škol oprávnění daná odstavcem 5, písm. a) a b) tohoto článku.
- (7) Jednání AS FIM jsou veřejná. Nečlenové AS FIM s hlasem poradním se mohou účastnit rozpravy, aniž by o tom AS FIM hlasoval (odst. 5 a 6 tohoto článku). Ostatní nečlenové AS FIM se mohou zúčastnit rozpravy, souhlasí-li alespoň polovina přítomných členů některé z komor AS FIM.

- (8) AS FIM je oprávněn pozvat na své zasedání kteréhokoliv člena akademické obce, aby podal vysvětlení k určitému bodu programu.
- (9) AS FIM je usnášeníschopný, jestliže je přítomna nadpoloviční většina členů zaměstnanecké komory a alespoň polovina členů studentské komory. V případě, že AS FIM není usnášeníschopný ve stanoveném termínu, koná se zasedání AS FIM ve lhůtě, kterou stanoví předseda AS FIM.
- (10) O každém návrhu rozhoduje AS FIM hlasováním.
- (11) Hlasovat mohou pouze členové AS FIM.
- (12) Pokud tajné hlasování není stanoveno zákonem, anebo o něm nerozhodne nadpoloviční většina přítomných členů AS FIM, hlasuje se veřejně zdvižením ruky.
- (13) Návrh AS FIM je přijat, jestliže jej schválí nadpoloviční většina přítomných členů (nestanoví-li zákon nebo vnitřní předpisy UHK či FIM jinak).
- (14) O návrhu se hlasuje po komorách, požádá-li o to alespoň polovina členů jedné z komor. Návrh je v tomto případě přijat, vysloví-li se pro něj většiny přítomných členů každé z komor. Tento postup nelze uplatnit u volby a odvolání děkana.
- (15) Program zasedání AS FIM je alespoň 7 kalendářních dnů před zasedáním doručen všem členům AS FIM, rektorovi, kvestorovi, děkanovi, proděkanům, tajemníkovi FIM, zástupcům FIM v Radě vysokých škol a současně je zveřejněn elektronicky na webových stránkách FIM a ~~jako listina~~ na úřední desce AS FIM.
- (16) O jednání AS FIM se pořizuje zápis, ve kterém je vždy uveden průběh zasedání a výsledek hlasování AS FIM.
- (17) Zápis z jednání AS FIM se zasílá jednotlivým členům AS FIM, předsedovi AS UHK, rektorovi, kvestorovi, děkanovi, proděkanům, tajemníkovi FIM, zástupcům FIM v Radě vysokých škol a současně je zveřejněn elektronicky na webových stránkách FIM a ~~jako listina~~ na úřední desce AS FIM.
- (18) V naléhavých a odůvodněných případech při projednání návrhů může předseda AS FIM požádat členy AS FIM o korespondenční hlasování (tzv. per rollam). Hlasovat formou per rollam nelze o návrzích, které jsou uvedeny v § 27 Zákona o vysokých školách, a o návrzích, které vyžadují tajné hlasování. Hlasování per rollam probíhá elektronicky za těchto podmínek:
  - a) Při korespondenci jsou využity výhradně univerzitní e-mailové adresy členů AS FIM.
  - b) Předseda AS FIM určí dva skrutátory pro hlasování formou per rollam.
  - c) Předseda AS FIM zašle všem členům AS FIM návrh usnesení v dané věci včetně příslušných podkladů a sdělí lhůtu pro odpověď, která musí činit nejméně 7 kalendářních dnů od zaslání návrhu.
  - d) Jednotliví členové AS FIM zašlou ve stanovené lhůtě předsedovi AS FIM a skrutátorům odpověď „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“.
  - e) Oba skrutátoři jsou povinni potvrdit přijetí odpovědi.
  - f) Usnesení je schváleno, pokud s ním souhlasila nadpoloviční většina všech členů AS FIM.
  - g) O hlasování per rollam vyhotovují skrutátoři zápis podepsaný jimi a předsedou AS FIM.
  - h) Pokud bylo usnesení přijato, nabývá účinnosti dnem podpisu zápisu podle bodu g) tohoto odstavce předsedou AS FIM.
  - i) Předseda AS FIM je povinen oznámit výsledek hlasování per rollam na nejbližším zasedání AS FIM.
- (19) Administrativní práce spojené s činností AS FIM vykonává pracovník určený děkanem.

(20) Náklady na činnost AS FIM jsou hrazeny z rozpočtu FIM.

#### Čl. 5a

##### **Zvláštní ustanovení o zasedání AS FIM za použití prostředků komunikace na dálku**

- (1) Hrozí-li nebezpečí z prodlení nebo odůvodňují-li takový postup okolnosti znemožňující fyzickou přítomnost na zasedání AS FIM, předseda AS FIM může svolat zasedání AS FIM za použití prostředků komunikace na dálku, a to jak řádné, tak i mimořádné zasedání AS FIM.
- (2) Za účelem zachování veřejnosti zasedání AS FIM se o zasedání AS FIM pořizuje audiovizuální záznam. Audiovizuální záznam se nepořizuje, brání-li tomu povaha projednávané věci nebo vylučuje-li to právní předpis. Audiovizuální záznam se uchovává po dobu jednoho roku.
- (3) Má-li AS FIM při zasedání prostředky komunikace na dálku hlasovat tajným hlasováním, použijí se pro hlasování takové technické prostředky, které zajistí tajnost hlasování. Bližší podmínky veřejného i tajného hlasování stanoví předseda AS FIM.
- (4) V odůvodněných případech může předseda AS FIM umožnit členům AS FIM zúčastnit se zasedání za použití prostředků komunikace na dálku, a to i v případě, že zasedání probíhá prezenční formou.
- (5) Článek 5 se použije, nestanoví-li článek 5a jinak.

#### Čl. 6

##### **Řešení rozporů při hlasování**

- (1) Vznikne-li při hlasování dle čl. 5 odst. 14 rozpor mezi oběma komorami AS FIM, vrací se návrh s připomínkami k dalšímu projednávání předkladateli. Opakuje-li se rozpor mezi oběma komorami při opětovném hlasování o návrhu, hlasuje AS FIM znovu jako celek. K přijetí návrhu pak stačí souhlas alespoň dvou třetin přítomných členů AS FIM.
- (2) Nesouhlasí-li děkan FIM s rozhodnutím AS FIM, oznámí to neprodleně předsednictvu AS FIM. Vysvětlí svůj nesouhlas a požádá, aby AS FIM znovu o věci jednal za jeho přítomnosti. Na jednání děkan zdůvodní svůj nesouhlas. AS FIM potom hlasuje o návrhu děkana. V případě nepřijetí návrhu děkana platí původní rozhodnutí AS FIM.

#### Čl. 7

##### **Volební řád pro volbu kandidáta na funkci děkana**

- (1) AS FIM vyhlašuje volby na funkci kandidáta na děkana (dále jen „kandidát“) nejpozději tři měsíce před skončením funkčního období stávajícího děkana.
- (2) Volby kandidáta proběhnou nejpozději jeden měsíc před skončením funkčního období stávajícího děkana.
- (3) Volbu připravuje a řídí nejméně tříčlenná volební komise zvolená k tomuto účelu AS FIM, jejímž předsedou je člen zaměstnanecké komory AS FIM.
- (4) Kandidátem na funkci děkana může být pouze člen akademické obce FIM, který nebyl odsouzen za úmyslný trestný čin.

- (5) Navrhnout vhodného kandidáta je oprávněna skupina nejméně 10 členů akademické obce FIM. Kandidát musí být navržen nejpozději dva měsíce před skončením funkčního období stávajícího děkana. Podmínkou navržení kandidáta je jeho písemný souhlas s kandidaturou.
- (6) Všichni kandidáti předloží písemně do jednoho měsíce od vypsání voleb svůj volební program, který bude zveřejněn elektronicky na webových stránkách FIM a ~~jako listina~~ na úřední desce AS FIM nejméně 14 dní před volbami.
- (7) Volební komise sestaví listinu, na které budou v abecedním pořadí uvedeni všichni kandidáti a kterou zveřejní elektronicky na webových stránkách FIM a ~~jako listinu~~ na úřední desce AS FIM nejméně 14 dní před volbami.
- (8) Kandidáta volí AS FIM jako celek tajným hlasováním z navržených kandidátů.
- (9) Ke zvolení kandidáta na funkci děkana je zapotřebí nejméně dvoutřetinová přítomnost všech členů AS FIM. Návrh na jmenování kandidáta na funkci děkana je přijat, jestliže se pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů AS FIM.
- (10) V případě, že žádný kandidát neobdrží počet hlasů stanovený podle odst. 9 tohoto článku, uskuteční se druhé kolo voleb. Do druhého kola volby postupují dva z kandidátů, kteří získali nejvyšší počet hlasů. V případě stejného počtu hlasů na prvním místě u více kandidátů postupují do druhého kola všichni tito kandidáti. Pokud z prvního místa postoupil jeden kandidát a na druhém místě je více kandidátů se stejným počtem hlasů, postupují do druhého kola všichni tito kandidáti.
- (11) V druhém kole voleb je návrh na jmenování kandidáta na funkci děkana přijat, jestliže se pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů AS FIM. Pokud nebyl kandidát zvolen ani ve druhém kole, AS FIM vypíše nové volby.
- (12) Odvolání děkana se řídí čl. 15 odst. 1, písm. a) Statutu FIM.

## Čl. 8

### Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Jednací řád AS FIM byl schválen Akademickým senátem FIM dne 6. 10. 2020.
- (2) Tento Jednací řád AS FIM byl schválen Akademickým senátem UHK dne 4. 11. 2020.
- (3) Tento Jednací řád AS FIM nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem UHK.
- (4) Nabytím platnosti tohoto Jednacího řádu AS FIM a Volebního řádu AS FIM pozbývá platnosti a účinnosti dosavadní Jednací a volební řád AS FIM.

prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D., v.r.  
děkan FIM UHK