Specifikace položek tisku a informace pro tiskárny v objednávkách z rámcových smluv

**Rámcová smlouva na obvyklé tiskařské služby:**

ReproPaint s.r.o.
IČO: 27526160
Kontaktní osoba: Břetislav Popelka, info@repropaint.cz
Číslo rámcové smlouvy: SML/0911/0066/23

**Rámcová smlouva na brožovaný a vázaný tisk:**

Tiskárna Brázda
IČO: 61414301
Kontaktní osoba: Petr Brázda, grafika@tiskarnabrazda.cz
Číslo rámcové smlouvy: SML/0911/0062/23

1. Do objednávky je nutné kromě dodavatele uvést konkrétní osobu jako konečného příjemce. Této osobě budou na danou adresu doručeny objednané tisky.
2. V případě objednávání z rámcových dohod je nutné v objednávce do kolonky smlouva uvést číslo rámcové smlouvy.
3. Dle smlouvy s dodavatelem je v záhlaví objednávky nutné:
* jasně specifikovat požadovaný tisk
* uvést jeho množství
* uvést jeho cenu

Při vytváření objednávky v MAGIONu dle rámcových dohod pro tisk je doporučeno sepsat a strukturovat specifikaci položek tisku a informací o místě dodání těmito způsoby:

**I. Specifikace položek v MAGIONu**

**Záhlaví objednávky**

**Vzor:**

Objednáváme u vás dle rámcové smlouvy tisk:

Plakát [[1]](#footnote-1)

Položka: A203 [[2]](#footnote-2)
Formát: A4; Gramáž: 150 g/m2; Materiál: křída lesk; Barevnost: 4/0 [[3]](#footnote-3)
Počet kusů: 100
Cena: 3,80 Kč bez DPH [[4]](#footnote-4)

Vizitka

Položka: A1
Formát: A4; Gramáž: 300 g/m2; Materiál: křída; Barevnost: 4/4
Počet kusů: 100
Cena: 1,10 Kč bez DPH

Leták

Položka: A51
Formát: A6; Gramáž: 115 g/m2; Materiál: křída lesk; Barevnost: 4/0
Počet kusů: 100
Cena: 1,80 Kč bez DPH

**Zápatí objednávky**

**Vzor:**

Prosíme o doručení na adresu: [[5]](#footnote-5)
Vlastimil Vondruška
Hradecká 1227/4
500 03 Hradec Králové
vlastimil.vondruska@uhk.cz
+420 123 456 789

**II. Názvosloví tiskových dat**

Tisková data je doporučeno jednotně pojmenovávat bez interpunkce a mezer, například:

* **plakat-a4\_ples-uhk\_2024.pdf** (tisková data plakátu A4)
* **letak-a5\_ples-uhk\_2024.pdf** (tisková data letáku A5)
* **vizitka\_ples-uhk\_2024.pdf** (tisková data vizitky)

Obecně platí, že názvosloví tiskových dat by mělo určovat **formát** (např. plakát, leták, vizitka atd.), **rozměry** (např. A4, 7 × 2 m, 8 × 5 cm atd.), **jméno** (název akce, veletrhu, události atd.).

V každém případě by z názvu mělo být na první pohled jasné, o jakou tiskovinu se jedná. Nepoužívat tedy názvosloví jako například: *„grafika\_úpravy finální verze, final 66“*.

**III. Zaslání tiskových dat grafikovi UHK**

Vytvořenou objednávku a řádně pojmenovaná tisková data je nutné zaslat ke kontrole univerzitnímu grafikovi (grafik@uhk.cz), který pak následně vše nahraje na FTP tiskárny a zařídí tisk.

**IV. Dodatečné informace**

V případě potřeby konzultace a dotazů ohledně tisku lze kontaktovat referenty tisku.

**Referenti tisku:**

* **PdF UHK:** Mgr. Žaneta Kánská, zaneta.kanska@uhk.cz
* **FIM UHK:** Mgr. Zuzana Dostálová, zuzana.dostalova@uhk.cz
* **FF UHK:** Čížková Karolína, karolina.cizkova@uhk.cz
* **PřF UHK:** Lenka Mannová, lenka.mannova@uhk.cz
* **Rektorát:** Jan Spurný, grafik@uhk.cz

**Rámcové dohody:**

Aktuální rámcové dohody na obvyklé tiskařské služby s přílohou Specifikace položek k odběru naleznete po přihlášení na webu UHK (UHK → Celouniverzitní pracoviště → Oddělení veřejných zakázek → Dokumenty → Uzavřené rámcové smlouvy).

1. Z názvu dokumentu by mělo být jasné, o jakou tiskovinu se jedná. Více o názvosloví v části II. Názvosloví tiskových dat. [↑](#footnote-ref-1)
2. Konkrétní vybraná položka z přílohy Specifikace položek k odběru rámcové dohody. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dodatečné informace konkrétní vybrané položky z přílohy Specifikace položek k odběru rámcové dohody. [↑](#footnote-ref-3)
4. Cena za tisk jednotky v Kč bez DPH konkrétní vybrané položky z přílohy Specifikace položek k odběru rámcové dohody. [↑](#footnote-ref-4)
5. Adresa k dodání tisků a kontaktní informace na osobu, se kterou se v případě dotazů může tiskárna obrátit. [↑](#footnote-ref-5)