

Zápis z porady vedoucích kateder a ředitelů ústavů dne 10. 11. 2021

Přítomni:

doc. K. Juklová, doc. J. Ondráková, dr. P. Bubeníčková, dr. M. Hromadová, dr. J. Kostincová, dr. A. Agricola, doc. P. Zíkl, dr. D. Soušková, doc. V. Bělík, prof. T. Petráček,

doc. Fr. Vaníček, dr. N. Mlsová, doc. Z. Hromadová, dr. M. Mádlová, dr. D. Vrabcová, Ing. P. Šubrt, Ing. R. Albrechtová, Mgr. M. Kučerová, dr. V. Kučera, dr. Loskot, Mgr. P. Kubařová, Ing. R. Olšarová

Omluven: dr. J. Suk, dr. M. Hubálovská

Doc. Vaníček

Před zahájením porady doc. Vaníček věnoval minutu ticha k uctění památky doc. René Drtiny.

COVID – vývoj situace

Příkaz rektora č. 08/2021 „Zavedení povinnosti nošení ochranných prostředků dýchacích cest ve všech vnitřních prostorech UHK“ mimo stanovených výjimek s účinností od **3. 11. 2021**.

Zavedení nošení respirátoru plošně pro všechny studenty, zaměstnance a jiné osoby.

Ochranné pomůcky jsou v případě potřeby na recepcích budov. Dnes předány VK/ŘÚ respirátory cca 2 ks/úv. 1 na jednotlivá pracoviště.

Současně probíhá vyhodnocení účinnosti opatření, predikce možného vývoje z důvodu připravenosti fakulty na možné scénáře

Personální změny

- 15. 11. referentka Referátu vědy a umění (+CPV) ing. Eliška Drabinová, Ph.D.
Úkol: urychlená dokumentace nových publikací autorů z PDF na webu – i zpětně; dlouhodobě nesplněný úkol (dr. Vorlíček).
- KPP – od 1. 1. 2022 nastoupí nová referentka Tereza Švagerková.
- Probíhá výběrové řízení – koordinátor/ka pro online výuku – sekretář/ka děkana (17 přihlášek) Koordinace činností spojených s online výukou, koordinace redislokací – stěhování, rekonstrukce budovy C, organizační zajištění dalších agend sekretariátu děkana.

Roční odměny

Do dnešního dne (odpoledne) VK/ŘÚ zašlou oznámení a vysvětlení odměn mailem všem odměněným zaměstnancům! Oznámit i ev. odměny za ČŽV.

Odměny za tvůrčí činnost – publikace a RUV

- Mzda za listopad
- Hned po letošním vyplacení těchto odměn dojde k aktualizaci RD o odměňování za tvůrčí činnost (soulad se standardy, tam již odměna za tvůrčí činnost je, podzimní odměny budou v budoucnu více akcentovat motivaci k výstupům dle PPK, DKRVO atd.)



Reforma přípravy učitelů 2021–2023

cca leden/únor – úředníci MŠMT na PdF – KD, AS, AO, vedení UHK

Dotazníky absolventům MŠMT

Přehled o dalším působení absolventů – zpětná vazba, spolupráce...

Návrh: před oznámením výsledků SZZ si vyžádat pro potřeby dotazníkových šetření mezi absolventy souhlas a jejich soukromou e-mailovou adresu – formulář připravuje děkanát (úkol: doc. Hromadová).

Revize RVP ZV <https://velke-revize-zv.rvp.cz/>

"Klíčové kompetence a gramotnosti,"

informační část (přednáška) **Mgr. Daniela Vrabcová, Ph.D.**

pondělí 29. 11. od 15:00, aula UHK, streamování

Přednáška, workshop, diskuse...

Termíny dalších setkání s tématy oznámení přes VK/ŘÚ a didaktiky dr. Mádlová.

Očekává se účast didaktiků, dalších zájemců z řad AP, fakultních učitelů.

POKR–Standardy harmonogram

Konec roku 2021 – zadání formulářů POKR (včetně THP) – nové formuláře jako vloni, OA60, formuláře Standardů tvůrčí činnosti (RD 7/21)

Začátek roku 2022 – osobní projednání uvedeného VK/ŘÚ s AP, THP na pracovištích

Do 31. 1. 2022 zašle VK/ŘÚ dle RD 7/21 elektronicky dr. Mlsově vyplněné formuláře za pracoviště – Výkaz plnění min. standardů tvůrčí činnosti na PdF

- Vyhodnocení standardů komisí RVH PdF – ev. změny v zařazení tvůrčí činnosti AP
- Změna ve vyplácení pravidelných mimořádných odměn od mzdy za měsíc březen (tj. termín výplaty – polovina dubna) – podklady ze souhrnné tabulky plnění výukové povinnosti

Do 15. 2. zašle VK/ŘÚ děkanovi elektronicky svůj POKR (ev. OA60)

Na začátku LS (od 7. 2.) VK/ŘÚ upřesní tabulky úvazků – dopracování do 25. 2.

Setkání VK/ŘÚ v této věci proběhne na děkanátu v období **25. 2. – 4. 3.**

(doodle termíny budou rozeslány do konce týdne)

OSOHO – změny

změny OSOHO tradičně od 1. 3. – tabulku s částkami k rozdělení zašle Mgr. Janouchová do konce ledna 2022 – nutná změna mzdových výměrů

Termíny

- 10. 11. – **UHK International Day 2021**
Zkušenosti s dvouletou akademickou mobilitou na Univerzitě v Oslo – dr. Sokolíčková – 10. 11. v 16 hodin, A5 (zrušeno ze zdravotních důvodů)
- **Společenský večer UHK** – aula UHK – čt 18. 11. (**COVIDPASS**)
- **VR PdF** (~~ruší se 27. 10.~~) – ~~nový termín: 24. 11.~~, vzhledem k vývoji situace – **per rollam!**
- **Společenský večer PdF** – aula PdF po 6. 12. od 19 hodin – Kantoři + předání ocenění studentům + výroční ceny PdF za rok 2019 ??? (**COVIDPASS**)
E-mailové pozvánky budou v případě konání akce rozeslány 14 dní před konáním.
- **PD** : 21. – 25. 3. 2022 - st 23. 3. 14 hod. – čestný doktorát Marek Eben,
poté Slavnostní večer v sále FHK s udílením výročních cen PdF



Budova A

Filtermac – hlasování VK/ ŘÚ PRO 11 NE 0

(voda mikrofiltrovaná – chlazená, perlivá a neperlivá) –

Pro zaměstnance zdarma (platí za ně Pdf) – registrace v aplikaci (3l/den, referentky více litrů).

Studenti platba 425,- ročně – jako na PŘF.

Příprava podpisu smlouvy, stavební úpravy - dořešení umístění s technikem Filtermac 15. 11.

Do budoucna se plánují firemní skleněné lahve pro zaměstnance.

Informační systém na A – příprava návrhu (ve spolupráci s rektorátem), realizace 2022

Bufet – až od AR 2022/23, nikdo nemá zájem nyní provozovat, žádost o navýšení kapacit automatů

Dokončena sem. učebna A31 – suterén (10 míst) – lze využívat (rozhovování dr. Kučera)

Budova C

konzultace před VŘ – 4 firmy, 15. 11. zadávací dokumentace na MŠMT, následovat bude VŘ.

Různé:

Na návrh Pdf:

- **Jednání o navýšení tarifních mezd** (rozpětí, ev. navázání na min. mzdu...) – aktuální stav jednání
- Odsouhlaseno od **1. 1. 2022 navýšení příspěvku na stravování na 50,-Kč** (= dřívější stravenka ve výši 100,-)
- **PDF Sodexo Flexi pass – 1.000,- Kč/úv. 1,0** – do Vánoc bude nahráno na Sodexo karty.

Ve čtvrtek vyjde nové RD „*Pravidla pro poskytování příspěvku na zaměstnanecký benefit Flexi pass v roce 2021*“ (nahradí RD č. 20/2019) **Čl. 2 Podmínky poskytnutí příspěvku**

1. Nárok na příspěvek má každý zaměstnanec Pdf UHK, který v době účinnosti tohoto rozhodnutí je zaměstnán v pracovním poměru s celkovým úvazkem minimálně 1,0 včetně bez ohledu na zdroj financování mzdy zaměstnance. Ve zcela výjimečných a zvláštního zřetele hodných případech může děkan Pdf UHK rozhodnout o poskytnutí příspěvku pro pracovníka s úvazkem nižším než 1,0.

2. Po dobu mateřské a rodičovské dovolené se příspěvek neposkytuje.

O případné výjimky nárokování příspěvku Flexi pass musí požádat VKI/ŘÚ do 20. 11. děkana!

- **Dočerpání dovolené – probíhá kontrola nevyčerpané/nenaplánované ŘD za rok 2021.**
- **Vyhlášení Výročních cen Pdf za roky 2020-21** – RD 26/2021, návrhy e-mailem do 17. 1. - eva.janouchova@uhk.cz
- **Prosincová porada VK/ŘÚ se vzhledem ke zhoršující se situaci ruší.** Pouze případná písemná zpráva. Následné porady 2022: 19.1., 16.2., 16.3., 20.4., 18.5., 15.6.

Akreditace – stručné shrnutí

Kontrolní zprávy – do 15. 11. dokončení, odeslání na NAÚ následně

Prodloužení akreditací – AS Pdf – schváleno, VR Pdf (per rollam), RVH UHK

Od 1. 11. diskuse nad novou akreditací nMgr. ZS2+SSK (s menší přímou výukou = snížení počtu hodin z tabulky standardů) – doporučení MŠMT, dále jednooborová nMgr. studia! – problematika garantů

Úkol – doc. Z. Hromadová:

Po dokončení KZ svolání komise pro akreditaci a evaluace. Také promýšlení a diskuse na pracovištích.

Nově – příprava KZ – Bc. ve vzdělávání

Do konce února 2022 KZ z pracovišť. Ihned budou pracoviště osloveny proděkankou doc. Hromadovou. Odeslání KZ Bc. ve vzdělávání z Pdf nejpozději do konce března 2022.



Informace z referátů – proděkani, tajemnice, SO, PR:

Doc. Hromadová

Doplnila úvodní slovo pana děkana na téma akreditací. AS PdF projednal žádosti o akreditaci a žádosti o prodloužení akreditací. NAU požaduje označení publikační činnosti do OBD číslo výstupu. Poděkovala dr. Mlsové, která se tohoto úkolu ujala. Dr. Vrabcová podává informace o výjezdech studentů do zahraničí. Mgr. Kučerová zpracovává statistiky přijatých studentů, což je povinnost pro NAU. Poděkovala za zaslání kontrolní zprávy. Do března budou zpracovány KZ Bc. ve vzdělávání. Do 15. 11. zašle všem podklady a harmonogram vč. metodiky jednotlivých výstupů. Upozornila na změnu požadavků.

Blíží se termín SZZ a obhajob závěrečných prací – klade důraz na dodržení podmínek dle rozhodnutí děkana. Žádosti o výjimky zaslat panu děkanovi ke schválení (součást protokolu).

Dr. Mlsová

Probíhá hodnocení publikačních výstupů externími hodnotiteli, které poslouží jako podklad pro odměny; upozornění, že je v rozporu s etikou vědecké práce, aby byl recenzent ze stejného pracoviště (katedry / fakulty) jako autor, negativně hodnoceno při posuzování výstupů z projektů apod. Proto do budoucna již toto nebude možné.

Výše / způsob přidělené finanční podpory na Pg dny 2022 bude s žadatelem projednána individuálně.

Pozor na termíny dokončení finančního čerpání v příslušném kalendářním roce.

Připravuje se vyhlášení soutěže SV na rok 2023.

Dr. Vrabcová

Vyšlo aktualizované RD 28/2021 „*Stipendijní podpora krátkodobých a střednědobých mobilit na studijní pobyty a odborné stáže do zahraničí na Pedagogické fakultě UHK*“. Příloha č. 3 – uznávání mobilit. Běží druhá etapa revize pro výběr strategických partnerů s důrazem na konkrétní požadavky. Odpovědný pracovník za zaměstnávání cizinců na PdF je Mgr. Martinková ve spolupráci s Oddělením zahraničních vztahů Mgr. Kuřovou – specialista pro zaměstnávání cizinců na UHK.

Příprava akcí na rok 2022 probíhá s ohledem na epidemickou situaci.

Dr. Mádllová

Zašle informace k revizím RVP na zákl. vzdělávání.

Připomněla, že do 30. 11. 2021 je třeba vypracovat závěrečnou zprávu s popisem inovací, které v konkrétních předmětech/studijních oborech/programech proběhly na základě přidělených finančních prostředků (příloha č. 2 RD 23/2021) e mailem na Referát praxí.

Ing. Albrechtová

Zdůraznila, že je nutné mít splněné proškolení zaměstnanců na BOZP a PO v systému Edunio.

Ing. Šubrt

Představil novou pracovníci Referátu řízení projektů ing. R. Olšarovou, která krátce prezentovala své dosavadní pracovní zkušenosti.

Mgr. Kučerová

Povinnost včasného schvalování vedoucích závěrečných prací hlavně u nových akreditací. Termíny SZZ budou schválené nejdříve v 1. pol. prosince.

Mgr. Kubařová

Pedagogické dny 2022 – odkaz zůstává stejný. Jednotlivé změny jsou zaznamenány. Žádá o aktualizaci tabulky do prosince. Zveřejnění v lednu.

Chybí informace o formě DOD – po dohodě se předtočí prezentace – nabídka: na bud. C je zřízené technické zázemí.



Úkoly pro všechny VK/ŘÚ:

- Kdo ještě nesplnil - zaslat oznámení a odůvodnění odměn – ihned.
- Žádost o výjimky nárokování příspěvku Flexi pass - do 20. 11.
- Návrhy na výroční ceny RD 26/2021, e-mailem - eva.janouchova@uhk.cz - do 17. 1.
- Standardy tvůrčí činnosti - zaslat elektronicky dr. Mlsové vyplněné formuláře za pracoviště RD 7/21 - do 31. 1. 2022.
- Zaslat děkanovi elektronicky svůj POKR (ev. OA60) - do 15. 2. 2022.
- Upřesnit tabulky úvazků na začátku LS (od 7. 2.) – dopracování do 25. 2. 2022.
- Jednání POKR – VK/ŘÚ – děkan – 25. 2. – 4. 3. – přesný termín bude zaslán - doodle
- Odeslání KZ Bc. ve vzdělávání z Pdf nejpozději do konce února 2022.

Vzhledem ke zhoršující se epidemické situaci se příští porada dne 15. 12. 2021 ruší.

(Dle potřeby budou ev. zaslány písemné podklady.)

doc. PhDr. MgA. Fr. Vaníček, Ph.D.
děkan PdF UHK

Zapsala: Mgr. Eva Janouchová