



**Zápis  
z porady vedoucích kateder a ředitele ústavu dne 9. 12. 2020,  
která probíhala online prostřednictvím MS Teams**

Přítomni:

doc. K. Juklová, dr. I. Junová, doc. V. Bělík, doc. J. Ondráková, dr. P. Bubeníčková, dr. O. Vraštilová, dr. M. Dvořáková, dr. J. Kostincová, doc. M. Chrobák, prof. P. Cyrus, dr. A. Agricola, dr. Z. Truhlářová, doc. P. Zikl, dr. M. Hromadová, dr. M. Hubálovská, prof. T. Petráček, doc. D. Fialová

doc. Fr. Vaníček, dr. N. Mlsová, doc. Z. Hromadová, dr. M. Mádlová, dr. D. Vrabcová, dr. Vedlich, Ing. R. Albrechtová, Mgr. P. Kubařová, Mgr. M. Kučerová, dr. V. Kučera,

Hosté: dr. L. Stašová

**Doc. Vaníček** poradu zahájil informacemi o výsledku výběrového řízení na obsazení pozic vedoucích kateder a ředitelů ústavů PdF UHK a představil nové složení:

<b>Ústav primární, preprimární a speciální pedagogiky</b>	<b>ÚPPSP</b>	doc. P. Zikl (ŘÚ)
<b>Ústav sociálních studií</b>	<b>ÚSS</b>	doc. V. Bělík (ŘÚ)
Katedra pedagogiky a psychologie	KPP	doc. K. Juklová
Katedra českého jazyka a literatury	KČJL	dr. P. Bubeníčková
Katedra anglického jazyka a literatury	KAJL	dr. O. Vraštilová
Katedra ruského jazyka a literatury	KRJL	dr. J. Kostincová
Katedra německého jazyka a literatury	KNJL	doc. J. Ondráková
Katedra francouzského jazyka a literatury	KFJL	<b>dr. M. Mádlová</b>
Katedra výtvarné kultury a textilní tvorby	KVKTT	dr. M. Hromadová
Hudební katedra	HudK	<b>dr. D. Soušková</b>
Katedra tělesné výchovy a sportu	KTVS	<b>dr. A. Agricola</b>
Katedra technických předmětů	KTP	<b>dr. M. Hubálovská</b>
Katedra kulturních a náboženských studií	KKNS	prof. T. Petráček

Od 1. 1. 2021 je celkem 13 pracovišť (nové: ÚPPSP a ÚSS).

Doc. Vaníček poděkoval končícím vedoucím kateder: prof. P. Cyrus, doc. D. Fialová, doc. M. Chrobák, dr. M. Dvořáková, dr. Z. Truhlářová, dr. I. Junová (od 1. 1. 2021 odchod na FF).

K 1. 1. 2021 dojde ke změně mzdových dekretů u nových vedoucích pracovníků. Zároveň vyzval ke spolupráci při předání katedry a agendy. U nových VK se předpokládá výrazné usilování o habilitace (POKR). Jmenovací dekryty budou od 14. 12. 2020 připraveny na děkanátu u paní Mgr. E. Janouchové k vyzvednutí. Případně budou dekryty předány na lednové poradě VK.

K 31. 12. 2020 končí také ostatní vedoucí pracovníci a noví VK a ŘÚ si vyberou nové/staronové zástupce, vedoucí oddělení. Do 11. 12. 2020 e-mailem nahlásit změny na těchto postech (i zachování současného stavu) z důvodu přípravy mzdových dekretů.

**Změna mzdových dekretů od 1. 1. 2021**

- Mzdové dekryty všech zaměstnanců budou zahrnovat také navýšení tarifů (o 10%) od 1. 1. 2021 – rektorát nezvládne vyřídit změnu mzdových dekretů cca před 15. 1. 2021.



- Změny u OSOH a příplatků za vedení u VK (ŘÚ), zást. VK (ŘÚ), ved. oddělení – budou oznámeny e-mailem cca okolo 15. 12. 2020 – jedná se pouze o nové a bývalé VK atd. (staronové zůstává). Dekrety dostanou dohromady s navýšením tarifů až v průběhu ledna 2021.
- Komplettní změny OSOH AP a THP (návrh VK a ŘÚ) + změny pravidelných mimořádných odměn dle nového vyhodnocení plnění standardů tvůrčí činnosti (návrh Komise pro tvůrčí činnost RVH Pdf) – platnost od 1. 3. 2021

### **PR:**

Z důvodu organizačních změn a na základě výsledků výběrového řízení na pozice VK/ŘÚ a jejich zvolených zástupců budou k 1. 1. 2021 nově označeny informativními štítky/jmenovkami nová pracoviště (pracovny) vč. odpovědných pracovníků v jednotném stylu (Mgr. P. Kubařová). Zároveň je nutné opatřit si nová razítka.

Dr. V. Kučera zodpovídá za nastavení **změn webových stránek Pdf UHK** (obracet se na něj v případě problémů). VK provedou poté v lednu kontrolu, zda je vše na webu v pořádku – především personální obsazení (po 4. 1. 2021 dojde ke synchronizaci s Magionem). Úkol: **kompletně do 20. 1. 2021**. VK/webmaster katedry: v lednu dopsat externisty, doktorandy.

Pořadí (dané celouniverzitně): VK, zást. VK, referentka, interní AP. Dále dopíše katedry za tento seznam externisty – bude napsáno pouze – externí pedagog/externista – nelze psát lektor či docent! - a dopsat i doktorandy (stačí int.).

### **Termíny POKR atd.**

- termíny jednání POKR dle rezervace Doodle ve dnech **25. 1. - 5. 2. 2021** (zajistí již noví VK a ŘÚ)
- **Časový postup zajištění ze strany VK a řed. ústavů - shrnutí**
  - VK a řed. ústavů zajistí včas vyplnění všemi AP a THP (SO a další referáty – THP – zajistí nadřízení – proděkani atd.) – za kalendářní rok 2020.
  - Vše zajistí dosavadní VK a předají novým VK a ŘÚ.
  - VK a řed. ústavů zašlou e-mailem do **17. 1. 2021** děkanovi svůj vlastní POKR a ev. OA60
  - VK a řed. ústavů projednají vše s podřízenými AP a THP osobně do data jednání na děkanátu - formuláře AP a THP (POKR a OA60) donesou vytištěné a podepsané až na místo jednání (pokud někdo uvedené neodevzdá, není možné dále vyplácet prav. mim. odměny a bude zohledněno také v návrhu OSOH) + ústní komentář za celé pracoviště.
  - VK a ŘÚ zašlou elektronicky soubor za katedru – formuláře Standardy tvůrčích činností do **31. ledna 2021** dr. N. Mlsové – včetně vyjádření VK, bez podpisů. Jednání komise proběhne 11. 2. 2021. Poté děkan zašle VK rozdělení AP do kategorií A-D pro tvorbu úvazků AR 2021/22 dle platných Standardů pedagogické činnosti.

### **VK mají úkol včas zajistit:**

**1. POKR** – pozměněné formuláře

<https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/uredni-deska/vnitri-predpisy-a-ridici-akty-2/ridici-akty/rady/rady/karierni-rad-a-pravidelne-hodnoceni-akademickych-pracovniku-uhk - příloha na úřední desce UHK - Word>

**2. OA 60** – doplnit do loňských formulářů (již 3. rok!)

**3. nově - plnění Standardů tvůrčí činnosti** (podklad pro vyplácení pravidelných odměn a tvorbu úvazku AP) – RD 19/2020 – formulář – zaslán VK ve Word e-mailem dne 9. 11. (nyní bylo vloženo i jako Word příloha u uvedeného RD)



<https://www.uhk.cz/file/edee/pedagogicka-fakulta/pdf/uredni-deska/ridici-akty/rozhodnuti-dekana/2020/19-2020-standardy-tvurci-cinnosti-pdf.pdf?v20200520132844>

**4. nově - hodnocení THP** – Rektorský výnos 10/2020 Hodnocení zaměstnanců UHK, Příloha č. 2 – Hodnocení THP - příloha na úřední desce UHK - Word

<https://www.uhk.cz/cs/univerzita-hradec-kralove/uhk/uredni-deska/vnitri-predpisy-a-ridici-akty-2/ridici-akty/rektorske-vynosy/2020>

#### **Personální oblast:**

Od 1. 1. 2021 nová koordinátorka U3V místo doc. I. Jedličkové (zůstává v celostátním výboru):  
Mgr. Kateřina Krupková (ÚSS).

K 31. 12. 2020 ukončuje PP paní Hana Raabová (27 let na PdF).

Dne 11. 12. 2020 proběhnou VŘ na 4 místa THP – referentů/tek (CŽV – zástup za MD, SO, 0,5 – KPP, KNJL, ÚPPSP, CŽV) – téměř 40 přihlášek. Ideální nástup: 1. 1. 2021.

V případě překlenutí mezikasu jsou dojednána dočasná řešení (včetně externí výpomoci).

#### **Aktuální informacemi souvisejícími s pandemií COVID 19:**

na základě Usnesení Vlády ČR ze dne 30. 11. 2020 č. 1263 a uvolnění opatření v souvislosti s přechodem do PES 3 došlo od 7. 12. 2020 na PdF UHK ke změnám ve výuce. Vzhledem k současné situaci a dohodě vedení univerzity a všech fakult bude **výuka většiny předmětů všech ročníků (včetně 1. ročníku) probíhat do konce zimního semestru bezkontaktně on-line. Provoz všech budov je od 7. 12. 2020 opět v plném normálním režimu!** V této souvislosti se doporučuje sledovat webové stránky UHK s aktuálními informacemi.

Práce z domova pro THP (od 4. 1. 2021 je třeba i vzhledem k probíhajícím zk., záp., přítomnosti studentů – výkon jejich práce na pracovišti!) – v případě změny bude zaslána informace.

#### **Plán akreditací - rok 2021**

**Doktorská studia** – strategická priorita PdF:

- **ÚPPSP – do 31. 1. 2021 dodat žádost – záměr akreditace** (formulář dodá doc. Z. Hromadová) - AS, VR – Per rollam – ihned, podzim 2021 do AS a VR kompletní žádost!
- **KPP – do 31. 1. 2021 dodat žádost – záměr akreditace** (formulář dodá doc. Z. Hromadová) - AS, VR – Per rollam – ihned, podzim 2021 do AS a VR kompletní žádost!
- **KKNS - do 31. 3. 2021 dodat kompletní žádost** (projedná a koordinuje doc. Z. Hromadová) AS PdF – ihned, VR 21. 4. 2021 – prezenčně
- **Akre Ph.D. v AJ HudK – do 31. 3. 2021 – kompletní žádost** (projedná a koordinuje doc. Z. Hromadová)
- **Akre habil. řízení HudK – předpoklad září 2021** (po 2 dalších úspěšných absolventech) - projedná a koordinuje doc. Z. Hromadová

#### **Kontrolní zprávy:**

Termín zahájení práce, termín odevzdání – bude ihned koordinovat doc. Z. Hromadová

Nové akreditace:

- Po případné úspěšné akreditaci jednooborových Bc. akre (5 SP) – ihned začít přípravu žádostí o jednoob. nMgr. akre – předpoklad září 2021
- Další připravované akreditace – vždy musí dopředu projít KD – úvahy ze strategie u VŘ na VK nejsou schváleným impulzem pro přípravu – vždy se musí vyjít z aktuální ekonomické situace a strategických plánů fakulty.



- Double Degree – Nitra, Ružomberok (problém se slovenskou novelou VŠ zákona – záložní varianta s PL) – nutné dořešit do 12/2021 (projekt do 12/2022)

### **DOD 2021 -on-line verze ve dnech 8. 1. 2021 odpoledne (14:00-19:00), 9. 1. 2021 (9:00-14:00)**

#### **- Fakultní streamy prostřednictvím MS Teams**

- 1. blok (dvě a půl hod. živě na Facebooku) – živé vysílání s moderátorem a fakultními hnízdy v režii OPaK. - videa, živé rozhovory - děkan, student, absolvent – v režii OPaK
- 2. blok (cca 4 hod. každá fakulta/katedra/program/studijní oddělení, běží paralelně na Teams), v režii fakultních PR, podpora OIT a OPaK.
- Studijní oddělení - vlastní setkání běží celou dobu.

Doc. Vaníček předal slovo Mgr. Kubařové.

V úvodu poděkovala za dodání termínů přednášek, zapojení SO a kateder v pátek od 14 - 17 hodin a v sobotu od 9 - 13 hodin. Prezentace studijních programů v MS Teams bude dle harmonogramu. Dále je nutné počítat s přítomností po celou dobu DOD (zodpovídání specifických dotazů uchazečů i mimo konání prezentací – lze další události v MS Teams nebo vytvoření zvláštní události pro kontakt s uchazeči). Zároveň doporučila, aby při prezentaci byl kromě přednášejícího i pomocník pro komunikaci se zájemci v chatu a pro spuštění nahrávání přednášky. Po skončení DOD do 2 dnů zaslat video prezentace studijních programů ke zveřejnění na webu (nahranou přednášku nebo komentovaný PowerPoint) pro uchazeče.

V následující diskuzi byl upřesněn předpokládaný časový harmonogram DOD pro fakulty (Dr. Vraštilová) a doplněny požadované informace k organizaci DOD (doc. Chrobák)

#### **Specifický výzkum:**

IGS již nebude, je třeba více využít SV.

SV – budou nově i tříleté projekty s výstupem monografie.

Dále budou ze soutěže nově vyřazeny žádosti, kdy žadatel v minulosti nesplnil výstup.

Nové RD je aktuálně v přípravě.

#### **Cena primátora za studentskou tvůrčí práci**

Cena se bude udělovat stejně jako v loňském roce v následujících kategoriích:

- **přírodovědných, technických a zdravotnických**
- **humanitních, společenských a pedagogických**

Každá fakulta navrhne jednoho studenta, rozdělení do příslušné kategorie si již na magistrátu zařídí sami. VK a ŘÚ - zaslat nominace do 4. ledna 2021 dr. N. Mlsové.

#### **Různé:**

- Dovolené – je nutné dočerpat dovolenou ze všech smluv i z úvazku z projektů! Nadřazený může nařídit čerpání dovolené. Doporučuje se ve dnech dovolené si nastavit v emailu automatickou odpověď.
- Vědecké týmy – zaslat report z jednání, není možné pojímat pouze formálně!
- **Příští porada – st 13. 1. 2021 v 8.00 hod.** - prezenčně rektorát nebo A1.
- Další porady 2021:
- 17. 2., 17. 3., 14. 4., 19. 5., 16. 6. (VR PdF 21. 4.)
- Pedagogické dny: 22. -26. 3. 2021 – přípravy dále pokračují, definitivní rozhodnutí bude v lednu.

#### **Zprávy proděkanů, tajemnice, různé:**



### Dr. Stašová

Uvedla aktuální informace z jednání ve věci Double Degree programů na PřF se zástupci Univerzity z Nitry.

Strategický záměr UHK 21+ univerzity včetně Strategie internacionalizace je připraven a bude dále projednáván. Závěrem popřála hezké Vánoce a úspěšný nový rok.

### Dr. Mlsová

V úvodu poděkovala doc. Maněnové a Mgr. Kubařové za reprezentaci fakulty při Noci vědců a komisi SV za kvalitní čtyřletou spolupráci. Zdůraznila, že je nutné **dočerpávat projekty – SV a IGS!!!** Budou osloveni vedoucí kateder, aby stanovili oponenty projektů SV na svých katedrách. Vyhlášení RD ke SV na rok 2021.

Připomínka vědeckým týmům, aby na jednání zvaly dr. Vorlíčka a předávaly mu impulsy pro rozvoj Centra pedagogického výzkumu. Vedoucí týmů byli v tomto smyslu instruováni již na jaře.

Termín zadání publikací do OBD 31. 1. 2021. Monografie (kapitoly v monografiích) vydané v TOP a SEMI-TOP nakladatelstvích a příspěvky JWoS a Jscopus (D1 a Q1) do 31. 12. 2020. Dr. Vorlíček zašle na katedry prezentaci s návodem, jak zadávat publikace do OBD.

V diskuzi vystoupili dr. M. Hromadová a doc. Vaníček.

### Doc. Hromadová

Od ledna 2021 začne příprava **kontrolních zpráv 2021**, které budeme zasílat v průběhu roku 2021. Programy Bc. Transkulturní komunikace a Transcultural Communication (KZ do 31. 5. 2021).

Bc. Náboženská výchova, NMgr. Učitelství pro střední školy, NMgr. Učitelství pro 2 stupeň ZŠ, NMgr. Učitelství pro ZUŠ – hra na nástroj a sólový zpěv a Teaching at Basic Art Schools - Playing a Musical Instrument and Solo Singing, NMgr. Transkulturní komunikace (KZ do 30. 11. 2021).

Do VR PdF (prosinec 2020) připravíme **žádost o akreditaci** Bc. programu Sociální pedagogika. Do konce ledna 2021 připraví pracoviště záměr pro akreditaci doktorských studijních programů „ICT v primárním a preprimárním vzdělávání“ (ÚPPE) a „Školní psychologie“ (KPP). Nejpozději do konce března připraví KKNS akreditační žádost doktorského programu Kulturní a duchovní studia, HK připraví akreditační žádost doktorského programu Hudební teorie a pedagogika s výukou v AJ, ÚPPE připraví akreditační žádost NMgr. programu Early childhood education with a focus on children with special needs vyučovaného v AJ a KSPS připraví akreditační žádost Bc. programu Sociální patologie a resocializace.

**Evaluace ZS 2020/21** proběhne od 8. 12. 2020 až 5. 2. 2021. Výsledky evaluace projedná RSP. Garant studijního programu, společně s vedoucím katedry projedná s vyučujícími uvedený problém a stanoví způsob nápravy. Garant studijního programu zašle na děkanát PdF zprávu o výsledcích hodnocení vzdělávací činnosti studenty společně s uvedením nápravy. Formulář zprávy zašle rektorát UHK. Děkanát zašle zprávu za fakultu prorektorce pro studium.

### Dr. Mádlová

Všechny katedry, kde probíhají učitelské SP pro ZŠ2 a SŠ, zajišťují každý akademický rok 3 typy pedagogických praxí: **asistentická (ZS)**, **průběžná 1 a 2 (ZS a LS)**, **souvislá (ZS)**, organizuje a v úvazku má oborový didaktik/vedoucí praxí na katedře, vychází z příslušného RD k praxím

Od akad. roku 2020/2021 vedou oborový didaktici reflektivní semináře pro průběžné praxe (zahrnuto do projektových aktivit Pregraduální vzdělávání II): v ZS 3h/semestr, v LS 4h/semestr – do úvazku 0,3h/týdně, bude jim vloženo do rozvrhů na LS (didaktici informováni, s dr. Kučerou domluveno).



Poptávka od prorektorky Marešové ohledně zprávy pro média – jak se studenti PdF zapojili do dobrovolnické činnosti (formou praxí v různých zařízeních či individuálně) v době covidu, koordinátoři praxí učitelských i neučitelských osloveni, dodám informace za PdF.

#### **Dr. Vrabcová**

Záměr - leden VŘ **Erasmus+** pro akademické pracovníky (ve vazbě na vývoj v oblasti Covid)

Pro LS potvrzeno (aktuálně), příprava příjezdu: na 30 zahraničních studentů, další vývoj sledován.

Průběžně sdílíme mezi naše studenty možnosti o virtuálních mobilitách. Zároveň probíhá komunikace se zahr. partnery ve věci zájmu o virtuální mobility (struktura nabídky)

Spolupráce s CA (**Comenius Association**) – setkání s vazbou na odborné přednášky/workshopy v průběhu Ped dní (2021).

Průběžně vznikají příklady řídicích aktů do angličtiny (Study – Official Board)

Inspirace: **e-Twinning** (platforma umožňující zapojovat a propojovat studenty, vazba na projekty).

Zde odkaz: <https://www.etwinning.net/cz/pub/index.htm>

Jako Pedagogická fakulta jsme registrováni. Registraci si tam však osoba dělá individuálně, pouze potom vybere z instituce naši fakultu. Požádala o zmapování zájmu na katedrách. Prosím do 12. 1. 2021 o stručnou zpětnou vazbu na můj email: daniela.vrabcova@uhk.cz. Lze i 'školení', podporu ambasadora apod.

#### **Dr. Vedlich**

Pro zajištění distanční výuky je většina učeben, jednotlivé referáty a děkanát vybaven webkamerami. Na HudK byl řešen požadavek hudební konektivity. Požádal o případné vrácení webkamery z učebny A7, pokud byla zapůjčena k výuce v jiné místnosti. Podal zprávu s tím, že posluchárny jsou připraveny k prezenční výuce.

Proběhly školení MS Teams. Bude zaslán email ve věci dalších možností v oblasti online výuky. Nový pracovník p. Roman Pokorný z Oddělení informačních technologií - technologický specialista flexibilních forem vzdělávání.

Podal aktuální informaci ohledně parkování u budovy C. Aktuálně jedná ve věci vymezení parkování u budovy Gymnázia J. K. Tyla pro potřeby zaměstnanců PdF.

Apeloval na čerpání dovolené zvláště z úvazků na projektu Pregraduální vzdělávání II.

V rámci ČŽV je snaha o zavedení online výuky.

Strategický plán PdF UHK je v přípravě (spolupráce s Mgr. Šrůtkovou).

#### **Ing. Romana Albrechtová**

Závěrem připomněla, že pokud jsou ještě faktury či pokladní podklady ke schválení, je nutné, aby byly ihned odevzdány do systému na rektorát.

#### **Mgr. Kubařová**

Dodala, že k 31. 12. 2020 ukončení dostupnosti starého webu [www19.uhk.cz](http://www19.uhk.cz) – zkontrolovat, zda katedry mají přetaženo, vše potřebné na nové stránky.

#### Úkoly:

- Dočerpání dovolenou do konce roku 2020 – za celé pracoviště - ihned.
- VK/ŘÚ zvolí nové/staronové zástupce, vedoucí oddělení. Do 11. 12. 2020 mailem nahlásit změny na těchto postech (i zachování současného stavu).
- VK/ŘÚ zajistí k 1. 1. 2021 nové označení informativními štítky/jmenovkami nová pracoviště (pracovny) vč. odpovědných pracovníků (razítka) - provedou v lednu kontrolu - kompletně do 20. 1. 2021



- VK/ŘÚ udělení nominace Ceny primátora za stud. tvůrčí práci  
- do 4. 1. 2021 dr. N. Mlsové.
- e-Twinning - zpětná vazba do 12. 1. 2021 na email dr. D. Vrabcové
- VK/ŘÚ zašlou e-mailem do 17. 1. 2021 děkanovi svůj vlastní POKR a ev. OA60
- Příprava online prezentací za jednotlivé katedry/SP dle harmonogramu DOD  
– 8. 1. 2021 a 9. 1. 2021
- Osobní jednání VK/ŘÚ - děkan 25. 1. – 5. 2. 2021 (termín jednání rezevován Doodle).
- VK a ŘÚ zašlou elektronicky soubor za katedru – formuláře Standardy tvůrčích činností do 31. ledna 2021 dr. Mlsové – včetně vyjádření VK, bez podpisů. Jednání komise proběhne 11. 2. 2021.

Další porada bude konat dne 13. 1. 2021 v 8 hodin prezenčně na rektorátu nebo A1  
(bude upřesněno dle situace).

doc. PhDr. MgA. Fr. Vaníček, Ph.D.

děkan PdF UHK

Zapsala: Mgr. Eva Janouchová