



Zápis

z porady vedoucích kateder a ředitele ústavu dne 17. června 2020

Přítomni:

dr. K. Juklová, dr. I. Junová, doc. J. Ondráková, dr. P. Bubeníčková, dr. O. Vraštilová, dr. M. Dvořáková, dr. J. Kostincová, dr. L. Hejnová, prof. P. Cyrus, doc. D. Fialová, prof. Petráček, dr. Z. Truhlářová, doc. J. Severová, doc. P. Zíkl

doc. Fr. Vaníček, dr. N. Mlsová, doc. Z. Hromadová, dr. D. Vrabcová, dr. M. Mádlová, dr. J. Vedlich, Ing. R. Albrechtová, Mgr. M. Kučerová, dr. V. Kučera

Poradu zahájil a přítomné přivítal doc. Vaníček.

Současně přivítal rektora a nové budoucí prorektory UHK.

Od 10. června 2020 nastalo nové funkční období děkana, který jmenoval staronový tým proděkanů.

Poděkování doc. Zíklovi za práci v předchozím funkčním období a představení jednotlivých proděkanů:

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.	proděkanka pro vědu, výzkum a umění, statutární zást. děkana PdF
doc. Mgr. art. Zuzana Hromadová	proděkanka pro stud. záležitosti a akreditace
Mgr. Daniela Vrabcová, Ph.D.	proděkanka pro internacionalizaci
PhDr. Michaela Mádlová, Ph.D.	proděkanka pro praxe
PaedDr. Jindřich Vedlich, PhD., MBA	proděkan pro rozvoj, CŽV, legislativu a projekty

Děkan předal slovo panu rektorovi, který ve svém vystoupení představil nové vedení UHK od 1. 7. 2020:

doc. Mgr. Ing. Petra Marešová, Ph.D.	prorektorka pro studium a spolupráci pro praxi
prof. Ing. Ondřej Krejcar, Ph.D.	prorektor pro vědu a tvůrčí činnost
Mgr. Leona Stašová, Ph.D.	prorektorka pro zahraniční vztahy
Mgr. et Mgr. Pavlína Springerová, Ph.D.	prorektorka pro strategii a rozvoj

Pan rektor ve svém vystoupení objasnil svůj výběr prorektorů, dále zmínil problematiku rozpočtu, PPK, vnitřní mzdový předpis, koeficient ekonomické náročnosti (KEN) ad.

Pan děkan poděkoval panu rektorovi a přítomným prorektorům za návštěvu.

Nový akademický rok

Koncem září/říjen návštěva děkana na katedrách. Návrhy termínů budou VK zaslány do týdne.

Na podzim bude vypsáno výběrové řízení na pozice vedoucích kateder.

Konec ledna 2021 / začátek února na děkanátu hodnocení POKR, OA6o, vč. plnění standardů tvůrčí činnosti, hodnocení THP. Termín bude stanoven na podzim.

Duben / květen 2021 – účast děkana na poradách kateder.

Standardy pedagogické činnosti - příprava

- Bude představeno VK na začátku roku 2021.

Práce z domu (Směrnice děkana)

Směrnice upřesní Rektorský výnos č. 12/2020 pro potřeby PdF. Týká se THP.

Pracovníci mohou ve výjimečných případech požádat o práci z domu (dále jen PzD). Nejprve je dle RV uzavřena dohoda, kterou podepisuje zaměstnanec a děkan PdF. Žádost (bude přílohou této směrnice) se podává elektronicky k vyjádření vedoucímu katedry a příslušnému proděkanovi, přičemž ji s konečnou platností schvaluje děkan fakulty.

Žadatel uvede důvody své žádosti. Musí se jednat pouze o důvody zvláště hodné zřetele a žádost je povolena pouze, je-li to s ohledem na charakter vykonávané agendy možné.



S ohledem na potřeby PdF UHK je možné udělit na žádost zaměstnance v součtu maximálně 5 dní v kalendářním roce pro práci z domu. Tato směrnice však nijak neomezuje dle příslušných norem určit zaměstnanci práci z domu ze strany zaměstnavatele.

Odměňování externích pedagogických pracovníků – v přípravě nové rozhodnutí děkana. Změny se týkají výše odměn za vedení a oponování DP a BP, další úprava je v hodinové sazbě odměny za vedení pedagogické praxe a úprava odměny hodinové sazby u zkoušení.

Pregraduální vzdělávání II – projekt od 1. 5. 2020.

Zapojení akademických pracovníků – didaktiků již od 1. 7. 2020.

Zapuštění úvazku, ostatní zůstává (benefity, výše osobních příplatků, ad.), ale v plné výši zůstává také vyučovací povinnost.

Další informace

Stěhování KAJL a KAFJ na budovu A – nové kanceláře, učebny (nové číslování).

Provoz budov A, C, E od 15. 7. do 15. 8. 2020 od 7.00 – 15.30 hodin (+ přizpůsobení se stavební činnosti a stěhování).

Práce referentek o prázdninách – čerpání dovolené nebo přítomnost na pracovišti min. 9-14 a v pátek 9-13, zbytek fondu prac. doby lze zadat k napracování nebo pro práci z domu (bez žádosti).

Půjčovna jízdních kol (A, C, E a koleje) – budeme vyzváni k registraci na adresu uhk, navíc zdarma kredit v hodnotě cca 160,- Kč

Volby do AS PdF od 22. – 24. 6. 2020.

Stávající AR 2019/2020:

1. 7. 2020 – 16. 8. 2020 letní prázdniny

17. 8. 2020 – 11. 9. 2020 zkouškové období (2. část)

15. 9. 2020 konec akademického roku 2019/2020 + kontrola studia – splnění podmínek pro postup do dalšího roku studia.

Nový AR 2020/2021:

ZS: (út) 29. 9. – 18. 12. 2020

Star(t) do studia PdF – středa 30. 9. v 8.15 hodin – aula UHK

Odevzdání elektr. úvazků a vytištěných a podepsaných rozvrhů do 12. 10. 2020.

LS: 8. 2. – 7. 5. 2021

Další termíny:

2. 12. 2020 aula OSV Adventní koncert se skupinou Kantoři

8. – 9. 1. 2021 Dny otevřených dveří

22. – 26. 3. 2021 Pedagogické dny

Další informace:

Kauza – soukromý výzkum COVIDADOL 2020, stížnost MŠMT. Nelze využívat na soukromé účely k rozesílání mailů adresu uhk.cz, o každém výzkumu zaměstnance na hlavní PP (i na soukromé rovině) by měl být předem informován VK a příslušná proděkanka.

Školení studijně-správní agenda - 23., 24. a 25. 6. 2020 vždy od 9:00 do cca 14:00 hod – viz zaslaný e-mail 8. 6. – referentky kateder – povinné.

Čerpání dovolené – Kolektivní smlouva: v 07-08 čerpání řádné dovolené min. 4 týdny AP a 3 týdny THP. Letošní dovolená musí být vyčerpána opět do 31. 12. 2020.

dr. Mádlová

Plány: Navázání větší spolupráce na úrovni vedení fakultních škol v podobě osobní komunikace, diskuse, pořádání setkání. Navázat intenzivní spolupráci mezi oborovými didaktiky, a to i napříč fakultami, dále spolupráci mezi oborovými didaktiky a AP z KPP (společný základ). Pokračovat ve zkušenosti z projektu Pregraduální vzdělávání I, využít příležitost v rámci projektu Pregraduální vzdělávání II (2020-2022). Zaměřit se na učitelství i neučitelství na PdF.



dr. Vedlich

Poděkování doc. Ziklovi.

Stabilizace oddělení projektů – obměna 3 pracovníků.

Zahájení projektu Pregraduální vzdělávání II - poděkování garantkám.

Další úkol stabilizace oddělení Celoživotního vzdělávání, za Mgr. Česákovou (odchod na MD) nastoupila Bc. Izabela Chaloupková.

Zapojení do dalšího projektu ITI – podpora distančního vzdělávání.

Dokončení rekonstrukcí na OSV a zahájení rekonstrukce budovy C (2021/22).

Stěhování KAJL a KFJL je dohodnuto na 22. 6., stěhovací firma je vybrána. Dr. Vedlich zašle vedoucím kateder tabulku o stavu stěhování a přečíslování místností.

Postupné obcházení všech budov Pdf s Ing. Šilhánem (investice, opravy).

doc. Hromadová

Informace o aktuálním stavu podaných žádostí akreditací. (Bc. speciální pedagogika zpracována a odeslána.)

Diskuse o průběhu PZK.

Přijímací komise jednooborových programů a dvouoborových bakalářských programů Cizí jazyky pro cestovní ruch budou zasedat průběžně od 22. 6. - 26. 6. 2020.

Upozornění na povinnost přítomnosti VK u přijímací komise. Termín komise dvouoborových studií bude oznámen.

Katedrám byly rozeslány srovnávací tabulky předmětů 1. a 2. ročníku Magisterského pětiletého a nového bakalářského učitelského programu pro přestup studentů 1. ročníků Mgr. studia učitelství.

Katedry odevzdají srovnávací tabulky do 28. 6. 2020.

Výzva k podání návrhu na ocenění studentů za mimořádné studijní výsledky. Termín zaslání návrhů bude stanoven v RD.

dr. Vrabcová

Informace o probíhající výběrovém řízení na studentské mobility (do 30. 6.) – studenti byli informováni hromadným emailem, propagace a distribuce i prostřednictvím koordinátorů internacionalizace a Fb.

Czeducon 2020 – konference (oblast internacionalizace – podpora, sdílení): Praha, 4. - 5.11. Účast: referát internacionalizace + budu oslovovat koordinátory internacionalizace (záměr: podpora účasti cca 5 katederních koordinátorů internacionalizace).

Z rektorátu 16.6.: Rektorský výnos č. 16/2020 – Zmírnění opatření přijatých proti šíření nákazy koronaviru COVID-19. Doplnuji: Rektorát ještě vede jednání s pojišťovnou. Pracovní cesty i studentské mobility budou moci být připravovány postupně s vazbou na upřesnění: pojistných podmínek a dle individuálních podmínek/epidemiologické situace pro konkrétní země. Upřesňující informace postupně s vazbou na jednání a vývoj - elektronicky.

dr. Mlsová

Poděkování za podání projektů (TAČR ÉTA).

V září by měla být vyhlášena 5. veřejná soutěž programu TAČR ÉTA, dr. Vorlíček (CPV) je a bude nápomocen při přípravě projektů.

Do konce června zašlou katedry dr. Vorlíčkovi své požadavky na úřední hodiny Centra pedagogického výzkumu (stačí preferované dny a denní doba).

Místnost A21 je k dispozici pro jednání (nutno si ji rezervovat u dr. Vorlíčka).

Zápisy z porad vědeckých týmů zasílat dr. Mlsově a ing.. Vítové, termín podzimních jednání vědeckých týmů zaslat též dr. Vorlíčkovi.

Podávání žádostí o zařazení publikací do edičního plánu nakladatelství Gaudeamus.

Vydání monografie u externího nakladatele – finanční podpora přes Soutěž v oblasti excelence (Vydávání odborných knih), nutno dodržet stanovený termín soutěže, v kalkulaci požadovaných nákladů pamatovat i na finance na překlad resumé a na lektorské posudky.

I u publikace vydávané v zahraničí musí být sepsána licenční smlouva, pokud bude vydání financováno, též smlouva nakladatelská.



Univerzita Hradec Králové
Pedagogická fakulta

■ Všechny publikace musí být před vytištěním (po finální korektuře) předloženy ke kontrole na Referát vědy a umění.

Apel na zadávání publikací do OBD zodpovědně a kompletně. V září proběhne školení zadávání do OBD, každá katedra vyšle pověřeného pracovníka k proškolení.

V září je plánována schůzka s vědeckými tajemníky.

Aktualizace seznamu recenzovaných časopisů z r. 2015. Katedry dodají do 30. 6. Po projednání RVH Pdf bude vydán upravený seznam.

Každá katedra má k dispozici 10 tis. na nákup odborné literatury.

Návrhy aktivit na akci Noc vědců – 27. listopadu 2020 zanést do sdílené tabulky:

https://unihk-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/kubarpe1_uhk_cz/Ee2JeVgtv4NGpBkQnPC1pVwBCcLgckuCV4a4lke4KImQjg

Termín pro doplnění je 1. 7. 2020.

Aktualizace programu Pedagogických dnů z letošního roku, který bude přesunut na rok 2021. Termín pro zaslání aktualizace je 30. 6. 2020 – prosba o zpětnou vazbu i v případě, že se program nemění.

Ing. Albrechtová

Opětovné upozornění: návrh na vyřazování hmotného majetku musí být zaslán tajemnici. Nelze odesílat bez vědomí vedení fakulty.

Úkoly:

Ihned – aktualizace konzultačních hodin na webových stránkách

Do 28. 6. 2020 odevzdat srovnávací tabulky doc. Hromadové

Do 30. 6. 2020 – aktualizace programu PD 2021.

Do 30. 6. 2020 kontrola seznamu recenzovaných časopisů.

Do 1. 7. 2020 doplnit sdílenou tabulku o aktivity v rámci Noci vědců.

Do 12. 10. 2020 odevzdat elektr. úvazky a vytištěné a podepsané rozvrhy.

Termíny porad vedoucích kateder v zasedací místnosti rektorátu:

rok 2020

16. září

14. října

18. listopadu

9. prosince s adventním občerstvením

rok 2021:

13. ledna

17. února

17. března

14. dubna

19. května

16. června

doc. PhDr. MgA. Fr. Vaniček, Ph.D., v.r.
děkan fakulty

Zapsala: H. Raabová