



Zápis  
z porady vedoucích kateder a ředitele ústavu dne 20. května 2020  
formou videokonference

Přítomni:

dr. K. Juklová, dr. I. Junová, doc. V. Bělík, doc. J. Ondráková, dr. P. Bubeníčková, dr. O. Vraštilová, dr. M. Dvořáková, dr. J. Kostincová, doc. M. Chrobák, prof. P. Cyrus, doc. D. Fialová, dr. Macek, dr. Z. Truhlářová, Mgr.art. M. Hromadová,  
doc. Fr. Vaníček, dr. N. Mlsová, doc. Z. Hromadová, dr. D. Vrabcová, doc. P. Zikl, Ing. R. Albrechtová, Mgr. M. Kučerová, dr. V. Kučera, Mgr. P. Kubařová

Poradu zahájil a přítomné přivítal doc. Vaníček.

doc. Vaníček

Výběrová řízení

Ukončená VŘ na AP. Nové VŘ je vypsáno pro KNJL a KTVS.

Na Centrum pedagogického výzkumu byl vybrán z 11 uchazečů Mgr. et Mgr. Radek Vorlíček, Ph.D.

Finance

Ke konci dubna 2020 skončil projekt Pregraduální vzdělávání I – ve mzdě za měsíc duben bude vyplacena poslední mzda z tohoto projektu.

Pololetní mzdy – do 5. června oznámí VK svým pracovníkům výši odměny.

Personální změny od 1. 5. 2020

Změny na projektovém oddělení – vedoucí PaedDr. Jindřich Vedlich, PhD.

Projektová manažerka Ing. Martina Vrbová, THP pracovníci Jakub Vít a Mgr. Eva Podrazilová (od 1. 9. 2020 částečně převezme úkoly H. Raabové).

Na referát ČŽV nastoupila za Mgr. Česákovou (MD a RD) Bc. Izabela Chaloupková.

Další projekt od 1. 5. 2020 Pregraduální vzdělávání II, zapojení AP do projektu od 1. 10. 2020. Garantky KA - dr. Juklová a dr. Mádlová – v průběhu srpna/září osloví AP – předpokládá se 100% zapojení především didaktiků.

Blahopřání P. Ziklovi – od 1. 5. 2020 jmenován docentem.

AS PdF proběhne prezenčně ve středu 3. června 2020 v aule C5 od 13 hod. (Výroční zprávy, rozpočet, nové složení VR PdF a tým proděkanů pro nové funkční období 2020 – 2024).

Standardy tvůrčí činnosti – nové RD.

Jmenované dvě pracovní komise jako poradní orgán děkana. Komise pro tvůrčí činnosti (vede dr. Mlsová) a Komise pro studijní záležitosti a evaluace (vede doc. Hromadová). Komise pro tvůrčí činnost zasedala 11. 5. a zpracovala Standardy tvůrčí činnosti, které vyjdou jako Rozhodnutí děkana.

Kariérní řád, Hodnocení zaměstnanců UHK.

Pružná pracovní doba, práce z domu. Netýká se AP. Vysvětlení podala Ing. Albrechtová. Platnost od 1. června 2020.

Od 18. 5. 2020 jsou budovy v normálním režimu, vč. podatelny. Zároveň všechny referentky/referent jsou zpět na pracovišti (nepřítomnost řešit formou ošetřovného, příp. neplaceného volna).

Školení o správním řádu proběhne v červnu (účast referentky SO a referentky kateder). Školitel Mgr. Cvrček – právní oddělení UHK.

Vedení bakalářských a diplomových prací – nelze pouze Mgr. (ani doktorand). O případnou výjimku požádat děkana.

#### doc. Hromadová

Přijímací zkoušky:

Prezenční forma na KVKT, Hudk a KSocP; pozvánky rozeslány, domluveny prostory. Poslední týden v květnu talentové zkoušky, 18. 6. písemné přijímací zkoušky NMGr. programu Sociální pedagogika.

Zbývající PZK proběhnou distanční formou.

Do 22. 5. budou uchazečům zaslány instrukce k PZK, po obdržení úpravy znění textu panem Mgr. Cvrčkem, právníkem UHK.

Do 25. 5. zaslat Mgr. Kučerové jména zaměstnanců, kteří budou mít přístup k podkladům z úložiště PZK (ve formátu - název programu/jméno pověřeného zaměstnance).

Do 31. 5. 2020 zařídí SO vstupy pověřeným zástupcům kateder/ÚPPE do úložiště.

25. 5. - 5. 6. 2020 bude uchazeč zasílat podklady pro PZK.

Od 1.6. - 19.6. bude zpřístupněno úložiště podkladů PZK.

19. 6. 2020 je termín pro odeslání výsledků PZK na SO.

Přijímací komise jednooborových programů a dvouoborové Bc. Cizí jazyky pro CR budou zasedat průběžně od 19. do 26. 6. 2020.

Přijímací komise dvouoborových učitelských programů bude zasedat 29. - 30. 6. 2020.

Vkládání sylabů nových studijních programů do STAG:

Termín prodloužen do 30. 5. 2020.

Aktuálně probíhá kontrola studijních programů. Bc. jsou po kontrole. U NMGr. probíhá úprava u programů, které zajišťují PŘF a FF.

Studijní programy v anglickém jazyce – potřeba vložení celých studijních plánů v AJ. Garanti musí pohlídat správnost plánů, vč. otázek SZZ. Kontrolu provést do 30. 5. 2020.

#### doc. Zikl

Stěhování KAJL, KFJL koncem června.

Stavební úpravy na OSV částečně proběhly (kanceláře), zbytek o prázdninách (učebny).

Zrušeny učebny A15 a A29, nová učebna místo mediální studovny. Další nová učebna ve výklenku v patře a další místo pracovního pana Žbánka (kapacita cca 10 osob).

#### dr. Vrabcová

Sběr podkladů za výuku pro zahr. studenty.

Příprava - zjišťování zájemců o výuku v on line verzi – v příštím týdnu.

Setkání oborových didaktiků v přípravě.

#### dr. Mlsová

Proběhla další výzva projektu GA ČR ETA – oslovení vědeckých tajemníků. Platí pravidelné intervaly pro odevzdání návrhů.

Zapojení AP do projektů jiných fakult a univerzit po souhlasu přímého nadřízeného a vedení fakulty (spoluúčast, garantství...).

Aktualizace stávajícího seznamu recenzovaných časopisů. Prosba o kontrolu a příp. doplnění kvalitních časopisů.

Další aktualizace v nákupu časopisů. Zpětná vazba Univerzitní knihovně.

Ediční plán nakladatelství Gaudeamus – příprava podkladů za katedru.

Vyjádření VK k navýšení fin. prostředků ze SV – prosba o dodržení termínu.

Posílení CPV – dr. R. Vorlíček.

Dr. Vorlíček představil své vize směrem v podpoře vědy, podávání projektů, organizace konferencí ad. Spolupráce s vědeckými týmy kateder, účast na jejich zasedání a hledání vzájemné spolupráce.

#### Ing. Albrechtová

Prosba k referentkám související se stěhováním – zaznamenávat veškerý pohyb nábytku.

Návrhy na vyřazení majetku musí obdržet tajemnice, následně návrhy zašle Ing. Albrechtová paní Košťálové.



Mgr. Kubařová

Noc vědců – přesunutí termínu ze září na 27. listopadu 2020. Téma zůstává: Člověk a robot.

Mgr. Kučerová

Domluva s PŘF a FF - na katedry bude odcházet jen jedna plachta s uchazeči za daný program k PZK.

Studenti, kteří do 30. 10. 2020 nepředloží maturitní vysvědčení nebo Bc. diplom → citace ze zákona „*pozbývá přijetí ke studiu a zápis do studia platnosti a účinnosti a takový student se považuje za osobu, která nebyla ke studiu zapsána*“.

Diskuse:

Doc. Ondráková – dotaz na výkazy v souvislosti s pružnou prac. dobou. Ing. Abrechtová ověří na OMO a zašle informaci na katedry.

Dr. Vraštilová – info o přípravách stěhování. Referentka má připravené tabulky pro každou kancelář pro záznam přesunu nábytku. Dotaz na možnost oponování BP a DP lektorem – lektor oponovat může.

Prof. Cyrus – odpověď doc. Zikla: stavební úpravy v průběhu prázdnin a do konce září bude ukončeno stěhování strojní dílny.

Doc. Fialová – v řešení je kurzovní výuka.

MgA. Hromadová – dotaz na stěhování kanceláře do přízemí. Odpověď doc. Zikla v průběhu června lze stěhovat – detaily ještě sdělí individuálně.

Doc. Bělík – otázka na 20% účast v „*covidové době*“. Odpověď dr. Mlsové - z režie.

Úkoly s termíny:

Do 25. 5. 2020 zašlou VK Mgr. Kučerové seznam zaměstnanců, kteří budou mít přístup do úložiště v rámci PZK.

Do 5. 6. 2020 oznámí VK svým pracovníkům výši a zdůvodnění pololetní odměny.

Do 19. 6. 2020 odešlou VK výsledky PZK.

Ing. Albrechtová pošle VK informace ohledně dohody na práci z domu.

**Příští porada 17. června 2020 v 8.00 hodin v zasedací místnosti rektorátu.**

doc. PhDr. MgA. Fr. Vaníček. Ph.D., v.r.  
děkan PdF UHK

Zapsala: H. Raabová