



**Zápis  
z porady vedoucích kateder a ředitele ústavu dne 22. dubna 2020  
konané formou videokonference**

Připojeni:

dr. K. Juklová, dr. I. Junová, doc. V. Bělík, doc. J. Ondráková, dr. P. Bubeníčková, dr. O. Vraštilová, dr. M. Dvořáková, dr. J. Kostincová, doc. M. Chrobák, prof. P. Cyrus, doc. T. Petráček, dr. Z. Truhlářová, Mgr. art. M. Hromadová  
doc. Fr. Vaníček, dr. N. Mlsová, doc. Z. Hromadová, dr. D. Vrabcová, dr. P. Zíkl, Ing. R. Albrechtová, Mgr. M. Kučerová, dr. V. Kučera, Mgr. P. Kubařová

Videokonferenci řídil doc. Vaníček.

doc. Vaníček

**Výběrová řízení akademických pracovníků a THP**

- Jmenování komise pro VŘ: předsedkyně dr. Mlsová, příslušný VK a Ing. Albrechtová.
- Dr. Mlsová osloví VK a domluví průběh. VŘ proběhne bez osobní účasti uchazečů.
- Pro KPP, KTP, KNJL a Hudk bylo doručeno více přihlášek. VK obdrželi naskenované materiály uchazečů k prostudování.
- Na místo THP pracovníka pro Centrum pedagogického výzkumu se přihlásilo 11 zájemců.

**Personální změny na děkanátu od 1. 5. 2020**

- Novým vedoucím projektového oddělení bude PaedDr. Jindřich Vedlich, Ph.D., MBA.
- Nástup projektové manažerky - Ing. Martina Vrbová.
- THP na projektech Jakub Vít a Mgr. Eva Podrazilová.
- Mgr. L. Česáková odchází na MD a od 1. 5. 2020 nastoupí jako zástup za MD a RD Bc. Izabela Chaloupková (úv. 1,0), na ČŽV zůstává Ing. Iveta Uncajtíková (úv. 0,5).

**Projekt Pregraduální vzdělávání II**

- Od 1. 5. se rozbíhá projekt Pregraduální vzdělávání II společně PŘF a FF.
- Příprava projektu v květnu až září, zapojení AP od 1. 10.2020 – bude se týkat opět hlavně didaktiků a AP ze „společného základu“.
- KA PdF:
  - KA – Příprava celouniverzitní koncepce modulového systému studijních programů připravujících budoucí učitele (zde jsou zapojeni didaktici) + zahraniční mobility studentů/budoucích učitelů – garantka dr. Michaela Mádlová (mobility ve spolupráci s dr. D. Vrabcovou).
  - KA – Evaluační a autoevaluační strategie v práci budoucího učitele – garantka dr. K. Juklová.

**Finance**

**Tarifní mzdy**

Za stávající situace je těžko odhadnutelný další vývoj. Za této situace vedení UHK, se souhlasem všech fakult, navrhlo nezvyšovat v letošním kalendářním roce tarifní mzdy. V případě pozitivního vývoje by došlo ke zvýšení až v příštím roce.

**Mzdové výměry**

- Změna **pravidelných mimořádných odměn** (ve mzdě za únor) – není součástí mzdových výměrů!!!, odměna za tvůrčí činnost (1/3 úvazku AP), hodnotila se však také naplněnost vyučovací povinnosti, došlo k porovnání výstupů tvůrčí činnosti, spravedlivý model – tedy se

může každý rok měnit dle výsledků, navíc, jak bylo všem napsáno, má letos PdF také o něco méně financí pro tuto oblast.

- Pololetní, roční **odměny**, pokud se nezmění situace - i „13. mzda“ zůstanou zachovány – uděláme proto všechno – tajemnice na začátku května zašle VK částku na pololetní odměny k rozdělení – bude ve mzdě za měsíc květen.
- od 1. 3. změna OSOH – při změně byl vystaven a zaslán VK nový mzdový výměr k předání.
- Od 1. 4. změna **garantských příplatků** - při změně byl nový mzdový výměr zaslán pracovníkovi na katedru.
- Ke konci dubna končí **projekt Pregraduální vzdělávání I** – AP bude navracena smlouva, v jaké výši byla před projektem (tedy dojde u těchto AP k určitému reálnému snížení financí). Pracovníci obdrží pracovní smlouvu a mzdový výměr. Nové zapojení vybraných AP do projektu se předpokládá k 1. 10.2020.

### **RVH PdF UHK**

- Jmenování 2 pracovních komisí nové RVH PdF (poradní orgán děkana).
- Komise pro tvůrčí činnost (vede dr. N. Mlsová).
- Komise pro studijní záležitosti a evaluace (vede doc. Z. Hromadová).
- Komise pro tvůrčí činnost zasedne 11. 5. 2020 a zpracuje avizované Standardy tvůrčí činnosti AP PdF (včetně vypořádání připomínek z kateder).

### **Různé**

Návštěva děkana s tajemnicí na poradách kateder se neuskuteční. Další postup bude dohodnutá v příštím AR.

### **Mimořádná opatření - koronavirus**

Knihovna.

Poslední ročníky (pouze!) – po předchozí domluvě s vyučujícím – konzultace, zk.- opatření (prohlášení, dezinfekce) již fungují.

Dílčí z, zk ostatních ročníků – dle domluvy stále preferujte distanční formu, další vývoj nejistý.

Nový zákon VŠ – možnost distanční formy zk, SZZ, přijímacích zkoušek, prodloužení AR, neplacení poplatků studentů za prodloužení standardní doby studia...také prodloužení funkčních období – AS PdF.

Vyjde rekt. výnos, RD – Nový harmonogram AR – prodloužení AR, termíny SZZ, přij. zk.

SZZ – osobní, distanční forma, kombinace nelze – možnosti, problémy.

Štíty – ujasnit počet k event. nakoupení.

Zaslat co nejdříve děkanovi žádost, pokud nebude předsedou komise SZZ docent – musí obsahovat termín, SP a jméno nového předsedy.

doc. Hromadová – studijní agenda:

### **Zkoušky LS AR 2019/20**

Termíny zápočtů a zkoušek vypíše vyučující v plném rozsahu ve zkouškového období uvedeném v aktuálním Harmonogramu pro AR 2019/20.

Řádné termíny zápočtů i zkoušek bude možné po zveřejnění nového Harmonogramu realizovat i v srpnu a září.

### **SZZ a obhajoby**

Děkan PdF schválil posunuté a nové termíny státních závěrečných zkoušek a obhajob.

O změně květnového termínu na červen nebo o změně formy SZZ i obhajoby bude přihlášené studenty na daný termín informovat SO PdF a požádá je o zápis na náhradní termín.

Katedra aktualizuje harmonogram termínů na webových stránkách katedry.



Univerzita Hradec Králové  
Pedagogická fakulta

Katedra informuje studenty o průběhu závěrečné zkoušky včetně časového harmonogramu. SZZ a obhajoby na PdF proběhnou dle doporučení vedení UHK prezenční formou.

Do konce týdne obdrží katedry pokyny a organizační opatření v souladu s doporučením MZ ČR.

Katedry sestaví komise s ohledem na zdravotní stav zkoušejícího.

Student může z důvodu obavy o ohrožení zdraví odstoupit od zkoušky a požádat bez ztráty termínu o nový termín,

SO připraví protokol pro každou dílčí zkoušku, katedra po ukončení zkoušky odevzdá protokol na SO.

#### Přijímací řízení

Na katedry bude zaslán počet uchazečů na jednotlivé programy nejpozději 23. 4. 2020.

Termín PZK budou aktualizovány nejpozději do 30. 4. 2020.

Připravujeme nové podmínky PZK pro schválení AS PdF, po schválení zveřejníme na webových stránkách PdF.

SO bude informovat uchazeče o změnách a požadavcích PZK.

Pracoviště CIT řeší proces získání požadovaných podkladů pro PZK.

Připravovaný záměr - pro realizaci PZK distanční formou připraví paní referentka Daňková elektronické soubory pro každý studijní program, kde bude mít katedra přístupné všechny požadované doklady.

PZK realizuje katedra – vyhodnotí zaslané materiály, přidělí body a udělá pořadí uchazečů (bude upřesněno dle vývoje situace).

V případě prezenční formy je nutné dodržet stejné organizační opatření v souladu s doporučením MZ ČR jako u závěrečných zkoušek.

dr. Mlsová

Příprava GAČR a další informace z referátu vědy a umění.

dr. Vrabcová

VŘ na výjezdy.

dr. Zíkl

Informace o rekonstrukci na budově A.

Ing. Albrechtová

Tabulku *Návrh rozpočtu kateder pro rok 2020* bude zaslán referentkám kateder k doplnění.

#### **Úkoly:**

1. Nahlásit počet požadovaných štítů – ihned.
2. Zaslát co nejdříve děkanovi oficiální žádost, pokud nebude předsedou komise SZZ docent – musí obsahovat termín, SP a jméno nového předsedy.
3. Spolupracovat s doc. Hromadovou v přípravě SZZ a přij. zk. – včetně informací na webu atd.
4. Vyplněné tabulky k rozpočtu kateder zaslát dle sdělení paní tajemnice (podklady a instrukce odešle referentkám co nejdříve).
5. Pololetní odměny – tajemnice zašle na začátku května VK částku k rozdělení.

doc. PhDr. MgA. Fr. Vaníček, Ph.D., v.r.  
děkan PdF UHK

