



Zápis

z porady vedoucích kateder a ředitele ústavu dne 15. ledna 2020

Přítomni:

dr. K. Juklová, dr. I. Junová, dr. P. Bubeníčková, dr. O. Vraštilová, dr. M. Dvořáková, dr. J. Kostincová, dr. H. Dědičová, doc. M. Chrobák, prof. P. Cyrus, dr. A. Agricola, MgA. M. Hromadová, doc. V. Bělík

doc. Fr. Vaníček, dr. N. Mlsová, doc. Z. Hromadová, dr. D. Vrabcová, dr. P. Zíkl, Ing. R. Albrechtová, Mgr. M. Kučerová, dr. V. Kučera, Mgr. P. Kubařová

Poradu zahájil a přítomné přivítal doc. Vaníček.

doc. Vaníček

1. **POKR**

- Elektronicky evidovat POKR a OA60 na katedře, VK zkontroluje pravdivost údajů (i na OA60 – doplňují se loňské tabulky!).
- Na schůzku VK s děkanem donést oboje podepsané od zaměstnanců, v případě nesouhlasu zaměstnanec s VK je třeba, aby se na schůzku dostavil i zaměstnanec.
- Za pracoviště zpracuje VK souhrnnou zprávu – práce VT, RSP, problémy akreditace, kariérní růst, stanovení cílů a úkolů pracoviště (vize rozvoje), další kvalifikační rozvoj, plány v akreditaci, plán akcelerace plnění PPK atd. – odevzdá v písemné a elektronické podobě nejpozději v den konání schůzky.
- VK zašle děkanovi svůj POKR (pokud je odborným asistentem také OA60) elektronicky týden před naplánovanou schůzkou na děkanátu.

2. **Pracovní smlouvy**

- Na domluvené schůzce POKR se domluví pokračování PP, VŘ atd.

3. **OSOH**

- Změny ve výši OSOH nastanou od 1. 3. 2020.
- Do 31. 1. zašle tajemnice vedoucím kateder tabulku pro OSOH – aktualizované počty zaměstnanců, aktualizované částky. VK zpracují do týdne a odevzdají při projednávání POKRů. Návrh musí reflektovat POKR a u odb. asistentů i OA60.

4. **Pravidelné mimořádné odměny**

- Od mzdy za měsíc únor 2020 dojde ke změně částky prav. mim. odměn.
- Tuto částku přidělí na doporučení a především s ohledem na POKR, OA60 a porovnání s ostatními pracovišti děkan.
- Bude vypláceno pouze v případě plnění publ. a uměl. činnosti (směřování k habilitaci – tabulka OA60) a k tomu adekvátně naplněné výukové povinnosti (po kontrole v říjnu a předpokladu LS - dle informace VK na schůzce k POKR).

5. Vznik Národního pedagogického institutu sloučením NIDV

K 1. lednu 2020 došlo ke sloučení Národního ústavu pro vzdělávání a Národního institutu pro další vzdělávání a vznikla příspěvková organizace řízená MŠMT Národní pedagogický institut České republiky (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) – zkratka NPI ČR.

6. Informace o jednání s panem rektorem – 4 artikuly Pdf:

1. Tvorba rozpočtu a jednání o navýšení mezd
 2. PPK
 3. Rekonstrukce budovy C
 4. Redislokace zaměstnanců z budovy E na budovu AS
7. V únoru bude třeba dokončit diskusi a připravit event. změny ve způsobu realizace praxí a dále diskutovat a připravit „Standardy AP na Pdf“. Informace – je připravený nový Kariérní řád Pdf.

Po odchodu děkana (kolegium rektora) poradu řídila dr. Mlsová.

doc. Hromadová

Zhodnocení DOD. V diskusi zazněly náměty: dr. Dědičová zmínila vyšší zájem ze strany studentů na prezentaci v sobotu. Mgr. Kučerová navrhla přítomnost pracovníka na katedře i mimo naplánované prezentace. Byla oceněna přítomnost stávajících studentů na DOD a jejich diskuze s uchazeči.

Připomenuto dodržování počtu zkouškových termínů.

Informace o platnosti nového Studijního a zkušebního řádu – v sylabu nutno vymezit požadavky na přítomnost studentů ve výuce.

Informace Mgr. Kučerové – nový SZŘ mění minimální počet kreditů v 1. semestru; studium bude ukončeno ke dni, kdy ukončení nabyde právní moci.

dr. Zíkl

Informace a vysvětlení situace ke stěhování z budovy E na budovu A.

dr. Mlsová

Dvě nová RD – IGS a SV. Obhajoby projektů SV 27. a 28. ledna 2020.

29. ledna 2020 proběhne na A21 informativní schůzka k podávání projektů SV. Změna proporcí v osobních nákladech. Očekává se nižší příděl finančních prostředků.

Poděkování za podání TAČRů.

Na katedry byla zaslána informace z rektorátu o PPK (prémie pro kvalitu). Prosba o zadání do OBD již do 20. ledna 2020.

Aktualizace údajů o členství v radách a komisích.

Modul 3 – kontrola tabulky volené členství. Prosba o kontrolu.

Spuštění databáze RUV – termín zadávání do 7. 2. 2020. Výzva jazykovým katedrám k zanesení uměleckých výstupů (eseje, básně ad.), pokud existují.

Nabídka časopisu Pedagogika k publikování – odesláno na katedry.

Centrum biomedicinských technologií – prezentace s nabídkou další spolupráce. Dr. Mlsová připraví ve spolupráci s CPV a CTBT seminář.



Univerzita Hradec Králové
Pedagogická fakulta

dr. Vrabcová

Porada didaktiků – věnovat pozornost inkluzi.

Evaluace – spuštěno studentské hodnocení vč. 1. týdne v LS. Papírové absolventské hodnocení i nadále bude pokračovat. Jednotné hodnocení za UHK elektronickou formou.

Zápis ze setkání koordinátorů internacionalizace odeslán VK.

Ing. Albrechtová

Kontrola vstupních údajů pro tvorbu rozpočtu ze strany pana kvestora.

Hodnocení THP pracovníků – v přípravě jednání s dr. Springerovou.

Poděkování za spolupráci.

Mgr. Kubařová

Poděkování za spolupráci.

Program PD zveřejněn na webových stránkách.

Noc vědců 25. 9. 2020 na téma Člověk a robot.

Mgr. Kučerová

Dle sdělení právníků UHK: student ke své žádosti musí poskytnout potřebné informace – lékařské zprávy, rodinná situace ad. (bez ohledu na GDPR).

Mgr. Kučera

Rozvrhování – potřeba komunikace s rozvrháři kateder v příštích dvou týdnech.

Volné registrace – kapacity nebudou navyšovány.

Úkoly s termíny:

VK zašlou elektronicky do termínu domluvené schůzky formulář POKR.

VK zašlou návrhy úprav osobního ohodnocení do 10. února 2020 k rukám H. Raabové.

VK zašlou doc. Hromadové vyplněnou tabulku s údaji o DOD a doplní přítomnost pracovníků, příp. studentů, do 22. 1. 2020.

VK zašlou aktualizovanou tabulku dr. Mlsové do 20. 1. 2020.

Termín pro zadávání do RUV 7. 2. 2020.

Příští porada 19. února 2020 v zasedací místnosti rektorátu.

Další termíny porad VK:

18. 3., 15. 4. a 20. 5. 2020

PhDr. Nella Mlsová, Ph.D., v.r.

proděkanka PdF UHK

Zapsala: H. Raabová