

# Výnos děkanky č. 6/2014

## Výnos FF UHK o uznávání kreditů a výsledků ze zahraničních studijních pobytů mimo programy ERASMUS+

### **Článek I. Obecná ustanovení**

1. Tento výnos stanovuje pravidla pro organizaci zahraničních mobilit a uznání předmětů a studijních výsledků (včetně kreditů) dosažených studenty Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové (dále FF UHK) v rámci zahraničních studijních pobytů s výjimkou mobilitních programů Erasmus+.
2. Podmínkou mobilit je plné uznání studijních výsledků ze strany FF UHK.

### **Článek II. Organizace výběru studentů**

Uchazeči o zahraniční studijní pobyty procházejí výběrovým řízením před výběrovou komisí.

- a) Výběrovou komisí jmenuje děkan FF UHK.
- b) Výběrová komise se skládá alespoň ze tří členů. Zpravidla se jedná o proděkana pro zahraniční styky FF UHK, dalšího akademického pracovníka FF UHK a pracovníka Referátu vědy a zahraničních styků FF UHK (dále jen RVZS).
- c) Výběrová komise rozhoduje hlasováním.

### **Článek III. Výběrové řízení pro studijní pobyty**

1. Výběrové řízení pro studijní pobyty probíhá jednokolově. Pro účast ve výběrovém řízení uchazeč odevzdá Referátu vědy a zahraničních styků vyplněnou přihlášku, strukturovaný životopis a motivační dopis v jazyce, v němž je realizována většina výukového pobytu. V přihlášce uchazeč uvede svou první a druhou preferenci univerzity, na níž chce studovat. Vzor přihlášky je zveřejněn na webové stránce Referátu vědy a zahraničních styků.
2. Výběrové řízení je vyhlášeno zveřejněním oznámení na webové stránce Referátu vědy a zahraničních styků FF UHK.

3. Výběrové řízení se koná ústním pohovorem za přítomnosti členů výběrové komise. Část výběrového řízení probíhá ve vyučovacím jazyce žádané univerzity. Členové výběrové komise zohledňují následující kritéria:
  - a) Jazykovou vybavenost uchazeče ve vyučovacím jazyce žádané univerzity.
  - b) Kvalitu předloženého motivačního dopisu.
  - c) Dosavadní studijní výsledky.
  - d) Propojení studijního pobytu s oborovým zaměřením uchazeče.
  - e) Kvalitu ústní prezentace uchazeče.
4. Výsledky výběrového řízení jsou zveřejněny na úřední desce FF UHK.

#### **Článek IV.**

##### **Organizace zahraničních studijních pobytů**

1. Každý vyjíždějící student písemně potvrdí do 14 dnů po zveřejnění výsledků výběrového řízení zájem o realizaci zahraničního studijního pobytu na univerzitě, na kterou byl vybrán.
2. Každý vyjíždějící student před odjezdem odevzdá ke schválení proděkanem pro zahraniční styky plán studia na zahraniční instituci. Případnou změnu studijní smlouvy je nutno odsouhlasit všemi stranami (student, UHK a zahraniční univerzita) do měsíce od začátku studia na zahraniční univerzitě. Administrativu zajišťuje Referát vědy a zahraničních styků FF UHK.
3. Student je povinen dostavit se před výjezdem k podepsání finanční dohody.
4. Stipendium student obdrží před mobilitou převodem na korunový účet, peníze jsou zasílány výhradně v CZK. Před odjezdem student informuje RVZS o přesném termínu pobytu a zašle letenku a odpovídající cestovní pojištění.
5. Student je v rámci semestrálního studijního pobytu povinen úspěšně absolvovat předměty s celkovou dotací nejméně 15 kreditů. Předměty musí souviset s oborem studia na FF UHK, do 15 kreditů se započítávají i cizí jazyky. V případě nedodržení této podmínky, je fakulta oprávněna požadovat po studentovi poměrnou část stipendia (tj. pokud splní 10 kreditů, vrací 1/3 stipendia, apod.).
6. Student je povinen přivést potvrzení o délce studijního pobytu, výsledky studijního pobytu (Transcript of Records).
7. Student je povinen bezprostředně po návratu vyplnit závěrečnou zprávu.

#### **Článek V.**

##### **Uznávání předmětů a kreditů ze zahraničních studijních pobytů**

1. Uznání studijních výsledků probíhá po návratu studenta ze studijního pobytu na základě předložení výpisu studijních výsledků potvrzeném přijímající zahraniční univerzitou („Transcript of Records“). Student podá Referátu vědy a zahraničních styků žádost o uznání kreditů ze zahraničí (ke stažení na webu RVZS).
2. Žádost obsahuje návrh, které předměty student chce uznat jako předměty povinné (v tom případě je nutný souhlas vyučujícího předmětu nebo garanta předmětu a syllabus předmětů ze zahraniční univerzity), které jako povinně volitelné a které jako volně volitelné. Žádost schvaluje proděkan pro zahraniční styky a proděkan pro studijní záležitosti na základě vyjádření katedry či ústavu FF zajišťující studijní obor studenta. Žádost musí být podána v akademickém roce, ve kterém má student předmět, jehož splnění žádá uznat, zapsán.

3. Pro uznávání předmětů a kreditů platí následující pravidla:
  - a) Předměty, které student absolvoval v zahraničí a které jsou svým obsahem, který student doloží potvrzeným sylabem, analogické povinným předmětům jeho studijního oboru, lze plně uznat jako povinné předměty po souhlasu vyučujícího nebo garanta daného předmětu na FF UHK. Povinným předmětům je dána taková kreditová dotace, která je obsažena ve studijním plánu studenta. V případě, že počet kreditů získaných na zahraniční univerzitě je vyšší než počet kreditů udělovaných za daný kurz na UHK, započtou se studentovi přebývající kredity jako kredity volně volitelné.
  - b) Předměty, které student absolvoval v zahraničí a které jsou analogické povinně volitelným předmětům jeho studijního plánu či které rámcově spadají do jeho studijního oboru, lze uznat jako povinně volitelné předměty. Kreditové ohodnocení těchto předmětů odpovídá kreditům, které jsou uděleny zahraniční institucí.
  - c) Ostatní předměty jsou uznány jako volně volitelné předměty.
4. Studentovi se uznává takové klasifikační hodnocení předmětů, které odpovídá hodnocení uvedenému ve výsledcích ze zahraniční instituce. V případě, že klasifikační stupnice zahraniční univerzity neodpovídá klasifikační stupnici využívané na UHK, navrhne proděkan pro zahraniční styky principy převedení na klasifikaci používanou na UHK na základě Studijního a zkušebního řádu UHK.
5. Po schválení žádosti studenta zanáší studentovi výsledky do informačního systému studijní oddělení dle pravidel evidence studijních výsledků.
6. Výsledky ze zahraničí se počítají do váženého průměru studenta stejně jako výsledky dosažené na UHK.

#### **Článek VI. Závěrečná ustanovení**

1. Tento výnos nahrazuje a ruší Výnos děkana č. 20/2012.
2. Tento výnos nabývá platnosti a účinnosti dne 11. března 2014.

Mgr. et Mgr. Pavlína Springerová, Ph.D., v. r.  
děkanka FF UHK

V Hradci Králové dne 10. března 2014