



Výnos děkana č. 11/2018

Pravidla interní grantové soutěže na podporu pedagogické práce akademických pracovníků FIM UHK

1. Časový harmonogram soutěže:
 - a) termín vyhlášení soutěže: 20. 12. 2018
 - b) termín ukončení soutěže: 14. 1. 2019
 - c) termín vyhlášení výsledků soutěže: do 31. 1. 2019
 - d) termín odevzdání závěrečných zpráv: 10. 1. 2020
 - e) termín oponentního řízení: do 31. 1. 2020

2. Složení hodnotící komise:

doc. Mgr. Tomáš Kozel, Ph.D., prof. Ing. Ondřej Krejcar, Ph.D., doc. Ing. Hana Mohelská, Ph.D., doc. RNDr. Petra Poulová, Ph.D. (předsedkyně), doc. RNDr. Pavel Pražák, Ph.D., Ing. Hana Šrámková, Ph.D.

3. Soutěž bude vyhlášena na úřední desce FIM UHK a dále zveřejněna na webových stránkách fakulty.

4. Záměrem interní grantové soutěže na podporu pedagogické práce akademických pracovníků FIM UHK je v souladu s jejím názvem **podpora a zvýšení efektivity pedagogického procesu, profilace a inovace studijních programů na úrovni předmětů, posílení silných a eliminace slabých stránek fakulty v oblasti vzdělávání a tvůrčí práce studentů směřující k inovaci vzdělávací činnosti**. Preferovány budou rozvojové **projekty integrující aktivity a potřeby jednotlivých studijních programů a pracovišť fakulty**.

5. Způsob podávání projektů (příhlášek) do soutěže:

Návrh grantového projektu zpracují žadatelé do formuláře, který je přílohou tohoto výnosu. Zpracovaný návrh předají jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu monika.hebkova@uhk.cz) nejpozději do 12.00 hodin dne 14. 1. 2019 (termín ukončení soutěže) na sekretariát grantové soutěže (Monika Hebková, budova J místnost 91240, 1. patro).

Požadavky na projekty a postup jejich řešení:

- každý navrhovatel může podat pouze jeden návrh projektu jako odpovědný řešitel
- návrh projektu musí být podepsán navrhovatelem

- přidělené dotace na mzdy a stipendia již nelze v průběhu roku navyšovat
- tuzemské a zahraniční cesty je nutné uskutečnit do poloviny listopadu 2019
- řešené projektů bude probíhat v období leden – listopad 2019
- k 30. 9. 2019 předloží každý řešitel za projekt aktuální stav čerpání a plán dočerpání přidělených finančních prostředků

6. Závěrečné zprávy odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu monika.hebkova@uhk.cz) nejpozději do 12.00 hodin dne 10. 1. 2020 (termín odevzdání závěrečných zpráv) na sekretariát grantové soutěže (Monika Hebková, budova J místnost 91240, 1. patro). Vzor struktury závěrečné zprávy je přílohou tohoto výnosu.

Tento výnos nabývá účinnosti dnem podpisu.



V Hradci Králové, dne 20. prosince 2018

prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D.
děkan

Přílohy

1. Návrh grantového projektu (osnova)
2. Závěrečná zpráva grantového projektu zakázka č. xx (požadovaný obsah zprávy)

Návrh grantového projektu
(interní grantová soutěž FIM UHK v roce 2019)

Název projektu (80 znaků):

Odpovědný řešitel:

Spoluřešitelé:

Anotace (10 řádků):

Cíle řešení:

Postup řešení:

Kontrolovatelné výstupy:

Přínos projektu k rozvoji fakulty/UHK:

Cílová skupina projektu:

Celková částka požadované dotace:

Podrobný rozpočet očekávaných výdajů včetně zdůvodnění jednotlivých položek (jen běžné náklady):

Běžné náklady	Požadovaná částka
Odměny	
Zákonné odvody (34,42% z odměn - řádek 1)	
Stipendia	
Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ)	
Zákonné odvody (34,42% z odměn - řádek 4)	
Služby	
Cestovné zahraniční	
Cestovné domácí	
Materiální náklady	
Celkem	

Prohlášení, že předmět projektu není financován z jiných finančních zdrojů, pokud ano, uvést z jakých:

Vyjádření vedoucího pracoviště odpovědného řešitele:

V Hradci Králové, dne

Podpis odpovědného řešitele

Závěrečná zpráva grantového projektu zakázka č.
(interní grantová soutěž v roce 2018)

Název projektu (80 znaků):

Odpovědný řešitel:

Spoluřešitelé:

Dosažené cíle řešení a přínos projektu k rozvoji fakulty/UHK:

Kontrolovatelné výstupy:

Celková částka přidělené dotace:

Způsobilé náklady projektu:

Přehled realizovaných výdajů včetně zdůvodnění jednotlivých položek:

Běžné náklady	Požadovaná částka
Odměny	
Zákonné odvody (34,42% z odměn – řádek 1)	
Stipendia	
Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ)	
Zákonné odvody (34,42% z odměn – řádek 4)	
Služby	
Cestovné zahraniční	
Cestovné domácí	
Materiální náklady	
Celkem	

Ke zprávě přiložte „Výsledovku“ z ekonomického informačního systému Magion – vyúčtování dotace.

V Hradci Králové, dne

Podpis odpovědného řešitele