



Administrace programu Erasmus+ na Fakultě informatiky a managementu UHK

Organizace výběru studentů/učitelů/zaměstnanců

1. Mobilita studentů na studijní pobyty (SMS):

Vyhlášení výběrového řízení na stipendia je zveřejněno na webu UHK (<https://www.uhk.cz/>) a webu mobilit (<http://edu.uhk.cz/mobility/>).

Studenti se do jednotlivých výběrových řízení hlásí prostřednictvím webu mobilit do termínu uzávěrky výběrového řízení zveřejněného ve vyhlášení.

Pořadí studentů je vytvořeno na základě indexu, který odráží počet kreditů získaných v jednotlivých letech studia na FIM UHK a průměrný prospěch. Vyjádřeno formálně

$$index = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{K_i}{P_i}}{n}$$

kde K_i je počet kreditů získaných v i -tém roce, P_i je průměrný prospěch v i -tém roce a n je počet ukončených roků studia.

Pokud byl student úspěšný ve výběrovém řízení pro předchozí akademický rok, vybral si zahraniční univerzitu a jeho výjezd nebyl realizován, bude hodnota indexu krácena o 50%.

Na základě úspěchu ve výběrovém řízení se studenti dostaví na úvodní informační schůzku, kde probíhá závazný výběr zahraničních univerzit a informování studentů o náležitostech studijních pobytů Erasmus+. Po zaslání potřebných údajů o studentovi je se studentem podepsána účastnická smlouva.

2. Mobilita studentů na praktické stáže (SMP):

Výběr uchazečů o praktické stáže provádí výběrová komise jmenovaná děkanem fakulty. Přihlášení a výběr uchazečů probíhá průběžně. Studenti se hlásí prostřednictvím webu mobilit, součástí přihlášky je i odevzdání pracovního plánu a motivačních dopisů referentce pro zahraniční styky fakulty (v české a anglické verzi, příp. v německé verzi). Výběrová komise hodnotí dosavadní studijní výsledky studenta, relevanci pracovních plánů a motivačních dopisů.

Na základě úspěchu ve výběrovém řízení studenti zašlou potřebné údaje a je s nimi sepsána účastnická smlouva a vysvětleny podrobnější náležitosti účasti v programu Erasmus+.

3. Mobilita zaměstnanců na výukové pobyty (STA):

Vyhlášení výběrového řízení pro akademické pracovníky probíhá e-mailem, který je rozeslán všem vedoucím kateder, kteří informují akademické pracovníky své katedry.

Akademičtí pracovníci se do výběrového řízení hlásí pomocí přihlášky, kterou do termínu uzávěrky výběrového řízení zveřejněného ve vyhlášení odevzdají referentce pro zahraniční styky fakulty.

Pořadí akademických pracovníků je vytvořeno na základě indexu i , který odráží jejich zapojení do výuky zahraničních studentů a zohledňuje zahraniční výjezdy v minulém kalendářním roce:

$$i = \frac{1 + \sum k_i * p_i}{10 + c}$$

kde k_i je počet ECTS za i -tý z předmětů vyučovaných pro zahraniční studenty v minulém kalendářním roce a p_i je počet studentů, který tento předmět absolvovali, c je celkový počet dní strávených v uplynulém kalendářním roce v zahraničí.

Pokud byl pracovník úspěšný ve výběrovém řízení pro předchozí akademický rok a jeho výjezd nebyl realizován, bude hodnota indexu i krácena o 50%.

Na základě úspěchu ve výběrovém řízení se akademičtí pracovníci dostaví na úvodní informační schůzku, kde probíhá závazný výběr zahraničních univerzit a informování o náležitostech pracovních pobytů Erasmus+.

4. Mobilita zaměstnanců na školení (STT):

Vyhlášení výběrového řízení pro administrativní a jiné zaměstnance je e-mailem rozesláno přímo zaměstnancům. Podmínkou účasti pracovníků ve výběrovém řízení je pracovní úvazek na základě pracovní smlouvy na Univerzitě Hradec Králové.

Pracovníci se do výběrového řízení hlásí pomocí přihlášky, kterou do termínu uzávěrky výběrového řízení zveřejněného ve vyhlášení odevzdají referentce pro zahraniční styky fakulty.

Pořadí pracovníků je stanoveno na základě hodnocení komise jmenované děkanem fakulty. Při hodnocení jsou zohledněny zahraniční cesty pracovníků v uplynulých letech, přičemž přednost mají zaměstnanci, kteří cestují méně.

Podmínky pro výplatu stipendia studentům

Stipendium je studentům vypláceno převodem na bankovní účet uvedený v účastnické smlouvě. Podmínkou výplaty je oboustranné podepsání účastnické smlouvy a ze strany studenta doložení adekvátního pojištění.

Výplata na účet vedený v CZK probíhá zpravidla před zahájením pobytu.

Přidělení dodatečných finančních prostředků nad rámec Erasmus+ stipendia

Na podporu mobility je studentům uděleno nad rámec Erasmus+ stipendia mimořádné stipendium ve výši 100 EUR/měsíc pobytu v zahraničí.

Způsob vyplácení a vyúčtování výukových pobytů/školení

Vyslání na zahraniční služební cestu a výplata cestovních náhrad se řídí směrnicí kvestora o cestovních výdajích č. 1/2012.

Minimální podmínky na splnění studijního pobytu/praktické stáže

1. Mobilita studentů na studijní pobyty (SMS):

- Doložení délky pobytu originálem dokumentu, který je potvrzený přijímající institucí. Délka pobytu studenta se řídí účastnickou smlouvou, příp. dodatkem k účastnické smlouvě.
- Získání minimálně 18 ECTS, příp. úspěšné absolvování min. 6-ti předmětů na univerzitách, kde jsou předměty hodnoceny jedním nebo dvěma ECTS. Doložení originálem Transcript of Records, který se musí shodovat s potvrzeným studijním plánem (Learning Agreement).

Při nedodržení těchto základních podmínek je studentovi stanovena poměrná část stipendia, kterou musí vrátit.

Další podmínky:

- Sepsání závěrečné zprávy z pobytu
- Prezentace pobytu na Modré fakultě

Dokud student neodevzdá zprávu z pobytu, nejsou mu zapsány absolvované předměty do informačního systému studijní agendy a nejsou mu uděleny kredity za předmět Zahraniční stáž.

2. Mobilita studentů na praktické stáže (SMP):

- Doložení délky pobytu originálem dokumentu, který je potvrzený přijímající institucí. Délka pobytu studenta se řídí účastnickou smlouvou, příp. dodatkem k účastnické smlouvě.
- Součástí potvrzení o délce pobytu je i hodnocení studenta zaměstnavatelem uvedené na potvrzení nebo jako samostatný dokument.

Při nedodržení těchto základních podmínek je studentovi stanovena poměrná část stipendia, kterou musí vrátit.

Další podmínka:

- Sepsání závěrečné zprávy z pobytu

Dokud student neodevzdá zprávu z pobytu, nejsou mu zapsány absolvované předměty do informačního systému studijní agendy a nejsou mu uděleny kredity za předmět Zahraniční stáž.

Uznávání studia/praktických stáží, způsob přidělování kreditů za studium/stáž v zahraničí

1. Mobilita studentů na studijní pobyty (SMS):

Všechny úspěšně ukončené předměty (na základě dokumentu Transcript of Records) ze zahraničí univerzity jsou plně uznány vč. jejich hodnocení, a to jako tzv. jednorázové předměty.

Zpravidla je hodnocení na transcriptu uvedeno pomocí hodnocení ECTS (A,B,C,D,E,F).

Po úspěšném splnění všech podmínek je studentovi uznán předmět Zahraniční stáž (jeden semestr - 30 ECTS, celý akademický rok - 60 ECTS).

2. Mobilita studentů na praktické stáže (SMP):

Po úspěšném absolvování praktické stáže bude studentům uznán předmět Zahraniční stáž s výší kreditů dle strávených měsíců v zahraničí:

2 až 7 měsíců (včetně) 30 ECTS

Více než 7 až 12 měsíců 60 ECTS

Realizace mobilit z partnerské univerzity - příjezdy

Přijíždějící studenti i akademičtí pracovníci kontaktují referentku pro zahraniční styky fakulty.

Na základě jejich priorit je pro ně sestaven rozvrh/pracovní program a podepsán Learning Agreement.

Po úspěšném splnění plánovaných aktivit je studentům vystaveno potvrzení o délce pobytu a Transcript of Records.

Závěrečné ustanovení

Tato směrnice nahrazuje výnos děkana FIM UHK č. 2/2014 a směrnici děkana FIM UHK č. 5/2015 a nabývá platnosti a účinnosti dnem 12. 12. 2017.

V Hradci Králové dne 12. 12. 2017.

prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D., v. r.
děkan FIM UHK