

Statut Institutu dalšího vzdělávání UHK

Článek 1

Náplň činnosti IDV UHK

1.1. Základním posláním je poskytnutí kvalifikačních, rekvalifikačních a vzdělávacích příležitostí pro občany České republiky i jiných států s cílem jejich lepšího využití pracovních příležitostí na trhu práce.

1.2. IDV UHK reprezentuje školu v oblasti vzdělávání dospělých (převážně formou kombinovaného studia) ve styku s institucemi a organizacemi z regionu i z celé České republiky. Zajišťuje zejména:

- a) metodickou, koordinační a organizační činnost při přípravě, zpracování a realizaci projektů a jednotlivých kurzů v oblasti vzdělávání dospělých;
- b) metodickou, koordinační a organizační činnost při přípravě, zpracování a realizaci projektů a kurzů v oblasti vzdělávání distanční a kombinovanou formou;
- c) vývoje a přípravy studijních opor, zejména studijních textů a multimediálních studijních prostředků pro další vzdělávání;
- d) vývoj v oblasti virtuálních studijních prostředí a využití informačních a komunikačních technologií (ICT) v distančním vzdělávání;
- e) evaluaci vzdělávacích programů pro další vzdělávání;
- f) předkládání návrhů k akreditaci vzdělávacích programů pro další vzdělávání;
- g) udržování informačního systému pro potřeby IDV UHK;
- h) poradenskou a konzultační činnost v oblasti dalšího a distančního vzdělávání;
- i) logistiku dalšího vzdělávání:
 - propagaci kurzů dalšího vzdělávání;
 - komunikaci se zájemci o kurzy a účastníky kurzů;
 - výběr účastníků kurzů;
 - evidenci účastníků kurzů;
 - přípravu studijních opor;
 - distribuci studijních opor;
 - organizaci testů a zkoušek;
 - spolupráci s interními a externími lektory;
 - finanční zajištění kurzů;
- j) propagaci dobrého jména UHK.

1.3. IDV UHK spolupracuje na přípravě a realizaci projektů z dotací EU připravovaných a realizovaných v rámci UHK. Zajišťuje zejména:

- evidenci příležitostí pro využití dotací z EU;
- evidenci připravovaných a realizovaných projektů z dotací EU v rámci UHK;
- metodické vedení a kontrolu při přípravě žádostí o dotaci z EU;
- prostřednictvím svých pracovníků zajišťuje přidělené funkce v rámci realizovaných projektů s dotací z EU na UHK.

1.4. IDV UHK plní výše uvedené úkoly v součinnosti s jednotlivými fakultami UHK. Pokud to situace při realizaci projektů a kurzů vyžaduje, spolupráce se rozšiřuje i o subjekty a organizace mimo UHK.

Článek 2

Organizační struktura IDV UHK

2.1 Ředitel IDV

2.1.1. Ředitel IDV UHK zajišťuje:

- řádný chod IDV UHK;
- komunikaci a styk se státními i soukromými institucemi působícími v oblasti dalšího a distančního vzdělávání;
- kontakt s vedením UHK a jednotlivými fakultami včetně jejich institucí pro další a distanční vzdělávání;
- styk s katedrami fakult UHK;
- spolupráci s ostatními VŠ a dalšími institucemi, které se zabývají celoživotním a distančním vzděláváním, vývojem a využitím moderních informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání;
- kontakt se školskými úřady, úřady práce a dalšími institucemi v regionu i mimo něj.

2.1.2. Ředitel IDV UHK je organizačně podřízen prorektorovi pro strategii a rozvoj UHK.

2.2 Informatik IDV UHK – odborník na e-learningové systémy

2.2.1 Informatik IDV UHK je správcem veškerého technického vybavení prostor IDV UHK a odpovídá zejména za funkčnost a připravenost výpočetní a didaktické techniky na výuku. Při realizaci těchto úkolů úzce spolupracuje s Informačním a komunikačním managementem rektorátu UHK, eventuálně jinými souvisejícími subjekty. Zejména pak zajišťuje:

- poradenství v oblasti metodiky distančního studia v prostředí e-learningu;
- koordinaci a posuzování studijních programů z hlediska metodiky distančního vzdělávání;
- koordinaci vývoje a přípravy studijních opor;
- tvorbu a průběžnou aktualizaci www stránek IDV UHK včetně vnitřního informačního systému IDV UHK;
- provoz a údržbu informační a komunikační techniky IDV UHK;
- vedení pracovních skupin, vytvářených operativně k zajištění konkrétních úkolů pro realizaci dalšího a distančního vzdělávání;
- kontrolní činnost s důrazem na správné využívání didaktické a výpočetní techniky a na kvalitu realizované výuky.

2.2.2 Informatik IDV UHK je organizačně podřízen řediteli IDV UHK. V době jeho nepřítomnosti jej zastupuje.

2.3 Ekonom IDV

Ekonom zodpovídá zejména za finanční vedení projektů a grantů realizovaných na IDV UHK, sleduje stav čerpání přidělených rozpočtů a navrhuje případné změny. Koordinuje a metodicky vede další ekonomické pracovníky zapojené v projektech a grantech.

2.3.1 Za tímto účelem spolupracuje s ekonomickým oddělením UHK, eventuálně s jinými odbornými subjekty. Zejména pak zajišťuje:

- průběžnou kontrolu čerpání rozpočtu IDV UHK;
- zpracování objednávek, vyřizování faktur, proplácení výdajů projektu, zajišťování

evidence nakoupeného majetku na správě majetku UHK, zajišťování výpisů z účtů;

- kontrolu mzdové evidence pracovníku projektu a lektorů, na základě sepsaných dohod o pracovní činnosti eventuálně o provedení práce;
- změny v rozpočtu jednotlivých projektů;
- ve spolupráci s ředitelem IDV UHK zajišťuje zadávací a výběrová řízení;
- poskytování součinnosti při kontrolách realizovaných projektu.

2.3.2 Ekonom IDV UHK je organizačně podřízen řediteli IDV UHK.

2.4 Administrativní pracovník IDV UHK

2.4.1 Administrativní pracovník zajišťuje logistiku celoživotního vzdělávání, zejména:

- zabezpečení běžného administrativního provozu IDV UHK včetně archivace písemností;
- evidenci zájemců o kurzy dalšího vzdělávání;
- evidenci účastníků kurzů;
- individuální a hromadnou korespondenci se zájemci o kurzy a účastníky studia v kurzech;
- vedení základní finanční a účetní agendy realizovaných projektů IDV UHK dle stanovených zásad (ve spolupráci s ekonomem IDV UHK);
- aktualizaci www stránek IDV UHK v součinnosti s informatikem;
- technickou úpravu textů;
- množení studijních opor;
- distribuci studijních opor.

2.4.2 Administrativní pracovník je podřízen řediteli IDV UHK.

2.5 Ostatní pracovníci

2.5.1 Za účelem přípravy a realizace kurzů a jiných studijních aktivit, pro řešení výzkumných úkolů a záměrů jsou podle potřeby vytvářeny pracovní týmy z řad pracovníků rektorátu UHK, jednotlivých fakult, eventuálně z externích pracovníků.

2.5.2 Ostatní pracovníci svou činnost v rámci IDV UHK vykonávají na základě dohody (o provedení práce nebo pracovní činnosti) anebo v rámci svého pracovního úvazku na UHK.

2.5.3 Ostatní pracovníci podílející se na zabezpečování studijních a pracovních aktivit IDV UHK jsou pro tento účel organizačně podřízeni řediteli IDV UHK.

Článek 3

Ekonomické a materiální zajištění IDV UHK

3.1. Ekonomické a materiální zajištění IDV UHK je hrazeno z těchto zdrojů:

- prostředky získané z projektů a grantů;
- prostředky získané činností IDV UHK z placených akreditovaných kurzů na základě smluvně zajištěných aktivit pro různé instituce a organizace;
- prostředky rektorátu UHK na mzdy zaměstnanců a jejich základní řídicí, metodickou, koordinační a nezbytnou administrativní činnost.

3.2. IDV UHK zpracovává prvotní účetní podklady. Účetnictví, správu majetku, personální a mzdovou evidenci vede a zpracovává UHK.

3.3. Za oprávněnost, hospodárnost a účelnost vynakládaných finančních prostředků zodpovídá ředitel IDV UHK. Své návrhy konzultuje s kvestorem UHK a o svých zásadních rozhodnutích informuje prorektora pro strategii a rozvoj UHK.

Článek 4

Přechodná a závěrečná ustanovení

4.1. IDV UHK rozvíjí svou činnost ve smyslu předchozích ustanovení a v závislosti na vytvářených pracovních podmínkách.

4.2. Počet pracovníků IDV UHK je závislý na počtu organizovaných kurzů a studijních aktivit. Jakýkoli nárůst pracovníků IDV UHK schvaluje prorektor pro strategii a rozvoj UHK.

4.3. Pracovníci IDV UHK dbají o svůj trvalý profesní růst a s ním související profilaci.

4.4. Statut IDV UHK schvaluje rektor UHK včetně jeho případných dodatků a úprav.

4.5. Tento statut nabývá platnosti dnem vydání.

V Hradci Králové dne 29. října 2008

rektor UHK

doc. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D.