

Zápisová vyhláška

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty studující v bakalářských nebo magisterských studijních programech akreditovaných na Přírodovědecké fakultě UHK. Nezapsanému studentovi bude podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách studium ukončeno.

Student je povinen zúčastnit se obou fází zápisu.

První fáze – zápis předmětů se koná jednou ročně, avšak na začátku každého semestru je stanoveno období, ve kterém student tyto předměty jednak upravuje a jednak registruje do rozvrhových aktivit (9 etap, viz níže, období červen - únor).

Druhá fáze - zápis do dalšího ak. roku studia, který se koná jednou ročně. Termín je stanoven v harmonogramu ak. roku (období červen – září). Podrobněji viz níže.

První fáze zápisu

Přehled etap zápisu:

1.etapa – povinná, zápis předmětů na celý ak. rok (na zimní i letní semestr) - červen

2.etapa – úprava zapsaných předmětů pro oba semestry - srpen

3.etapa – povinná, registrace na rozvrhové aktivity zimního semestru - září

4.etapa – registrace na volné kapacity předmětů zimního semestru - září

5.etapa – generování hodnocení „neabsolvováno“ u předmětů zimního semestru - říjen

6.etapa – úprava zapsaných předmětů pro letní semestr - leden

7.etapa – povinná, registrace na rozvrhové aktivity letního semestru – leden/únor

8.etapa - registrace na volné kapacity předmětů letního semestru - únor

9.etapa - generování hodnocení „neabsolvováno“ u předmětů letního semestru - únor

Zkrácený postup pro zápis do dalšího akad. roku:

Etapa 1 – povinná

15. 6. – 30. 6. 2011 – zápis předmětů na celý akad. rok

Student bez ohledu na to, zda již splnil postup do dalšího ročníku, provede **výběr předmětů** (povinných, povinně volitelných a volně volitelných), které bude chtít studovat v následujícím akad. roce (za oba semestry). Zapíše si také předměty, u kterých není jisté, zda je stihne do konce ak. roku 2010/11 splnit (do 31.8.).

Student pozorně volí mezi nabídkou „s výukou“ a „bez výuky“.

Pokud student chce zapsat předmětů více, než je stanovený limit (**80 kreditů**), dostaví se na studijní oddělení, opodstatněným požadavkům bude vyhověno.

Pokud si student nezapíše předměty ve stanoveném termínu, může písemně požádat děkana o výjimku, ale žádost je zpoplatněna zvláštním předpisem.

Do **30. 6. 2011** je třeba u vyučujících zajistit **zanesení výsledků do informačního systému FIS**. V odůvodněných případech lze podat **reklamační list**, vytištěný z FIS (odevzdat 1. 7. – 8. 7. 2011). Na studijní oddělení se předkládá spolu s indexem, v případě zaslání reklamací poštou nebo e-mailem je nutno přidat fotokopii nebo scan příslušné stránky z indexu.

Stejný postup se uplatní při reklamacích předmětů, plněných ve 2. části zkouškového období, tedy v srpnu (odevzdat 1. 9. – 5. 9. 2011).

Etapa 2 – nepovinná

29. 8. – 31. 8. 2011 - úprava zapsaných předmětů na zimní semestr

Student si ještě může podruhé zapsat předměty, které nesplnil ve druhé části zkouškového období (srpen 2011).

Student obdrží e-mailem hlášení o zrušení některých předmětů, které si v červnu 2011 zapsal. Náhradou za takto zrušené předměty lze zapsat jiné předměty v odpovídající kreditové výši. Dopsané předměty si student dopíše do výkazu o studiu.

Etapa 3 – povinná (i pro nově zapsané první ročníky)

tvorba rozvrhu na zimní semestr – 19. 9. – 23. 9. 2011

Student prezenčního studia si vytvoří vlastní rozvrh na zimní semestr z dříve zapsaných předmětů (FIS: tlačítko Rozvrh – přihlášení na aktivitu). Registruje pouze předměty s výukou na konkrétní den a hodinu.

V případě, že neprovede registraci na rozvrhové aktivity v předepsaném termínu, bude mu u těchto předmětů vygenerováno hodnocení „neabsolvováno“, tedy předmět již nebude možné v daném ak. roce splnit a termín propadne (viz etapa 9). Kontrolu správně provedené registrace provede student vytištěním (nebo zřetězením) rozvrhu ve FIS přes tlačítko Tisk registrovaných aktivit.

Přístup do tvorby rozvrhu bude otevírán postupně, informace o termínu přístupu bude mít každý student ve FIS.

Studenti kombinované formy mají registraci na rozvrhové aktivity provedenou automaticky systémem.

Etapa 4 – nepovinná

3. 10 – 7. 10. 2011 - registrace na volné kapacity v zimním semestru

Student si může z nabídky předmětů, u kterých dosud nebyla vyčerpána kapacita (FIS – tlačítko Rozvrh – volná registrace), zvolit libovolný počet předmětů, které mu budou automaticky připsány do elektronického indexu. Předměty si dopíše do výkazu o studiu. V této etapě se již nesleduje součet kreditů zapsaných předmětů.

Etapa 5 - provádí automaticky systém FIS

10. 10. 2011 - generování hodnocení neabsolvováno

Jak je uvedeno výše, pokud si student nezaregistruje rozvrhové aktivity, budou takové předměty označeny hodnocením „N“ – neabsolvováno, takže již nebude možné v daném roce předmět splnit. Propadá tak jeden termín na zapsání předmětu.

V případě, že se studentovi toto hodnocení ve vysvědčení objeví, může podat placenou písemnou žádost o jeho odstranění.

Etapa 6 – nepovinná

úprava zapsaných předmětů na letní semestr – 23. 1. 2012 – 25. 1. 2012

Je umožněno zrušit ty předměty z letního semestru, u kterých student nesplnil prerekvizitu. Náhradou za takto zrušené předměty lze zapsat jiné předměty v odpovídající kreditové výši. Dopsané předměty si dopíše do výkazu o studiu.

Etapa 7 – povinná

tvorba rozvrhu na letní semestr – 30. 1. 2012 – 5. 2. 2012

Během tohoto období si **student prezenčního studia** vytvoří (registruje) rozvrh na letní semestr (FIS: tlačítko Rozvrh – přihlášení na aktivitu).

Student registruje pouze předměty s výukou na konkrétní den a hodinu. V případě, že neprovede registraci na rozvrhové aktivity v předepsaném termínu, bude mu u těchto předmětů vygenerováno hodnocení „neabsolvováno“, tedy předmět již nebude možné v daném ak. roce splnit a termín propadne (viz etapa 9). Kontrolu správně provedené registrace provede student vytištěním (nebo zřakovou kontrolou) rozvrhu ve FIS přes tlačítko Tisk registrovaných aktivit.

Přístup do tvorby rozvrhu bude otevírán postupně, informace o termínu přístupu bude mít každý student ve FIS.

Studenti kombinované formy mají registraci na rozvrhové aktivity provedenou automaticky systémem.

Etapa 8 – nepovinná

registrace na volné kapacity v letním semestru – 13. 2. 2012 – 17. 2. 2012

Student si může z nabídky předmětů, u kterých dosud nebyla vyčerpána kapacita (FIS – tlačítko Rozvrh – volná registrace), zvolit libovolný počet předmětů, které mu budou automaticky připsány do elektronického indexu. Předměty si dopíše do výkazu o studiu. V této etapě se již nesleduje součet kreditů zapsaných předmětů.

Etapa 9 – provádí automaticky systém FIS

generování hodnocení neabsolvováno – 20. 2. 2012 – 24. 2. 2012

Jak je uvedeno výše, pokud si student nezaregistruje rozvrhové aktivity, budou takové předměty označeny hodnocením „N“ – neabsolováno, takže již nebude možné v daném roce předmět splnit. Propadá tak jeden termín na zapsání předmětu.

V případě, že se studentovi toto hodnocení ve vysvědčení objeví, může podat placenou písemnou žádost o jeho odstranění.

Druhá fáze zápisu

Zápis do akademického roku 2011/12 - část a) i b) je povinná

a) 15. 6. – 5. 9. 2011 – zápis elektronický

b) 26. 9. – 7. 10. 2011 – zápis na studijním oddělení

Student, který splnil postup do dalšího akad. roku (tuto informaci nalezne ve FIS ve vysvědčení za příslušný ak. rok), provede ve FIS „zápis do ročníku“. Zkontroluje, že použité tlačítko „zápis do ročníku“ již není funkční. Nejzazší termín provedení je 5. 9. 2011.

Pokud student dodrží systém včasných reklamací nezapsaného hodnocení u předmětů, které vykonal (viz dále, etapa 1), stihne také včas provést zápis do ak. roku. Pokud tak neučiní, musí se ze zápisu **písemně omluvit** a podat placenou **žádost o náhradní termín zápisu**. Student, který se nezapíše do ak. roku a neomluví se ve stanoveném termínu (tedy 10. 9. 2011), bude ze studia vyloučen.

V termínu od 26. 9. – 7. 10. 2011 student **odevzdá na studijní oddělení 2 doklady** vytištěné z FIS: **vysvědčení za uplynulý ak. rok a seznam zapsaných předmětů**. Oba doklady podepíše. Na jejich základě obdrží razítko do indexu (Výkazu o studiu), který bude mít řádně vyplněn (vypsané všechny předměty na celý akad. rok).

Zápis neprovádějí pouze studenti, kteří již odevzdali index a připravují se na vykonání státních zkoušek či obhajoby.

Studentovi, který **nesplnil postup do dalšího akad. roku**, se doporučuje konzultace na studijním oddělení.