



Směrnice děkana FIM č. 4/2015

SMĚRNICE

*děkana Fakulty informatiky a managementu
Univerzity Hradec Králové
k habilitačnímu řízení a řízení ke jmenování profesorem*

Směrnice k habilitačnímu řízení a řízení ke jmenování profesorem vychází

- ze zákona č. 111/98 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),
- z kritérií uplatňovaných Radou pro výzkum, vývoj a inovace při hodnocení výsledků výzkumu a vývoje.

Článek 1

Obecné požadavky kladené na uchazeče o habilitační řízení nebo o řízení ke jmenování profesorem

Uchazeč musí ve svém návrhu na zahájení habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem prokázat především výsledky své činnosti v následujících oblastech:

- A. tvůrčí a vědecká činnost,
- B. uznání tvůrčí a vědecké činnosti odbornou veřejností,
- C. vysokoškolská pedagogická činnost,
- D. odborná, organizační a řídicí činnost.

Podrobnější členění v jednotlivých oblastech činnosti je dáno v autoevaluačních kritériích uvedených v příloze. V autoevaluační tabulce jsou uvedeny závazné minimální počty bodů u vybraných kritérií a vyžadovaný minimální počet bodů celkem. Autoevaluační kritéria pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem jsou pouze pomocným podkladem pro zahájení řízení. Rozhodující hodnocení uchazečů provádí habilitační komise a vědecká rada fakulty.

Článek 2

Zahájení habilitačního řízení

Habilitační řízení se zahajuje na návrh uchazeče, který podává děkanovi FIM. Návrh musí obsahovat náležitosti stanovené v § 72 odst. 2 zákona, zejména:

- 1) žádost s uvedením oboru, pro který uchazeč žádá habilitaci,
- 2) strukturovaný životopis,
- 3) doklady o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných příslušných titulech,
- 4) doklady dosvědčující pedagogickou praxi,
- 5) seznam vědeckých a odborných prací,
- 6) přehled absolvovaných vědeckých a odborných stáží - tuzemských i zahraničních,
- 7) popřípadě další doklady osvědčující vědeckou kvalifikaci,
- 8) souhrnný přehled pedagogické činnosti,
- 9) přehled řešených výzkumných úkolů a projektů,
- 10) habilitační práci v počtu 5 ks.

Habilitační práci se rozumí

- a) písemná práce vypracovaná především pro účely habilitace, která přináší nové vědecké poznatky, nebo
- b) soubor několika (minimálně 5) uveřejněných vědeckých prací k jedné problematice doplněný sjednocujícím komentářem, nebo
- c) tiskem vydaná monografie přinášející nové vědecké poznatky, na které má uchazeč více než poloviční podíl.

Dále uchazeč předkládá:

- a) vyplněnou autoevaluační tabulku, jejíž přílohu tvoří úplný seznam podkladů pro hodnocení jednotlivých kritérií,
- b) originály nebo kopie pěti nejvýznamnějších publikací,
- c) návrh tří témat habilitační přednášky.

Předpokladem pro zahájení habilitačního řízení je

- předchozí získání vědecké hodnosti CSc., Dr. nebo Ph.D.,
- vysokoškolská pedagogická praxe nejméně 4 roky, z toho alespoň 2 roky v oboru habilitace a alespoň dva roky po získání vědecké hodnosti,
- splnění požadovaného minimálního počtu bodů dle specifikace uvedené v autoevaluační tabulce (viz. Příloha).

Habilitační komise posuzuje uchazeče komplexně na základě detailního popisu jeho vědecko-výzkumné a pedagogické činnosti v souladu s touto směrnicí.

Článek 3

Průběh habilitačního řízení

1. Habilitační řízení se zahajuje na základě písemného návrhu uchazeče, který jej předloží děkanovi fakulty spolu s habilitační prací, doklady a písemnostmi, které jsou uvedeny v

článku 1. V návrhu je uveden obor habilitace v souladu s oborem, v němž má fakulta oprávnění uskutečňovat habilitační řízení.

2. Předložený písemný návrh uchazeče na zahájení habilitačního řízení je evidován děkanátem fakulty. Děkan nebo jím delegovaný pracovník posoudí úplnost, formální a věcnou správnost a úroveň předložených dokladů uchazeče.
3. Nemá-li písemný návrh uchazeče na zahájení habilitačního řízení a ostatní dodané habilitační materiály všechny potřebné náležitosti, vyzve děkan uchazeče, aby je doplnil. Pokud uchazeč **do 1 měsíce** požadované náležitosti nedoplní, děkan habilitační řízení zastaví a vrátí uchazeči habilitační práci se všemi doklady.
4. Pokud mají habilitační materiály všechny potřebné náležitosti, předloží děkan vědecké radě fakulty návrh na složení pětičlenné habilitační komise. Předsedou komise je profesor, jejími členy profesori, docenti a další významní představitelé daného nebo příbuzného oboru. Nejméně tři členové musí být z jiného pracoviště než z UHK.
5. Vědecká rada tajným hlasováním schvaluje habilitační komisi a jejího předsedu. Habilitační komisi jmenuje děkan.
6. V souladu s § 75 odst. 1 zákona děkan fakulty neprodleně zveřejňuje na úřední desce údaje o zahájení habilitačního řízení a termín příslušného veřejného zasedání vědecké rady; neprodleně také zveřejňuje údaje o ukončení toho řízení.
7. V souladu s § 75 odst. 2 děkan fakulty po schválení vědeckou radou předá rektorovi oznámení o zahájení habilitačního řízení, jeho průběhu a ukončení habilitačního řízení, rektor předkládá MŠMT.
8. Habilitační komise ve složení schváleném vědeckou radou fakulty jmenuje tři oponenty habilitační práce a předá jim habilitační práci k vypracování oponentních posudků. Pouze jeden oponent může být z UHK. Předseda habilitační komise písemně sdělí jména oponentů děkanovi fakulty, který je předá k evidenci pověřené osobě z vedení fakulty.
9. Habilitační komise může požádat uchazeče o dodatečné předložení dalších dokladů, např. vybraných publikací z předloženého seznamu apod. pro kontrolu bodového hodnocení aktivit uvedených uchazečem v tabulce autoevaluačních kritérií.
10. Habilitační komise posoudí pedagogickou a vědeckou způsobilost uchazeče pro daný obor a na základě posudků oponentů zhodnotí úroveň habilitační práce. Tajným hlasováním se usnese na návrhu, zda má být uchazeč jmenován docentem. Nezíská-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů habilitační komise, platí, že komise doporučuje řízení zastavit. Na odůvodnění návrhu zastavit řízení se habilitační komise usnává většinou hlasů všech členů. Habilitační komise v případě kladného stanoviska pro pokračování habilitačního řízení odsouhlasí téma habilitační přednášky uchazeče.
11. Předseda nebo jím pověřený člen habilitační komise přednese vědecké radě fakulty buď návrh na jmenování uchazeče docentem, nebo návrh na zastavení řízení s odůvodněním. Učiní tak v písemné formě, která obsahuje souhrnné zhodnocení pedagogického působení, vědeckovýzkumné a odborné činnosti uchazeče, původnosti publikací a projektů, shrnutí posudků oponentů (pokud to komise uzná za potřebné) a jednoznačný závěr o splnění požadavků pro jmenování docentem.

12. Den, hodina a místo konání habilitační přednášky musí být na úřední desce zveřejněny nejpozději **7 dní** před konáním vědecké rady fakulty.
13. Habilitační přednáška a obhajoba habilitační práce se konají na veřejném zasedání vědecké rady fakulty za přítomnosti předsedy nebo jím pověřeného člena habilitační komise. Řízení je zahájeno habilitační přednáškou, následuje obhajoba habilitační práce. Po stručném a výstižném seznámení s novými vědeckými poznatky, které habilitační práce přináší, následuje rozprava, ve které musí být dána uchazeči možnost vyjádřit se k posudkům oponentů, obhajovat habilitační práci a vyslovit se ke své dosavadní vědecké a pedagogické činnosti.
14. Po skončení obhajoby se vědecká rada fakulty (v neveřejné části zasedání) tajným hlasováním usnáší o návrhu habilitační komise jmenovat uchazeče docentem v daném oboru. Pokud vědecká rada většinou hlasů všech svých členů rozhodne, v souladu s návrhem habilitační komise jmenovat uchazeče docentem, je odůvodněním rozhodnutí vědecké rady odůvodnění habilitační komise. V opačném případě vědecká rada habilitační řízení zastavuje, na odůvodnění rozhodnutí se usnáší většinou hlasů všech členů.
15. V případě, že vědecká rada rozhodne o zastavení habilitačního řízení, oznámí děkan uchazeči rozhodnutí a vrátí mu habilitační práci s připojenými doklady.
16. Návrh na jmenování docentem postoupí vědecká rada fakulty prostřednictvím děkana rektorovi.

Článek 4

Zahájení řízení ke jmenování profesorem

Řízení ke jmenování profesorem se zahajuje na návrh uchazeče, předložený děkanovi. Návrh musí obsahovat náležitosti stanovené v § 74 odst. 2 zákona, zejména:

- 1) žádost s uvedením oboru, pro který uchazeč žádá zahájení řízení ke jmenování profesorem,
- 2) strukturovaný životopis,
- 3) doklady o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných příslušných titulech,
- 4) doklady osvědčující pedagogickou praxi,
- 5) seznam vědeckých, odborných prací,
- 6) souhrnný přehled pedagogické činnosti,
- 7) přehled řešených výzkumných úkolů a projektů,
- 8) přehled absolvovaných vědeckých, odborných stáží – tuzemských i zahraničních, popřípadě další doklady osvědčující vědeckou kvalifikaci.

Dále uchazeč předkládá:

- a) alespoň dvě písemná stanoviska profesorů téhož nebo příbuzného oboru podporující návrh,
- b) vyplněnou autoevaluační tabulku, jejíž přílohu tvoří úplný seznam podkladů pro hodnocení jednotlivých kritérií,

c) originály nebo kopie deseti nejvýznamnějších publikací.

Náležitost uvedená v bodu a) nemusí být ve smyslu § 74 odst. 2 zákona splněna, pokud návrh předkládá děkan fakulty nebo rektor vědecké radě fakulty nebo návrh předkládá z vlastního podnětu vědecká rada fakulty nebo školy.

Předpokladem k zahájení řízení ke jmenování profesorem je

- předchozí jmenování docentem na základě habilitačního řízení ve stejném nebo příbuzném oboru, pokud jeho součástí bylo předložení habilitační práce,
- vysokoškolská pedagogická praxe v oboru jmenování nejméně 5 roků, z toho alespoň 3 roky po habilitaci,
- splnění požadovaného minimálního počtu bodů dle specifikace uvedené v autoevaluační tabulce (viz. Příloha).

Hodnotící komise posuzuje uchazeče komplexně na základě detailního popisu jeho vědecko-výzkumné a pedagogické činnosti v souladu s touto směrnicí.

Článek 5

Průběh řízení ke jmenování profesorem

1. Děkan předloží vědecké radě fakulty návrh na pětičlennou hodnotící komisi složenou z profesorů, docentů a dalších významných představitelů daného nebo příbuzného oboru (včetně údajů o jejich pracovišti, funkci a odborném zaměření). Předsedou komise musí být profesor a nejméně tři členové musí být z jiného pracoviště než UHK. Vědecká rada schvaluje tento návrh tajným hlasováním.
2. Uchazeč předloží komisi 10 nejvýznamnějších prací dle vlastního uvážení. Tyto práce zůstanou k dispozici pro potřeby jednání vědeckých rad.
3. Hodnotící komise se po posouzení kvalifikace uchazeče tajným hlasováním usnáší na návrhu, zda má být uchazeč jmenován profesorem. Návrh musí získat většinu hlasů všech členů komise. Není-li tomu tak, komise doporučí řízení ke jmenování profesorem zastavit.
4. Hodnotící komise se usnáší většinou hlasů všech členů na odůvodnění návrhu.
5. Návrh včetně odůvodnění zašle předseda hodnotící komise děkanovi.
6. Děkan určí termín jednání vědecké rady fakulty, na kterém bude návrh projednáván a požádá předsedu nebo pověřeného člena hodnotící komise o přednesení návrhu.
7. Řízení ke jmenování profesorem na veřejném zasedání vědecké rady fakulty zahrnuje:
 - představení uchazeče,
 - přednesení návrhu hodnotící komise dle bodu 6,
 - profesorskou přednášku, ve které uchazeč prezentuje výsledky své vědecké tvůrčí a pedagogické práce, svůj příspěvek k rozvoji oboru a předloží koncepci vědecké/tvůrčí práce a výuky v oboru jmenování,
 - řízenou veřejnou diskuzi všech přítomných k profesorské přednášce,
 - vyjádření uchazeče k návrhu hodnotící komise.

8. Na neveřejném zasedání vědecké rady fakulty proběhne rozprava, po které se vědecká rada tajným hlasováním usnese na návrhu, zda má být uchazeč jmenován profesorem. Návrh na jmenování profesorem musí získat většinu hlasů všech členů vědecké rady. Nezáská-li návrh na jmenování profesorem většinu hlasů všech členů vědecké rady, řízení ke jmenování profesorem se zastavuje. Není-li vědecká rada při tomto hlasování usnášeníschopná (není přítomna většina členů vědecké rady), určí děkan termín opětovného projednání návrhu vědeckou radou a postup se opakuje od bodu 7.
9. Výsledek řízení ke jmenování profesorem se na zasedání vědecké rady vyhlásí, děkan o něm informuje rektora a v případě kladného výsledku jej požádá o určení termínu projednání návrhu vědeckou radou školy.
10. Pověřený proděkan odpovídá za neprodlené předložení potřebných podkladů pro řízení na úrovni školy na Oddělení vědy a zahraničních styků UHK. Rovněž zajistí pozvání předsedy hodnotící komise nebo jím pověřeného člena této komise k přednesení hodnotící zprávy na zasedání vědecké rady fakulty.

Článek 6

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Směrnice byla schválena Vědeckou radou FIM UHK dne 10. 6. 2015.
2. Směrnice nabývá účinnosti pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem zahájená po 1. lednu 2016.
3. Dnem účinnosti této směrnice pozbývá účinnost Směrnice č. 1/2010 s výjimkou uvedenou v bodu 4 tohoto článku.
4. Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem zahájená před účinností této směrnice budou dokončena v souladu se Směrnicí č. 1/2010.
5. Dnem ukončení řízení uvedených v článku 4 se zrušuje Směrnice č. 1/2010.

V Hradci Králové dne 29. září 2015

doc. Ing. Václav Janeček, CSc.

děkan

Příloha:

Autoevaluační kritéria a závazné minimální počty bodů pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Fakultě informatiky a managementu Univerzity Hradec Králové.