

**Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu na Univerzitu Hradec Králové
v akademickém roce 2012/2013**

Tato pravidla jsou závazná pro všechna pracoviště Ústavu sociální práce UHK a pro všechny uchazeče o studium v programech B6731 Sociální politika a sociální práce a N6731 Sociální politika a sociální práce.

Podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání uchazečů ke studiu a průběh přijímacího řízení jsou dány Zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění (dále jen zákon), vnitřními předpisy UHK, Vyhláškou MŠMT č. 343/2002 o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, v platném znění.

Obecné informace o přijímacím řízení (způsob doručení přihlášky, administrativní poplatky za přijímací řízení apod.) jsou zveřejněny na webu UHK v sekci Studium – Přijímací řízení – Ústav sociální práce. Pokyny jsou pro všechny uchazeče závazné.

Na základě údajů v přihlášce obdrží uchazeč pozvánku k přijímací zkoušce, kde je uvedeno datum, čas a místo konání přijímací zkoušky. Uchazeč je zván k prezenci, začínající půl hodiny před zahájením zkoušky, do určené učebny, kde předloží ke kontrole občanský průkaz. Osoby provádějící kontrolu totožnosti uchazeče pečlivě zkontrolují, zda předkládané doklady jsou platné.

Jestliže se uchazeč nedostaví k přijímací zkoušce, nebude již mít jinou možnost ji konat. Případné omluvy jsou bezpředmětné. Náhradní termín přijímacích zkoušek nebude vypisován.

Podmínky přijetí ke studiu

- 1) úspěšné vykonání přijímací zkoušky,
- 2) dosažení takového umístění v pořadí uchazečů o studium daného oboru, které nepřesáhne zveřejněné kapacitní limity, vyjádřené rektorským výnosem č. 17/2011 Počty studentů přijímaných ke studiu do studijních programů pro akademický rok 2012/2013 (B6731 Sociální politika a sociální práce – 140; N6731 Sociální politika a sociální práce – 39).

V případě rovnosti dosažených bodů u více uchazečů se návrh přijímací komise řídí zásadou, že musí být tito uchazeči buď všichni přijati, nebo naopak všichni nepřijati.

Uchazeči budou pro daný obor přijímání výhradně podle dosaženého pořadí, které lze zjistit na webu UHK v sekci Studium – Přijímací řízení – Stav přihlášky.

Pokud všichni přijatí uchazeči nepotvrdí nástup ke studiu, může se bodová hranice rozhodující o přijetí snížit a dodatečně mohou být přijati nejlepší z uchazečů, kteří podle původního rozhodnutí nebyli přijati z kapacitních důvodů. Všichni tito uchazeči potom obdrží nové rozhodnutí o přijetí

bez ohledu na to, zda zaslali „žádost o přezkoumání rozhodnutí“.

Termíny přijímacího řízení

Přijímací zkoušky se budou konat v termínu od 21. 5. do 22. 6. 2012. Závazné konkrétní termíny konání přijímacích zkoušek pro jednotlivé obory budou upřesněny podle počtu akceptovaných přihlášek nejpozději do konce dubna 2012.

Rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení bude vydáno nejpozději do 13. 7. 2012, a to v případě, že uchazeč doloží požadované vzdělání ve stanoveném termínu na Studijní oddělení ÚSP UHK - potvrzení o dokončeném středoškolském vzdělání (pro bakalářské studijní obory), resp. adekvátním vysokoškolském vzdělání (pro navazující magisterské obory). V případě, že uchazeč splní podmínky přijímacího řízení, ale nedoloží doklad o ukončení požadovaného vzdělání, bude mu rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení vydáno až po jeho dodání. Nejzazší termín pro přijetí dokladu o ukončení předchozího vzdělání je 31. 8. 2012.

Ověřenou kopii maturitního vysvědčení, popř. bakalářského diplomu je nutné zaslat na Studijní oddělení ÚSP UHK v termínu:

- do 30. 4. 2012 uchazeči, kteří mají vzdělání již ukončeno,
- do 30. 6. 2012 uchazeči, kteří maturují, popř. konají bakalářské SZZ na jaře 2012,
- do 31. 8. 2012 uchazeči, kteří maturují, popř. konají bakalářské SZZ po 30. 6. 2012.

Přijímací řízení bude ukončeno 12. 10. 2012. K tomuto datu budou vyřízeny veškeré žádosti o přezkoumání rozhodnutí.

Průběh přijímací zkoušky

Každý zaměstnanec ústavu, který přijde do styku s uchazeči, musí být označen jmenovkou. Zkoušející před zahájením přijímací zkoušky seznámí uchazeče s průběhem celé zkoušky. Zkouška se musí vždy konat v inzerovaném rozsahu požadavků.

Pracovníci ústavu si dají záležet na přívětivém chování a jednání s uchazeči, dbají, aby přijímací zkoušky proběhly v regulérním prostředí, zachovávají rovný přístup ke všem uchazečům, vyloučí extrémní klimatické podmínky při konání zkoušky a dbají obecně platných hygienických zásad – větrání učeben, bezhlučného prostředí apod.

Veškeré informace o uchazečích a podaných přihláškách budou k dispozici ve fakultním informačním systému.

Do učeben, kde se koná přijímací zkouška, nesmí uchazeče nikdo doprovázet. Pokud uchazeč v průběhu zkoušky z jakýchkoliv důvodů opustí učebnu, odevzdá svou práci a již se nesmí vrátit. Bude-li mít uchazeč s sebou při kterékoli části přijímací zkoušky mobilní telefon, musí jej vypnout. Jakékoli aktivní komunikační nebo záznamové zařízení zjištěné v průběhu přijímací zkoušky je důvodem k vyloučení uchazeče z přijímacího řízení.

Před zahájením přijímací zkoušky bude vylosována varianta testu pro daný termín. Losování proběhne za přítomnosti minimálně dvou studentů nebo uchazečů a tří pedagogických pracovníků. O losování se sepíše protokol, který zůstane uložen na pracovišti.

Přijímací komise a vytváření zkušebních komisí

Úkolem zkušebních komisí je zajistit přípravu dostatečného počtu verzí zkušebních testů, zadat tyto testy uchazečům, provést jejich opravu a výsledky zaznamenat do formuláře, který vydá studijní oddělení ÚSP. Tyto, řádně podepsané, odevzdají v den konání zkoušky (nebo po domluvě nejpozději následující den dopoledne) na SO ÚSP UHK. Za dostatečný počet variant testů a případný únik informací o připravených testech je odpovědný ředitel ústavu. Seznamy uchazečů o studium obdrží ústav v týdnu před konáním přijímacích zkoušek.

Předsedou jednotlivých zkušebních komisí je ředitel ústavu, který studium garantuje. Počet a členy potřebných nejméně dvoučlenných subkomisí určí a jmenuje ředitel ústavu, který vymezí jednotlivým členům zkušební komise jejich povinnosti a pravomoci.

Veškerá agenda přijímacího řízení včetně zadání testů, včetně všech vyplněných testů, je nejpozději do jednoho roku předána do Spisovny UHK a po uplynutí skartačních lhůt postoupena ke skartačnímu řízení dle Spisového a skartačního řádu UHK.

Přijímací komise bude zasedat co nejdříve po přijímacích zkouškách (zpravidla do týdne). Předseda přijímací komise: ředitel ústavu. Čas a místo konání budou určeny dodatečně.

Zkušební komise seznámí uchazeče v případě jeho zájmu s dosaženým výsledkem přijímací zkoušky, což uchazeč potvrdí podpisem v seznamu uchazečů. Komise nesmí zveřejnit žádný seznam uchazečů, kde bude uvedeno rodné číslo nebo úplná adresa uchazečů.

Zkušební komise uchazeči sdělí, že po zasedání přijímací komise obdrží rozhodnutí rektora o (ne)přijetí ke studiu, a poučí uchazeče o možnosti podat žádost o přezkoumání tohoto rozhodnutí podle zákona.

Nahlížení do rozhodných materiálů

Dle § 50 zákona má uchazeč právo nahlédnout do všech svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí. Tato možnost by měla být uchazeči aktivně nabídnuta už v průběhu zkoušky.

Ústav proto zveřejní v době konání zkoušek termíny a místo, kdy a kde mohou uchazeči nahlédnout do svých materiálů, a určí kompetentní osobu, která podá vysvětlení. Zároveň zveřejní kontaktní osobu (e-mail), se kterou si uchazeči domluví případné další nahlédnutí do těchto materiálů. Nahlédnutí do materiálů musí ústav umožnit do uplynutí doby pro odvolání, tedy cca dva měsíce ode dne konání zkoušky.

Přezkoumání rozhodnutí o přijetí ke studiu

Uchazeč může požádat o přezkoumání rozhodnutí. Žádost se podává rektorovi UHK prostřednictvím ředitele ÚSP UHK ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení. Rektor změní rozhodnutí, které bylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřním předpisem vysoké školy, jinak žádost zamítne a původní rozhodnutí potvrdí (§ 50 odst. 7 zákona).

Všechny případné změny v programu, oboru, formě apod. mohou být řešeny až v rámci přezkoumání rozhodnutí o (ne)přijetí ke studiu.

Uchazeč si může ověřit údaje podstatné pro rozhodnutí o (ne)přijetí ke studiu (tj. dosažené bodové

ohodnocení konaných přijímacích zkoušek a dosažené pořadí v těchto zkouškách) na webových stránkách univerzity.

Zveřejnění průběhu přijímacího řízení

V návaznosti na vyhlášku MŠMT ČR č. 343/2002 Sb. o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění novely č. 276/2004 Sb. z 26. 4. 2004, poskytne ústav zadání přijímacích zkoušek konaných v akademickém roce 2011/2012 ke zveřejnění. Za předání podkladů ke zveřejnění informací podle vyhlášky odpovídá ředitel ústavu.

Úplná zadání písemných přijímacích zkoušek budou předávána výhradně v elektronické formě na studijní oddělení nejdříve v den následující po posledním dni řádného termínu přijímacích zkoušek a nejpozději do čtrnácti dnů po tomto dni. V případě, že zadání zahrnuje otázky s výběrem odpovědi (tzv. odpovědi zaškrtnutím), bude v elektronické formě zadání vyznačeno správné řešení. V případě, že daná otázka vyžaduje formulaci odpovědi, odpověď se nezveřejňuje. Vždy bude uvedeno maximální bodové hodnocení jednotlivých otázek/částí testu.

Ochrana zadání písemných přijímacích zkoušek

Za ochranu zadání písemných přijímacích zkoušek před zneužitím odpovídá do okamžiku jejich zveřejnění ředitel ústavu a pracovníci zajišťující reprografické služby či jinou administrativní manipulaci s těmito zadáními.

V zájmu maximální ochrany dat doporučuji neposílat tyto soubory elektronickou poštou, neuchovávat je na pevném disku fakultního počítače, nýbrž v náležitě zabezpečených kopiích na přenosných discích. Výtisky testů budou k zadání doručeny v zalepené obálce s přelepku opatřenou razítkem garantujícího pracoviště.

Hradec Králové 2. ledna 2012

doc. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D., v.r.