



Úprava rektorského výnosu č. 4/2006, Skartační a spisový řád

Pro potřebu uchování dokumentů vzniklých v souvislosti s projekty financovanými z peněz Evropské unie měním od 1. 9. 2009 skartační lhůtu u dokumentů vyjmenovaných v příloze.

doc. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D., v.r.

Hradec Králové 22. září 2009

Příloha: Seznam dokumentů

Určeno: pracovníkům univerzity

Příloha č. 1 k rektorskému výnosu č. 11/2009

01.39.	3	Ostatní	S	20
08.01.	1	Účetnictví		
		Účetní doklady	S	20
08.01.	2	Knihy faktur vydaných i přijatých	S	20
08.01.	3	Knihy účetní evidence (hl. kniha, sborník, analyt. evidence)	S	20
08.01.	4	Účetní rozvrhy	S	20
08.01.	5	Pokladní doklady	S	20
08.01.	6	Cestovní účty	S	20
08.01.	7	Účetní uzávěrka (výkazy)	A	20
08.01.	8	Komplexní rozbor, výroční zpráva	A	20
08.03.	1	Mzdy a platy		
		Mzdové listy	S	30
08.03.	2	Evidenční listy (kopie)	S	30
08.03.	3	Výplatní listiny	S	30
08.03.	4	Doklady o odvodech ZP a SP	S	30
08.03.	5	Doklady o likvidaci ND	S	30
08.03.	6	Podklady pro mzdy a sestavy mezd	S	30