



## Směrnice o cestovních výdajích

V souladu se zákoníkem práce č. 262/2006 Sb. (dále jen zákon), kterým se mj. zrušuje zákon č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, se vydává tato směrnice, za účelem správného postupu při povolování a schvalování pracovních cest a při vypracování, schvalování a kontrole cestovních příkazů.

### Článek I Základní ustanovení

- 1) Tato směrnice upravuje poskytnutí náhrady výdajů, které vzniknou v souvislosti s výkonem práce, a to:
  - zaměstnancům v pracovním poměru,
  - zaměstnancům činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, kterým se poskytuje náhrada za podmínek stanovených zákonem.
- 2) Cestovní náhrady jsou poskytnuty zaměstnanci při:
  - pracovní cestě (časově omezené vyslání zaměstnance k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce),
  - cestě mimo pravidelné pracoviště dle § 34, odst. 2) zákona,
  - přeložení dle § 43 zákona,
  - výkonu práce v zahraničí (cesta konaná mimo území České republiky, přičemž rozhodnou dobou pro vznik práva na cestovní náhradu je doba přechodu státní hranice České republiky, kterou zaměstnanec oznámí nebo doba odletu a příletu letadla při letecké přepravě).

### Článek II Druhy cestovních náhrad tuzemských

- 1) Náhrada jízdních výdajů:
  - při použití hromadného dopravního prostředku poskytne zaměstnavatel zaměstnanci náhradu v prokázané výši;
  - použije-li zaměstnanec soukromé silniční motorové vozidlo, přísluší mu za každý 1 km jízdy základní náhrada dle § 157 zákona a náhrada výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu. Náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu určí zaměstnavatel násobkem ceny pohonné hmoty a množství spotřebované pohonné hmoty. Cenu pohonné hmoty prokazuje zaměstnanec dokladem o nákupu, ze kterého je patrná souvislost s pracovní cestou. Pokud není prokázána cena pohonné hmoty, určí se náhrada ve výši průměrné ceny příslušné pohonné hmoty stanovené prováděcím právním předpisem (příslušnou vyhláškou, která stanoví průměrnou cenu pohonných hmot). Spotřebu pohonné hmoty vypočítá zaměstnavatel z údajů o spotřebě uvedených v technickém průkazu použitého vozidla.
- 2) Náhrada výdajů za ubytování:
  - zaměstnanec prokazuje zaměstnavateli náklady na ubytování v rámci pracovní cesty.
- 3) Stravné:
  - za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné ve výši:

- a) 65 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
  - b) 100 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
  - c) 150 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.
- V případě, že během pracovní cesty bylo zaměstnanci poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře a na které zaměstnanec finančně nepřispívá, stravné se krátí o hodnotu:
    - a) 70 % stravného, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin (za jedno poskytnuté jídlo),
    - b) 35 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin (za každé jedno poskytnuté jídlo),
    - c) 25 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin (za každé jedno poskytnuté jídlo).
  - Pokud pracovní cesta trvá 2 kalendářní dny, upustí se od odděleného posuzování doby trvání pracovní cesty v kalendářním dnu, pokud je to pro zaměstnance výhodnější.
- 4) Pokud vzniknou při pracovní cestě zaměstnanci nutné vedlejší výdaje, budou zaměstnanci uhrazeny ve výši prokázané zaměstnancem.
- 5) Pracovník konající pracovní cestu vyplní cestovní příkaz dle směrnice kvestora o oběhu účetních aj. závazkových dokladů a nejpozději do 10 pracovních dní po ukončení pracovní cesty předá vyplněný a podepsaný cestovní příkaz na Ekonomický úsek (dále jen EÚ) k jeho zaúčtování a následnému proplacení.

### **Článek III.**

#### **Použití soukromého motorového vozidla**

V případě použití soukromého motorového vozidla při pracovní cestě je nutné, aby pracovník konající pracovní cestu po ukončení cesty předal na EÚ následující listiny:

- a) vyplněný a podepsaný cestovní příkaz pro zaúčtování dle směrnice kvestora o oběhu účetních aj. závazkových dokladů,
- b) fotokopii velkého technického průkazu použitého vozidla,
- c) fotokopii havarijního pojištění použitého vozidla včetně dokladu o zaplacení pojistného,
- d) vyplněný a držitelem vozidla a příkazcem operace podepsaný Souhlas k použití soukromého motorového vozidla (příloha č. 1),
- e) v případě, že je použito motorové vozidlo, jehož řidič není držitelem vozidla, je nutné doložit Smlouvu o výpůjčce, mezi držitelem vozidla a pracovníkem, který koná pracovní cestu, přičemž platí body a) až d).

### **Článek IV.**

#### **Cestovní náhrady při zahraniční pracovní cestě**

- 1) Zaměstnanci přísluší zahraniční stravné ve výši základní sazby zahraničního stravného stanovené pro příslušný stát právním předpisem (příslušná vyhláška, která stanoví výši základních sazeb zahraničního stravného):
- a) v plné výši, pokud doba strávená mimo území ČR trvá v kalendářním dni déle než 12 hodin,
  - b) v poloviční výši, pokud výše uvedená doba trvá déle než 6 hodin, nejvýše však 12 hodin,
  - c) ve čtvrtinové výši, pokud výše uvedená doba trvá nejméně 6 hodin, avšak alespoň 1 hodinu,
  - d) zahraniční stravné se neposkytuje, trvá-li výše uvedená doba méně než 1 hodinu.

- 2) Pokud zaměstnanec uskuteční více zahraničních pracovních cest v jednom kalendářním dni, doby strávené mimo území ČR se sčítají.
- 3) Doby, za které nevznikne zaměstnanci nárok na zahraniční stravné, se připočítávají k době trvání pracovní cesty na území ČR.
- 4) Pokud bylo zaměstnanci během zahraniční pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, stravné se krátí o hodnotu:
  - a) 25 % za každé uvedené jídlo ve výši základní sazby,
  - b) 35 % jde-li o zahraniční stravné v poloviční výši základní sazby,
  - c) 70% jde-li o zahraniční stravné ve čtvrtinové výši základní sazby.

#### **Článek V. Společná a závěrečná ustanovení**

- 1) Proces vyslání na tuzemskou pracovní cestu a její schválení se řídí rektorským výnosem č. 17/2006.
- 2) Systém oběhu cestovních příkazů bude řešen směrnicí kvestora o oběhu účetních aj. závazkových dokladů.
- 3) Zrušuje se sdělení rektorátu č. 9/2003.
- 4) Tato směrnice vstupuje v platnost i účinnost dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 5. února 2007

Ing. Stanislav Klik

**Určeno** všem zaměstnancům UHK

**Souhlas s použitím soukromého motorového vozidla**

Zaměstnanec \_\_\_\_\_ Reg. značka vozidla \_\_\_\_\_

Pro pracovní cestu z \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Konanou dne \_\_\_\_\_

Zaměstnanec prohlašuje, že je uzavřeno havarijní pojištění na vozidlo, se kterým byla uskutečněna pracovní cesta, jehož fotokopii doloží, a nebude vůči zaměstnavateli uplatňovat náhradu škod vzniklých při vnějších výkonech vozidla nebo vozidlem způsobených.

Stav tachometru na počátku jízdy \_\_\_\_\_

Stav tachometru po skončení jízdy \_\_\_\_\_

Při předložení vyúčtování pracovní cesty je nutné předložit fotokopii velkého technického průkazu motorového vozidla.

V Hradci Králové dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Držitel vozidla

\_\_\_\_\_  
Příkazce operace