

Harmonogram účetní uzávěrky roku 2012

V souvislosti s uzavíráním účtů státního rozpočtu, vypořádáním všech hospodářských operací roku 2012, jejich včasným a správným zaúčtováním a zvládnutím uzávěrkových účetních prací určuji dále **závazně** uvedený časový harmonogram.

Dodržování rozpočtové kázně je podmínkou pro optimální čerpání rozpočtových prostředků, určení daňových výdajů a minimalizaci odvodu daně z příjmů.

V této souvislosti je nutné s předstihem dohodnout termín likvidace pokladních dokladů a jakékoliv výplaty hotovosti.

A. Všeobecná účtárna a pokladna

Vyúčtování záloh mimořádných i na drobné výdaje	3. prosince
Vyúčtování cestovních náhrad tuzemských i zahraničních	14. prosince
Ukončení nákupů v hotovosti a vyúčtování pokladních dokladů příjmových i výdajových	14. prosince
Prodej stravovacích poukázek (vč. vyrovnání počtu nárokovaných za kalendářní rok 2012, v případě vracení dodavatel akceptuje pouze poukázky platné pro rok 2013)	14. prosince
Vyúčtování hotovostí za lékařské prohlídky	14. prosince
Předložení faktur k likvidaci a zaúčtování	14. prosince
Předložení faktur k likvidaci a zaúčtování jednotlivých projektů – <u>poslední termín</u>	30. listopadu

B. Mzdová účtárna

Podklady pro výplatu mezd zaměstnanců UHK	4. ledna 2013
Dohody o provedení práce a pracovní činnosti, a případné další výplaty z OON	13. prosince
Kontrolní výpočet mezd za prosinec	18. prosince

C. Osobní a mzdové oddělení

Schválené dovolenky na prosinec	7. prosince
Podklady pro výplatu mezd za 12/2012	2. ledna 2013
Dodatečné a opravné doklady za prosinec	2. ledna 2013
Dohody o provedení práce a pracovní činnosti, a případné další výplaty z OON	11. prosince

Toto sdělení vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 21. listopadu 2012

Ing. Stanislav Klik, Ph.D.