

PRŮKAZY STUDENTŮ A ZAMĚSTNANCŮ UNIVERZITY HRADEC KRÁLOVÉ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Univerzita Hradec Králové vydává průkazy studentů, průkazy zaměstnanců a průkazy účastníků celoživotního vzdělávání ve formě bezkontaktních čipových identifikačních karet.
2. Výrobu, evidenci a distribuci průkazů studentů a zaměstnanců na Univerzitě Hradec Králové (dále jen UHK) zajišťuje Centrum služeb UHK, které je součástí Oddělení informačních technologií UHK (dále jen OIT).
3. Každý student UHK je povinen¹ mít platný průkaz studenta UHK ve formě identifikační čipové karty (dále jen ID karta).
4. Každý zaměstnanec má nárok na průkaz zaměstnance UHK ve formě identifikační čipové karty (dále jen ID karta).
5. Každý student a zaměstnanec UHK může mít vždy pouze jednu ID kartu. To platí i v případech, kdy např. zaměstnanec je současně i studentem, student je přijat ke studiu v několika studijních programech na různých fakultách, student změní formu studia apod.

¹ Zákon č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, § 57 odst. 1, písm. a) a odst. 2



6. ID karty potvrzují status studenta nebo zaměstnance a jeho příslušnost k UHK, jsou určeny k využívání služeb v rámci UHK i služeb dalších subjektů mimo univerzitu. Rozsah služeb, které jsou vázány na ID karty, je zveřejňován na webových stránkách UHK (www.uhk.cz/csuhk).
7. ID karty se vystavují na základě podané žádosti v elektronické nebo písemné podobě.
8. ID karty se vydávají v Centru služeb UHK.
9. ID karty studenta a zaměstnance jsou nepřenosné.
10. Každý student nebo zaměstnanec je povinen nahlásit ztrátu, krádež nebo poškození ID karty v Centru služeb UHK a uhradit náklady spojené s vystavením nové ID karty dle platného ceníku.
11. Informace o studentovi (jméno, příjmení, rodné číslo, typ studia, datum začátku, ukončení nebo přerušení studia) potřebné pro vydání nebo prodloužení platnosti ID karty studenta poskytují OIT průběžně studijní oddělení jednotlivých fakult UHK.
12. Informace o zaměstnanci (jméno, příjmení, rodné číslo, datum vzniku nebo ukončení pracovního poměru) potřebné pro vydání ID karty zaměstnance nebo zrušení její platnosti poskytuje průběžně OIT Osobní a mzdové oddělení UHK.
13. V rámci UHK lze využívat pouze ID karty vydané UHK. ID karty vydané jinými subjekty nejsou považovány za průkazy studenta či průkazy zaměstnance dle tohoto výnosu.
14. Při ukončení nebo přerušení studia na UHK a při ukončení pracovního poměru s UHK jsou automaticky zablokovány veškeré služby a funkce spojené s ID kartou.



15. ID karty jsou majetkem UHK a jejich držitelé s nimi smí nakládat pouze v souladu s tímto výnosem. Úmyslné zneužití ID karty či její neoprávněné kopírování je považováno za porušení povinností vyplývajících z pracovní smlouvy, z předpisů vztahujících se k vykonávané práci (porušení pracovní kázně) nebo z disciplinárního řádu pro studenty UHK.
16. Poplatky spojené s vydáváním a prodlužováním platnosti ID karet jsou stanoveny platným ceníkem.

Článek 2

Průkazy studentů prezenční a kombinované formy studia

1. Povinností každého studenta je mít v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, dle § 57 odst. 1, písm. a) platný průkaz studenta.
2. Na UHK jsou ID karty pro studenty nabízeny ve dvou provedeních: Průkaz studenta UHK a Průkaz studenta UHK s licencí ISIC (International Student Identity Card).
3. Průkaz studenta UHK je určen všem studentům prezenční a kombinované formy studia.
4. Průkaz studenta UHK s licencí ISIC je multifunkční průkaz, resp. kombinace dvou průkazů: mezinárodní průkaz studenta ISIC a průkaz studenta UHK.
5. Průkaz studenta UHK s licencí ISIC mohou získat pouze studenti prezenční formy studia splňující nárok na jeho vydání. Tyto podmínky jsou stanoveny v souladu s požadavky GTS ALIVE s.r.o. a ISIC Global Office. ID karta s licencí ISIC je aktivována i pro rozšířenou nabídku služeb mimo UHK – více na stránkách www.isic.cz.



6. Doba platnosti ID karty studenta je při jejím vystavení uvedena přímo na kartě. Každý další rok se platnost ID karty prodlužuje (revaliduje) zakoupením odpovídající revalidační známky dle provedení ID karty. Prodloužení platnosti ID karty je zpoplatněno částkou uvedenou v platném ceníku.
7. Funkčnost ID karty a s ní spojené poskytované služby jsou vázány na aktivní studium na UHK a současně na dobu platnosti dané ID karty.
8. Funkčnost ID karty a s ní spojené poskytované služby mohou být dle článku 10 tohoto výnosu zablokovány.
9. Studentům přijatým v řádném nebo mimořádném termínu studijní oddělení jednotlivých fakult rozešlou spolu s vyrozuměním o přijetí ke studiu na UHK i informace o podání žádosti o ID kartu.
10. Žádost o ID kartu je možné podat elektronicky v intranetu UHK nebo odevzdat (popř. odeslat poštou) písemně dle článku 4 tohoto výnosu.²
11. Platbu za zhotovení ID karty je možné uhradit bezhotovostně pomocí platební brány, převodem na účet, platební kartou nebo v hotovosti v Centru služeb UHK.
12. Zhotovení ID karet je zpoplatněno částkou uvedenou v platném ceníku.
13. ID karta studenta je zhotovena zpravidla do 14 dnů; tato doba může být prodloužena z důvodu hromadné objednávky ID karet na začátku akademického roku, kdy ID karty tiskne smluvní dodavatel karet.
14. Svou první ID kartu na UHK si student může vyzvednout až po zápisu do studia.

² Podrobné instrukce jsou k nalezení na webových stránkách www.uhk.cz/csuhk.



15. ID karta, která nebude vyzvednuta do 12 měsíců od jejího vystavení, bude zneplatněna a skartována bez nároku na vrácení poplatku za její vystavení.
16. Studentům, kteří nenastoupí do prvních ročníků, se poplatek za vystavení ID karty nevrací. Poplatek za vystavení ID karty se rovněž se nevrací při její skartaci v případě předčasného ukončení nebo přerušování studia.
17. ID kartu si studenti po ukončení nebo přerušování studia mohou ponechat. Při navazujícím nebo opětovném studiu si po zápisu do studia zakoupí odpovídající revalidační známku a ID karta bude opět zaktivována.
18. Studenti, kteří změň formu studia z prezenční na kombinovanou a mají vystaven Průkaz studenta UHK s licenci ISIC, si musí zažádat o novou ID kartu – Průkaz studenta UHK.

Článek 3

Průkazy pro zahraniční studenty

1. U zahraničních studentů (Erasmus apod.) určují fakulty, zda těmto studentům uhradí poplatek za zhotovení ID karty dle platného ceníku nebo zda si studenti tento poplatek uhradí sami.
2. Zahraniční studenti – samoplátci si žádají o ID kartu běžným způsobem, viz článek 4 tohoto výnosu.
3. Hradí-li poplatek v souladu s odst. 1 tohoto článku fakulta, tato předloží v Centru služeb UHK hromadnou objednávku, ve které bude uvedeno, jaký typ ID karty je objednávan pro jednotlivé studenty. K objednávce přiloží vyplněné a podepsané žádosti studentů v anglickém jazyce a fotografie. Fotografie mohou být dodány i v elektronické podobě (ve formátu JPEG). Vyúčtování bude prováděno jedenkrát ročně, a to na konci kalendářního roku.



4. Pro zahraniční studenty, kteří přijedou na UHK v rámci letní školy, je možné využít možnost zapůjčení náhradního průkazu, viz článek 8 tohoto výnosu.

Článek 4

Podání žádosti o ID kartu

1. ID karty se vystavují na základě podané a řádně vyplněné žádosti o vydání jednotlivých průkazů UHK. Je-li ID karta zpoplatněna, žádost je akceptována až po zaplacení příslušné částky za zhotovení dané ID karty.
2. Žadatel je plně odpovědný za řádné vyplnění všech údajů v žádosti nutných k zhotovení ID karty, stejně tak za vyplnění všech požadovaných údajů při platbě na účet.
3. Žádost o ID kartu lze podat elektronicky v intranetu UHK nebo formou písemné žádosti, kterou žadatel osobně doručí nebo pošle poštou do Centra služeb UHK. Formuláře žádostí jsou ke stažení na webových stránkách (www.uhk.cz/csuhk). V případě souběžného přijetí ke studiu na více oborech či souběhu zaměstnaneckého poměru se studiem se podává pouze jedna žádost o vystavení ID karty.
4. Nově přijatí studenti na UHK obdrží e-mail, kde budou vyzváni k podání elektronické žádosti o ID kartu. To nevylučuje možnosti podat žádost písemně dle odst. 3.
5. Stávající studenti UHK, kteří budou pokračovat v navazujícím studiu, měli přerušené studium nebo přechází-li na jiný studijní program, fakultu apod. a mají již ID kartu UHK vystavenou, si mohou ponechat tuto stávající ID kartu a nemusí žádat o novou. Je však nutné si v Centru služeb UHK zakoupit

po zápisu do studia revalidační známku na nový akademický rok, viz článek 2, odst. 17. tohoto výnosu.

6. Podá-li si žádost o novou ID kartu student, který již vlastní nebo v minulosti vlastnil jakoukoliv ID kartu vydanou na UHK, bude mu tato karta při vkládání nové žádosti automaticky zablokována.

Článek 5

Doba platnosti a revalidace ID karet

1. Doba platnosti Průkazu studenta UHK je od začátku akademického roku do konce daného akademického roku. Při vystavení je doba platnosti uvedena přímo na kartě a každoročně se prodlužuje zakoupením revalidační známky na akademický rok dopředu.
2. Doba platnosti Průkazu studenta UHK s licencí ISIC a Průkazu zaměstnance s licencí ITIC je při vystavení uvedena přímo na kartě a platnost licence ISIC/ITIC se každoročně prodlužuje zakoupením revalidační známky na kalendářní rok dopředu. Platnost průkazu UHK s licencí ISIC/ITIC je vždy od začátku září kalendářního roku do konce prosince roku následujícího.³ Přestože však doba platnosti ISIC a ITIC karet a jejich funkčnost v rámci UHK trvá až do 31. 12. následujícího kalendářního roku, třetí strany – poskytovatelé slev mohou vyžadovat, aby platnost těchto karet byla prodloužena již na začátku dalšího akademického roku, tj. od 1. 9. roku konce platnosti ISIC/ITIC karty.

³ Pořídí-li si tedy student/zaměstnanec průkaz s licencí ISIC/ITIC nebo revalidační známku na tento průkaz kdykoli v období od 1. 9. do 31. 8., platí tyto vždy až do 31. 12. tohoto druhého kalendářního roku.



3. Studenti, jimž končí platnost ID karty, jsou povinni si po zápisu do ročníku prodloužit platnost ID karty na následující akademický rok.
4. Prodloužení platnosti (dále jen revalidace) ID karty se provádí v Centru služeb UHK, kde si student/zaměstnanec zakoupí revalidační známku s vyznačenou platností pro příslušné období, jež je následně na ID kartu vylepena. Revalidaci ID karty lze provést také elektronicky v intranetu UHK a poplatek zaplatit kartou přes platební bránu. V takovém případě si student/zaměstnanec revalidační známku vyzvedne v Centru služeb UHK kdykoli po obdržení e-mailu, že revalidace ID karty proběhla (tento e-mail obdrží zpravidla do 24 hodin).
5. Držitelé Průkazu studenta UHK s licencí ISIC a Průkazu zaměstnance UHK s licencí ITIC jsou povinni se seznámit s obecnými pravidly použití průkazů na stránkách www.isic.cz a řídit se jimi.
6. Revalidační známky dle provedení ID karty nelze zaměňovat, revalidační známka musí odpovídat typu ID karty.
7. Revalidovat lze pouze ID karty vystavené na UHK.
8. Student, který se nedostaví k zápisu, ukončí nebo přeruší studium, ztrácí nárok na prodloužení platnosti ID karty.
9. Po uplynutí doby platnosti ID karty dochází automaticky k zablokování veškerých služeb spojených s ID kartou. K odblokování dojde následující den po provedené revalidaci – funkčnost ID karty je revalidací obnovena v plném rozsahu.
10. Platnost ID karty lze ověřit elektronicky v intranetu UHK.

Článek 6

Průkazy studentů CŽV a účastníků U3V

1. Studenti přijatí ke studiu v rámci celoživotního vzdělávání (dále jen CŽV) nebo účastníci Univerzity třetího věku (dále jen U3V) obdrží po zápisu do studia žádost o vydání ID karty pro CŽV/U3V. Formuláře žádostí je také možné si vyzvednout v Centru služeb UHK nebo stáhnout na webových stránkách www.uhk.cz/csuhk.
2. Studenti CŽV odevzdají vyplněnou žádost v Centru služeb UHK a po zaplacení poplatku podle platného ceníku jim bude vydána nepersonalizovaná karta pro CŽV.
3. Účastníci U3V odevzdají vyplněnou žádost v Centru služeb UHK, kde jim bude vydána ID karta pro U3V bezplatně.
4. Platnost ID karty pro CŽV/U3V je vázána na aktivní studium na UHK, její platnost se neprodlužuje a není na kartě vyznačena.
5. Při ukončení nebo přerušení studia jsou funkce a služby vázané na ID kartu automaticky zablokovány. Při opětovném zapsání do studia CŽV/U3V se ID karta znovu automaticky zaktivuje. ID karta CŽV/U3V může být zablokována i v případě porušení Disciplinárního řádu UHK nebo nedodržení Knihovního řádu Univerzitní knihovny UHK, v souladu s článkem 10, odst. 1 tohoto výnosu.
6. ID kartu CŽV/U3V si studenti po ukončení nebo přerušení studia mohou ponechat.

Článek 7

Průkazy zaměstnanců UHK

1. Každý zaměstnanec na UHK má nárok na ID kartu zaměstnance. Zaměstnanec může mít vždy jen jednu ID kartu, v souladu s článkem 1, odst. 5 tohoto výnosu.



2. ID kartu zaměstnance vystavuje UHK ve dvou provedeních: Průkaz zaměstnance UHK a Průkaz zaměstnance UHK s licencí ITIC (International Teacher Identity Card).
3. Průkaz zaměstnance UHK je určen všem zaměstnancům UHK.
4. Průkaz zaměstnance UHK se vydává na základě podané žádosti v Centru služeb UHK bezplatně. Žádost lze podat elektronicky nebo písemně, viz článek 4, odst. 3 tohoto výnosu.
5. Průkaz zaměstnance UHK s licencí ITIC je multifunkční průkaz, resp. kombinace dvou průkazů: mezinárodní průkaz učitele ITIC a průkaz zaměstnance UHK. Je určen pouze akademickým pracovníkům dle § 70 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách. Nárok na získání průkazu ITIC má akademický pracovník s pracovním poměrem na dobu neurčitou, příp. určitou, v takovém případě však minimálně na dobu 12 měsíců ode dne podání žádosti.
6. Průkaz zaměstnance UHK s licencí ITIC je zpoplatněn dle platného ceníku a vydává se na základě podané žádosti v Centru služeb UHK. Žádost lze podat elektronicky nebo písemně, viz článek 4, odst. 3 tohoto výnosu.
7. ID karta zaměstnance bude zhotovena nejpozději do 14 dnů.
8. ID karta zaměstnance bude vydána v Centru služeb UHK.
9. Doba platnosti Průkazu zaměstnance UHK je vázána na platnost pracovní smlouvy (popř. dohody) s UHK a není na kartě uvedena.
10. Doba platnosti Průkazu zaměstnance UHK s licencí ITIC je při jeho vystavení uvedena přímo na kartě a platnost licence ITIC se každoročně prodlužuje zakoupením revalidační známky dle článku 5, odst. 4 tohoto výnosu.
11. Držitelé průkazu s licencí ITIC jsou povinni se seznámit s obecnými pravidly použití průkazů na stránkách www.isic.cz a řídit se jimi.



12. Funkčnost ID karty zaměstnance na UHK je vázána na platnost pracovní smlouvy (popř. dohody) a při ukončení pracovního poměru s UHK jsou automaticky zablokovány veškeré funkce a služby spojené s ID kartou.
13. Při ukončení pracovního poměru na UHK je zaměstnanec povinen Průkaz zaměstnance UHK vrátit na Osobní a mzdové oddělení UHK.

Článek 8

Náhradní průkaz

1. Pokud si student nebo zaměstnanec z jakéhokoli důvodu podá žádost o vystavení nové ID karty a potřebuje bezprostředně využívat služeb vázaných na ID kartu, může mu být po dobu zhotovování nové karty zapůjčen nepersonalizovaný náhradní průkaz.
2. Náhradní průkaz může být zapůjčen také zahraničním studentům na letní škole, viz článek 3, odst. 4 tohoto výnosu.
3. Náhradní průkaz je možné si zapůjčit v Centru služeb UHK po složení vratné zálohy dle platného ceníku. Doba platnosti je třicet kalendářních dnů ode dne zapůjčení; tuto dobu lze v odůvodněných případech prodloužit až na devadesát kalendářních dnů.
4. Náhradní průkaz je určen jako dočasné řešení na nezbytně nutnou dobu a slouží pro interní potřeby v rámci UHK (např. umožnění vstupu do budov UHK). Nelze jej používat pro úhradu kopírování a síťových tisků.
5. Student nebo zaměstnanec při převzetí nové ID karty, popř. zahraniční student při ukončení pobytu na letní škole, současně vrátí zapůjčený náhradní průkaz, přičemž je mu vrácena záloha.



6. V případě nevrácení náhradního průkazu nejpozději do konce jeho platnosti dle odst. 3 nebo v případě jeho poškození dojde k propadnutí zálohy.
7. Vratná záloha je stanovena platným ceníkem.

Článek 9

Ostatní průkazy

1. UHK vydává pro uživatele, kteří nejsou řádnými studenty ani zaměstnanci UHK, i další personalizované nebo nepersonalizované průkazy ve formě čipových karet.
2. Druhy ostatních ID karet jsou uvedeny na webových stránkách UHK.
3. Poplatky spojené s vydáváním a zapůjčováním ostatních karet dle tohoto článku jsou stanoveny platným ceníkem.

Článek 10

Blokace ID karty

1. Při ukončení nebo přerušení studia na UHK, při ukončení pracovního poměru s UHK a při uplynutí doby platnosti ID karty jsou automaticky zablokovány veškeré služby a funkce spojené s ID kartou. V případě porušení Disciplinárního řádu pro studenty UHK nebo při nedodržení Knihovního řádu Univerzitní knihovny UHK⁴ mohou být veškeré služby a funkce spojené s ID

⁴ Knihovní řád a pravidla poskytování knihovnických a informačních služeb Univerzitní knihovny Univerzity Hradec Králové, čl.28, odst.2, písm. b)



kartou zablokovány, a to v návaznosti na zjištění a projednání těchto porušení ze strany UHK.

2. Po pominutí důvodu blokace dojde nejpozději do 24 hodin k odblokování veškerých služeb spojených s ID kartou UHK.
3. Při ztrátě nebo krádeži ID karty je možné v intranetu UHK provést nebo v Centru služeb UHK požádat o dočasnou blokaci ID karty a zamezit tím jejího zneužití.

Článek 11

Reklamacie ID karet

1. Reklamovat je možné všechny druhy ID karet z důvodu např. chybně vytištěných údajů nebo fotografie, nefunkčního čipu, špatného tisku apod. Reklamací lze uplatnit v Centru služeb UHK, kde po posouzení oprávněnosti reklamacie bude vystavena nová ID karta.
2. Nová ID karta po uznané reklamaci bude připravena k vydání maximálně do 14 dnů od posouzení oprávněnosti reklamacie bezplatně.
3. Viditelné poškození ID karty držitelem není důvodem k reklamaci. V takovém případě si může student nebo zaměstnanec podat žádost o novou ID kartu a zaplatit poplatek dle platného ceníku.



Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Rektorský výnos č. 06/2014 Průkazy studentů Univerzity Hradec Králové a Rektorský výnos č. 01/2016 Změna přílohy č. 1 Rektorského výnosu č. 06/2014.
2. Tento výnos vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 04. ledna 2021

prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.
rektor

Příloha: Ceník – poplatky spojené s vydáváním a prodlužováním platnosti průkazů studentů a zaměstnanců UHK

Určeno: pracovníkům a studentům UHK