

Předání esmlouvy v prostředí essl Athena

1. Předávající vytvoří nový interní dokument.

The screenshot displays the ATHENA UHK web interface. At the top right, the logo 'ATHENA UHK' and the text 'Úvodní stránka' are visible. Below the navigation bar, there are several panels. On the left, a 'Rychlé akce' (Quick actions) menu is shown, with 'Nový interní dokument' (New internal document) highlighted by a red box and a red arrow. Other options in this menu include 'Nový externí dokument', 'Nový typový dokument', 'Nová obálka', and 'Nový kontakt'. Below this menu are sections for 'Nové dokumenty', 'Hlídaní termínů dokumentů', 'Hlídaní termínů spisu', 'Úkoly k vyřízení', and 'Informace dne'. On the right side, there are panels for 'Rychlé hledání' (Quick search), 'Podpora aplikace' (Application support), 'Příručky' (Manuals), and 'Informace o verzi' (Version information). The 'Informace o verzi' panel shows version 2.3.4 and lists several updates.

ATHENA UHK
Úvodní stránka

Zpět Obnovit

Rychlé akce

- Nový externí dokument
- Nový interní dokument**
- Nový typový dokument
- Nová obálka
- Nový kontakt

Nové dokumenty
Nejsou žádné nové dokumenty.

Hlídaní termínů dokumentů
Nejsou žádné dokumenty po termínu nebo těsně před termínem.

Hlídaní termínů spisu
Nejsou žádné spisy po termínu nebo těsně před termínem.

Úkoly k vyřízení
Nejsou žádné úkoly k vyřízení.

Informace dne

Rychlé hledání
Hledat:
Zadejte evidenční číslo, číslo jednací, číslo obálky, čárový kód nebo název pozice.

Podpora aplikace
Správce Atheny
Mgr. Lenka Horáková, Ph.D.

Příručky
On-line nápověda
On-line nápověda aplikace

Informace o verzi
2.3.4
Upraveno:
Modul "Nabytí právní moci" upraven text na úvodní stránce na "Hlídaní předpokládaného data nabytí právní moci" a odebrán proklik do nových dokumentů. (18286)
Administrace - počet pozic na uživateli (v závorce) upraveno zobrazení pouze počet aktivních pozic. (15849)
Administrace - Na spisovém znaku znemožněno přiřadit neaktivní spisovnu. (25665)
Administrace - Upraven způsob hledání dokumentů v poli identifikátor podle ID Dokumentu v úložišti, aby bylo dohledáno i s mezerou za ID Dokumentu. (25728)
Sjednocena možnost výběru (zaškrtnutí) přímých podřízených u předání Dokumentu / Písemnosti mimo SU a předání "Na vědomí". (26022)

2. Vyplní pole *Věc* a *Způsob vyřízení*, *Přílohy* a *Počet příloh*. *Počet listů* se načte sám po nahrání přílohy (označeno v pravé dolní části pole). **POZOR!** Je nutné zrušit označení pole *Číslo jednací*, které bývá automaticky vyplněno, aby předávající neudělil dokumentu číslo jednací.

Rychlé hledání

Hledat:

Zadejte evidenční číslo, číslo jednací, číslo obálky, čárový kód nebo název pozice.

Podpora aplikace

Správce Atheny
Mgr. Lenka Horáková, Ph.D.

Příručky

On-line nápověda
On-line nápověda aplikace

Informace o verzi

2.3.4
Upraveno:
Modul "Nabytí právní moci" upraven text na úvod
Administrace - počet pozic na uživateli (v závorce
Administrace - Na spisovém znaku znemožněno
Administrace - Upraven způsob hledání dokumen
Sjednocena možnost výběru (zaškrtnutí) přímých

Nový interní dokument

Nový dokument Přílohy

Datum pořízení: 12.8.2021
Autor: Spisovna UHK
Věc: 111/2021 - Smlouva

Typ dokumentu: Není

Počet listů:

Přílohy: 1

Termín: Není

Počet příloh: 1

Způsob vyřízení: Dokumentem

Zpracování:

Číslo jednací:

- EN Číslo jednací

Zodpovídá: Spisovna UHK

Nové č.j.:

- Hlavní soubor

Původ: Originál - Vytvořený soubor

Soubor: Vyberte soubor

Obsah:

Maximální povolená velikost souborů je 50 MB.

3. Po načtení přílohy zůstává pole *Číslo jednací* prázdné. Předávající potvrdí volbu tlačítkem OK.

The screenshot shows the 'Nový interní dokument' form in the 'Správce Atheny' application. The form is titled 'Nový interní dokument' and has a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there are two buttons: a question mark (?) and a green checkmark 'OK' (highlighted with a red box), and a red 'X' 'Storno' button. The form is divided into two tabs: 'Nový dokument' (active) and 'Přílohy'. The 'Nový dokument' tab contains the following fields:

- Datum pořízení: 11.8.2021
- Autor: Spisovna UHK
- Věc: 111/2021 - Smlouva
- Typ dokumentu: Není
- Počet listů: 1
- Přílohy: 0
- Termín: Není
- Počet příloh: 0
- Způsob vyřízení: Dokumentem
- Zpracování:
- Číslo jednací: (highlighted with a red box)

Below these fields is the 'Hlavní soubor' section:

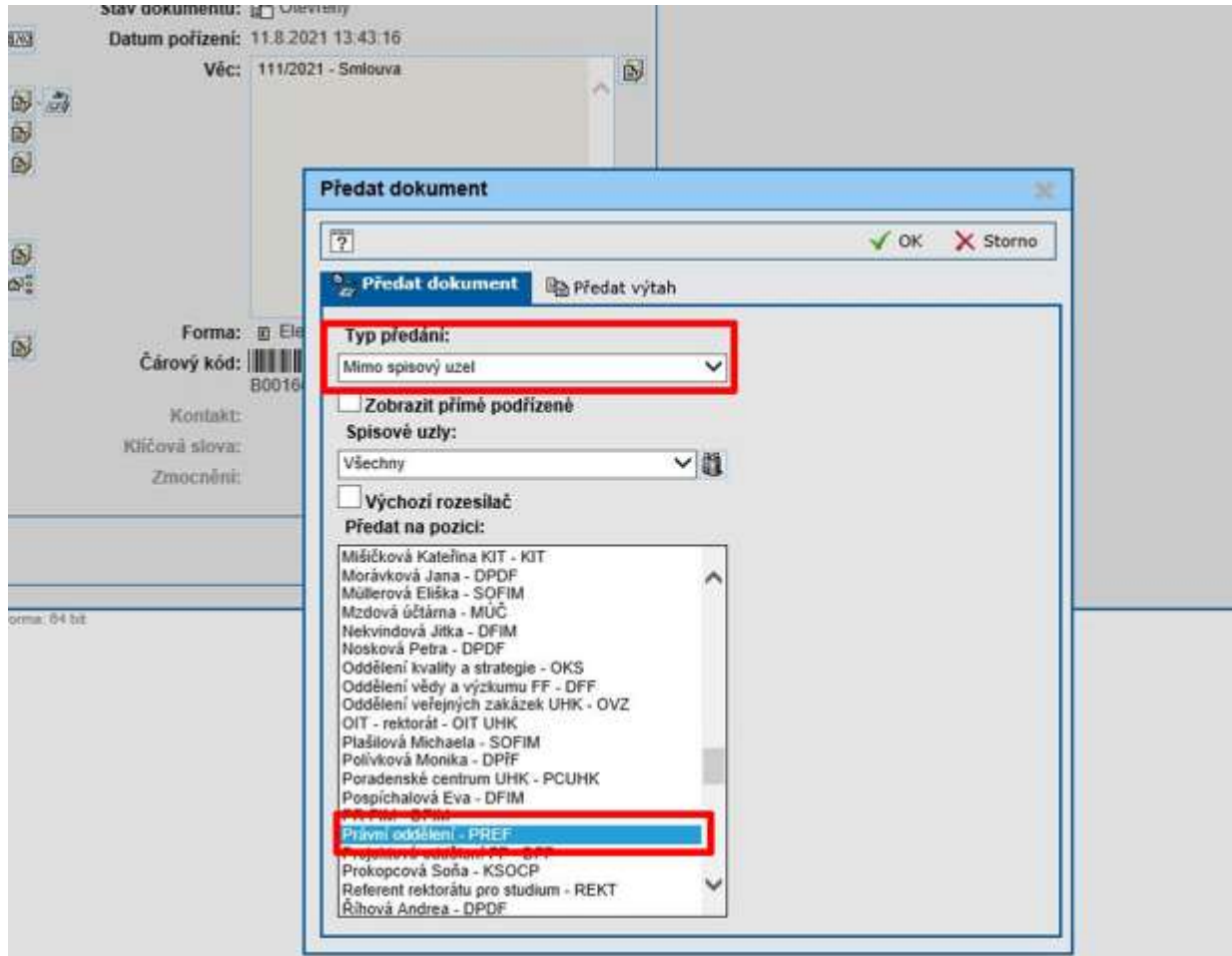
- Hlavní soubor:
- Původ: Originál - Vytvořený soubor
- Soubor: šmlouva 111_2021_podepsaná.pdf
- Obsah:

At the bottom of the form, there is a yellow bar with an information icon and the text: 'Maximální povolená velikost souborů je 50 MB.'

4. Ve vlastnostech dokumentu zvolí funkci *Předat*.

The screenshot displays the 'Interní dokument - 44211/21-UHK' interface. At the top, a navigation bar includes buttons for 'Zpět', 'Obnovit', 'Předat' (highlighted with a red box), 'Šablona', 'Číslo jednací', and 'Storno'. Below this is a secondary bar with 'Vlastnosti', 'Soubory [1]', 'Související [0]', 'Poznámky [0]', and 'Úkoly [0]'. The main content area is divided into two columns. The left column lists document details: Evidenční číslo: 44211/21-UHK; Číslo jednací: [L702]; Dokument má: Spisovna UHK; Zodpovídá: [icon]; Zpracovává: [icon]; Termin: [icon]; Spisový znak: [icon]; Způsob vyřízení: Dokumentem; Umístění: [icon]; Typ dokumentu: [icon]; Druh dokumentu: Interní dokument; Počet listů: 1; Přílohy: 0; Počet příloh: 0; Celková el. velikost: 237,54 KB (243 236 bajtů). The right column shows: Stav dokumentu: Otevřený; Datum pořízení: 11.8.2021 13:43:16; Věc: 111/2021 - Smlouva; Forma: Elektronická; Čárový kód: B001663547; Kontakt: [icon]; Klíčová slova: [icon]; Zmocnění: [icon]. At the bottom, there are sections for 'Hlavní soubor' (Smlouva 111_2021_podepsaná.pdf) and 'Administrace'. A footer at the very bottom reads: 'Přihlášený uživatel: UHKbarucke1 | Verze: 2.3.4 | Server: ATHENA2 | Platforma: 64 bit'.

5. Poté vybere možnost předání *Mimo spisový uzel*, z nabízených pozic zvolí *Právní oddělení - PREF*.



6. Smlouva byla předána na pozici Právní oddělení, proto ji není možné vyhledat na pozici předávajícího. Pro kontrolu předání je možné využít na domovské stránce eSSL Athena funkci *Přehledy*.

Athena - Úvodní stránka

ATHENA UHK
Úvodní stránka

Hlavní nabídka

- Úvodní stránka
- Dokumenty
- Hledání
- Přehledy**
- Podatelna
- Podatelna spis. uz.
- Spisovna
- Komunikace
- Nastavení
- Admin. kontaktů
- Admin. spis. uzlu
- Admin. profilu
- Administrace
- Nápověda

Rychlé akce

- Nový externí dokument
- Nový interní dokument
- Nový typový dokument
- Nová obálka
- Nový kontakt

Nové dokumenty

Nejsou žádné nové dokumenty.

Hlídaní termínů dokumentů

Nejsou žádné dokumenty po termínu nebo těsně před termínem.

Hlídaní termínů spisu

Nejsou žádné spisy po termínu nebo těsně před termínem.

Úkoly k vyřízení

Nejsou žádné úkoly k vyřízení.

Rychlé hledání

Hledat:

Zadejte evidenční číslo, číslo jednací, číslo obálky, čárový kód nebo název pozice.

Podpora aplikace

Správce Atheny
Mgr. Lenka Horáková, Ph.D.

Příručky

On-line nápověda
On-line nápověda aplikace

Informace o verzi

2.3.4

Upraveno:
Modul "Nabytí právní moci" upraven text na úvodní stránce na "Hlídaní předpokládaného data nabytí právní moci" a odebrán p
Administrace - počet pozic na uživateli (v závorce) upraveno zobrazení pouze počet aktivních pozic. (15849)
Administrace - Na spisovém znaku znemožněno přiřadit neaktivní spisovnu. (25665)
Administrace - Upraven způsob hledání dokumentů v poli identifikátor podle ID Dokumentu v úložišti, aby bylo dohledáno i s m
Sjednocena možnost výběru (zaškrtnutí) přímých podřízených u předání Dokumentu / Písemnosti mimo SU a předání "Na věd

7. V Přehledech dokumentů vybere možnost předaných.

The screenshot displays the ATHENA UHK web interface. At the top right, the logo 'ATHENA UHK' is visible. Below it, the page title 'Přehledy' is centered. The main content area is divided into five columns, each representing a different overview category:

- Přehledy**: Podací deník, Číslo jednací, Sběrné archy, Zodpovídám za dok., Dokumenty pozice, Soubory pozice
- Přehled mých dokumentů**: - došlých, - předaných, - doručených, - odeslaných
- Přehled dokumentů**: - ve spis. uzlu, - podřízených pozic, - došlých, - předaných, - doručených, - odeslaných
- Přehled interních sdělení**: - došlých, - předaných
- Přehled úkolů**: - přidělení, - vyjádření, - k podpisu

At the bottom of the interface, the following information is displayed: Přihlášený uživatel: UHK\barucle1 | Verze: 2.3.4 | Server: ATHENA2 | Platforma: 64 bit

In the left sidebar, under the 'Přehled dokumentů' section, the option '- předaných' is highlighted with a red rectangular box.

8. Poté Athena vygeneruje předané dokumenty za určené časové období.

The screenshot displays the ATHENA UHK web interface. The browser address bar shows <https://athena.uhk.cz/athena/>. The page title is "Athena - Přehled dokumen...". The main heading is "ATHENA UHK" with a search bar labeled "Rychlé hledání". The page content is titled "Přehled dokumentů předaných z pozice".

Navigation and filter options include "Zpět" and "Obnovit". The filter section shows "Filtry: Výchozí", "Spisový uzel: Všechny spisové uzly", "Datum předání: Doba", and "Měsíc zpět". A search button "Hledat" is present.

Předáno	Předal	Převzato	Převzal	Ev.š./Č.j.	Věc	Dokument má	Termin
11.8.21	Spisovna UHK		PREF	44211/21-UHK	111/2021 - Smlouva	Právní oddělení	

At the bottom, it shows "Počet záznamů: 1" and "Přihlášený uživatel: UHK\barucle1 | Verze: 2.3.4 | Server: ATHENA2 | Platforma: 64 bit".

V případě dotazů neváhejte kontaktovat pracovníka spisové služby e-mailem lenka.horakova@uhk.cz nebo telefonicky na číslech 493 332 542 nebo 737 227 195.