



## Zápisová vyhláška 2020/2021

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty studující v bakalářských nebo navazujících magisterských studijních programech akreditovaných na Přírodovědecké fakultě UHK. Nezapsanému studentovi bude podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách studium ukončeno.

**Student je povinen zúčastnit se obou fází zápisu.**

### Studenti, kteří již mají uzavřené studium posledního ročníku

(připravují se na vykonání státních zkoušek či obhajoby), zápis neprovádějí. Tito studenti však musí odevzdat (zaslat poštou) podepsané následující dokumenty:

1. „Záznam o seznámení studenta s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany“, tzv. BOZP (na webu SO PřF – Dokumenty)
2. „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ (na webu SO PřF – Dokumenty).

**První fáze** – zápis předmětů se koná jednou ročně, avšak na začátku každého semestru je stanoveno období, ve kterém se student registruje do rozvrhových aktivit (5 etap, viz níže, období červen 2020 – únor 2021).

**Druhá fáze** - zápis do dalšího ak. roku studia, který se koná jednou ročně. Termín je stanoven v harmonogramu ak. roku (období červen – září). Podrobněji viz níže.

### První fáze zápisu – přehled etap

1. etapa – povinná, zápis předmětů na celý ak. rok (na zimní i letní semestr) – červen
2. etapa – povinná, registrace na rozvrhové aktivity zimního semestru - září
3. etapa – registrace na volné kapacity předmětů zimního semestru – září
4. etapa – povinná, registrace na rozvrhové aktivity letního semestru – únor
5. etapa - registrace na volné kapacity předmětů letního semestru – únor

### Zkrácený postup pro zápis do dalšího akad. roku:

#### **Etapa 1** – povinná

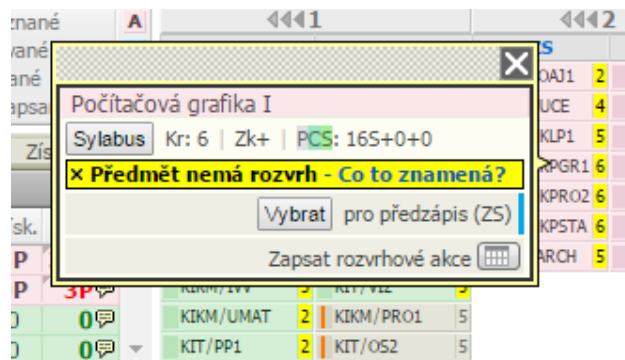
#### **1. 6. - 14. 6. 2020 – zápis předmětů na celý akad. rok, tzv. „předzápis“**

Student bez ohledu na to, zda již splnil postup do dalšího ročníku, provede výběr předmětů (povinných, povinně volitelných a volně volitelných), které bude chtít studovat v následujícím akad. roce (za oba semestry). Zapíše si také předměty, u kterých není jisté, zda je stihne do konce ak. roku 2019/2020 splnit (do 15.9.2020). Naopak NEZAPISUJE předměty, u kterých chce žádat o UZNÁNÍ.

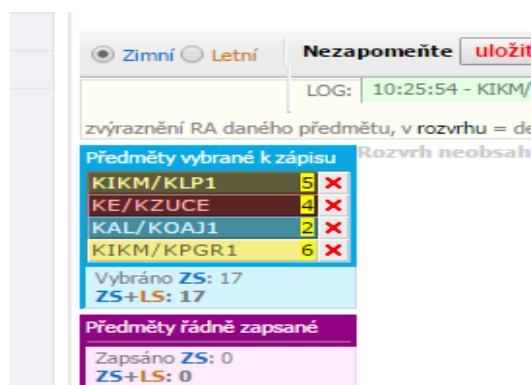
**Studenti posledních ročníků si také zapíší předměty státních závěrečných zkoušek kateder PřF, a to zásadně s výběrem na zimní semestr – u předmětů SZZ je ZS synonymem řádného termínu, LS synonymem opravného termínu (mimo obhajoby bakal./dipl. práce, ta se do IS/STAG nezadává).**

Předzápis provedete v IS/STAG – Moje studium – Grafický předzápis.

Klikněte na příslušný předmět, otevře se menší okno pro zápis. Následně klikněte na tlačítko **Vybrat pro předzápis (ZS)** popř. **Vybrat pro předzápis (LS)** – podle semestru, ve kterém je předmět nasazen.



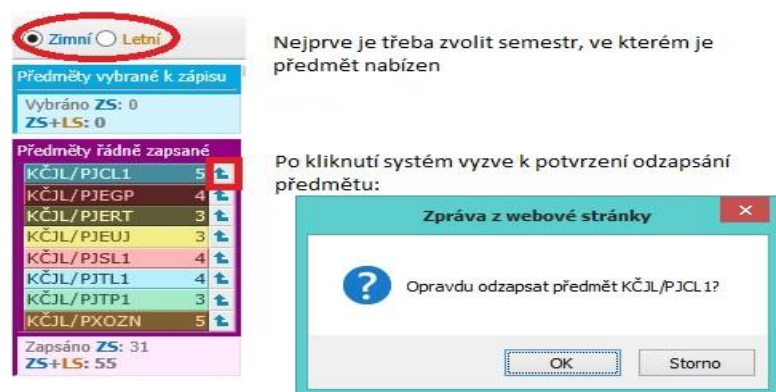
V tomto období předměty pouze předzapisujete. Nevybíráte rozvrhové akce, to bude probíhat až v září 2020 (21. 9. – 27. 9. 2020). Zatím Vám tedy stačí, pokud jsou předměty předzapsané – v pravé horní části obrazovky v plánu jsou označené fialovou čárkou a dole vedle rozvrhu (který bude doplněn později) zařazené v modré části **Předměty vybrané k zápisu** (viz obr.). Po ukončení výběru všech předmětů klikněte na tlačítko **uložit změny**, pokud se toto tlačítko zobrazí. Pokud se nezobrazí, budou změny uloženy automaticky.



Upozorňujeme studenty, že povinně volitelné, volitelné a volně volitelné předměty mohou mít stanovenou maximální kapacitu. V případě, že bude tato kapacita naplněna, student se již nebude moci na předmět zapsat.

Pokud student chce zapsat předmětů více, než je stanovený limit (**100 kreditů**), a IS/STAG to nechtěl umožnit, pošle e-mail na studijní oddělení do 15. 6. 2020, ve kterém uvede důvod zápisu více předmětů a seznam jejich úplných zkratk - opodstatněným požadavkům bude vyhověno bez poplatku.

Pokud si student zapsal předmět, který nechce studovat, může si ho v období určeném pro zápisy předmětů odstranit. Odstranění předmětu se provádí ve spodní části obrazovky:



**Studentovi se neúčast v této etapě zápisu zásadně neomlouvá.** Pokud si student z velmi vážných a doložených, zejm. zdravotních důvodů (dlouhodobá hospitalizace apod.) nemohl zapsat předměty, písemně požádá děkana fakulty o výjimku **nejpozději do 31. 7. 2020** (žádost je zpoplatněna zvláštním předpisem). Pokud děkan výjimku neudělí, nebude mít student možnost zapsat si předměty pro příští akademický rok. **Pobyt v zahraničí se za důvod komluvě nepovažuje.**

## **Etapa 2 – povinná (i pro nově zapsané první ročníky)**

### **21. 9. – 27. 9. 2020 – tvorba vlastního rozvrhu na zimní semestr, tzv. „rozvrhové akce“**

Student prezenčního i kombinovaného studia si vytvoří vlastní rozvrh (vybírání tzv. rozvrhové akce) na zimní semestr z dříve předzapsaných předmětů v IS/STAG – **Moje studium – Grafický předzázpis**. Kliknutím na předzapsaný předmět v modré části **Předměty vybrané k zápisu** se zvýrazní jeho rozvrhové akce, které si student zaškrtnutím vybere, takto zvolí rozvrhové akce u všech předzapsaných předmětů a rozvrh uloží tlačítkem **Uložit změny**, pokud se toto tlačítko zobrazí. Pokud ne, budou změny uloženy automaticky (viz návod IS/STAG). Registruje předměty s výukou na konkrétní den a hodinu. Pokud jsou některé zapsané předměty zařazeny pod tabulkou rozvrhu v tzv. aposteriori akcích, také je zaklikne pro rozvrh!!

V případě, že student neprovede registraci na rozvrhové akce v předepsaném termínu, bude vyučující oprávněn studenta z výuky takového předmětu vykázat, zpravidla z kapacitních důvodů. Kontrolu správně provedené registrace provede student po uložení změn vytištěním (nebo zrakovou kontrolou) rozvrhu ve IS/STAG přes tlačítko Tisk.

**POZOR – neregistrujte si předměty, o jejichž uznání budete žádat (uznání dříve vykonaných předmětů dle čl. 21 SZŘ UHK)!**

Studenti, kteří se z vážných důvodů nezaregistrovali, ale mají zájem ve studiu pokračovat, podávají písemnou žádost o dodatečnou registraci nejpozději do 1. 10. 2020, která je zpoplatněna dle vyhlášky. Vyhověno bude pouze u předmětů, kde bude dostatečná kapacita.

Přístup do tvorby rozvrhu bude studentům otevírán postupně, informace o termínu přístupu bude mít každý student v IS/STAG.

Zveřejnění základního návrhu rozvrhových akcí se plánuje na 2. 9. - 3. 9. 2020. Poté ještě může docházet k drobným úpravám rozvrhu. V tomto období **nelze vytvářet rozvrh!! Změny se neuloží!**

## **Etapa 3 – nepovinná**

### **1. 10. – 4. 10. 2020 – registrace na volné kapacity v zimním semestru**

Student si může z nabídky předmětů, u kterých dosud nebyla vyčerpána kapacita, v systému IS/STAG zvolit libovolný počet předmětů, které mu budou automaticky připsány.

## **Etapa 4 – povinná**

**Rozvrhy budou zveřejněny po 20. 1. 2021 (přesnější termín bude doplněn).**

### **Začátek února 2021 (přesný termín bude doplněn) – tvorba vlastního rozvrhu na letní semestr, tzv. „registrace“**

Během tohoto období si **student prezenčního i kombinovaného studia** vytvoří (registruje) rozvrh na letní semestr (stejně jako při etapě 2).

V případě, že student neprovede registraci na rozvrhové akce v předepsaném termínu, bude vyučující oprávněn studenta z výuky takového předmětu vykázat, zpravidla z kapacitních důvodů. Kontrolu správně provedené registrace provede student po uložení změn vytištěním (nebo zrakovou kontrolou) rozvrhu ve IS/STAG přes tlačítko Tisk.

**POZOR – neregistrujte si předměty, o jejichž uznání jste žádali (uznání dříve vykonaných předmětů dle čl. 21 SZŘ UHK)!**

Přístup do tvorby rozvrhu bude studentům otevírán postupně, informace o termínu přístupu bude mít každý student ve IS/STAG (tzv. segmentovaný přístup).

Studenti, kteří se z vážných důvodů nezaregistrovali, ale mají zájem ve studiu pokračovat, podávají písemnou žádost o dodatečnou registraci nejpozději do 10. 2. 2021, která je zpoplatněna dle vyhlášky. Vyhověno bude pouze u předmětů, kde bude dostatečná kapacita.

## Etapa 5 – nepovinná

### Únor 2020 (přesný termín bude doplněn) – registrace na volné kapacity v letním semestru

Student si může z nabídky předmětů, u kterých dosud nebyla vyčerpána kapacita, v systému IS/STAG zvolit libovolný počet předmětů, které mu budou automaticky připsány.

## Druhá fáze zápisu

### Zápis do akademického roku 2020/21 – povinná etapa

do 5. 10. 2020 – odevzdat níže uvedené dokumenty vhozením do schránky studijního oddělení PřF nebo zaslat poštou – vše podepsané:

1. Zápisový list A (Přehled o vykonaných zkouškách za akademický rok 2019/20)
2. Zápisový list B (Přehled o zapsaných předmětech pro ak. rok 2020/21)
3. „Záznam o seznámení studenta s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany“, tzv. BOZP (na webu SO PřF – Dokumenty)
4. „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ (na webu SO PřF – Dokumenty).

Tisk Zápisového listu A z uplynulého roku 2019/20 - návod:

Je třeba si nejprve změnit ROK na 2019/20 v záložce (či menu) Moje studium – Průběh studia – Plnění předmětů – viz obrázek. Pak se nabídka Zápisového listu A (dole pod tabulkou) změní na požadovaný rok 2019/20.

Zápisový list B se nabízí rovnou (aktuální rok).



Univerzita  
Hradec  
Králové

PORTÁL  
IS/STAG

Vítejte | **Moje výuka** | Moje studium | Prohlížení | IS/STAG | Kvalita výuky | Uchazeč

Průběh studia | Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Výsledky studia (S012)

2018/2019 | ZS i LS | Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr celk. 0 - 1:

[Formulář pro tisk průběhu studia](#)  
[Formulář pro tisk potvrzení o studiu](#)

Celková odstudovaná doba studia: **617 dní** (tj. 1,7 let)

Plnění předmětů (S010) - S17BI028NP

Rok 2018/2019 | Semestr ZS i LS |  Zobrazovat také uznané předměty

**Známky a zápochty** | [Zapsané termíny](#) | [Vypsané termíny](#) | [Předměty bez termínů](#)

Legenda: **P** Nespl. prerekvizity, **A** Anulovaný předmět

Předmět	Název	St.	Kr.	P
<a href="#">KBI/BAER</a>	Biologie a ekologie rostlin	LS	A	0
<a href="#">KBI/BAEZ</a>	Biologie a ekologie živočichů	LS	A	0
<a href="#">KBI/PBVBE</a>	Biologie vodních bezobratlých	LS	B	2
<a href="#">SOPDF/PDPR1</a>	Diplomová práce 1	LS	A	4
<a href="#">SOPDF/PDPR2</a>	Diplomová práce 2	LS	A	11
<a href="#">KBI/PDMLE</a>	Dynamika a management lesních ekosystémů	LS	B	2
<a href="#">KBI/EOZP</a>	Ekologie a ochrana životního prostředí	LS	B	0
<a href="#">KBI/PELEK</a>	Ekologie lesních ekosystémů	LS	B	3

První třetina - doba určená zkoušejícímu na případnou změnu hodnocení.  
Druhá třetina - doba studenta na případnou reklamaci hodnocení.  
Třetí třetina - doba na vyřízení případné reklamace hodnocení.

Hodnocení typu 'nesplněno' s pokusem menším než tři, na které se nevztahuje výše popsaný třetinový princip.

Tisk zápisového listu A pro ak. rok [2018/2019, ZS i LS](#)

Tisk zápisového listu B pro ak. rok [2018/2019, ZS i LS](#), [2019/2020, ZS i LS](#)

Prohlížení (S025)

## Tisk dalších dokumentů k zápisu (pro studenty i čekatele na SZZ)

1. „Záznam o seznámení studenta s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany“, tzv. BOZP
2. „Souhlas se zpracováním osobních údajů“.

Výše uvedené dokumenty najdete na webu PŘF UHK zde: záložka Studium, menu Studijní oddělení, Dokumenty. Tyto \*.PDF soubory s uvedenými názvy je nutno vytisknout, podepsat, odevzdat (zaslat) na SO PŘF.

## **1. 6. – 15. 9. 2020 – zápis do dalšího ročníku v IS/STAG – tzv. „samozápis“**

V systému IS/STAG budou v uvedeném termínu spuštěny „samozápisy“ pro studenty, kteří mají splněné kredity pro postup do dalšího akademického roku. Studenti budou samostatně provádět **ZÁPIS DO DALŠÍHO ROČNÍKU**. Provedení zápisu v IS/STAG je **povinné** pro všechny studenty, kteří budou pokračovat ve studiu v následujícím akad. roce.

Toto neplatí pro studenty čekající na státní zkoušky nebo mající uzavřené studium (už nekonají žádné zápočty a dílčí zkoušky), příp. právě absolvovali. Tito studenti/absolventi **NEBUDOU konat samozápisy!**

V případě, že **nemáte splněny podmínky pro postup** do dalšího ročníku, zápis nebude umožněn a systém Vás upozorní, abyste nejpozději do 15. 9. 2020 **podali žádosti o mimořádný postup do dalšího ročníku nebo ukončení studia** na studijní oddělení (vložit do schránky SO, zaslat poštou či e-mailem). Žádost o postup je zpoplatněna, zanechání studia je bez poplatku.

Aplikaci najdete na kartě **Moje studium – průběh studia**, viz červená šipka:

Univerzita Hradec Králové | PORTÁL IS/STAG

Přihláše [ ] Odhlásit English

Vítejte | **Moje studium** | Prohlížení | Kvalita výuky | Uchazeč

Průběh studia

Vizualizace studia

Zbývající povinnosti

Zápis na termíny

Moje údaje

Grafický předzápis

Kroužkový předzápis

Burza zápisů

Výběr kvalifikační práce

Kvalifikační práce

Plagiáty

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Role / uživatel: [ ] 2019/2020 03.06.2019 do 31.08.2019

oplatky za studium Max. doba studia ještě zbývá 800 dní studia ještě zbývá 2625 dní

Výsledky studia (S012) - S15CH112BP

2015/2016 ZS | LS Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr celk. 51 - 4/9 - 0 za rok 51 - 4/9 - 0

**Kontrola studijních výsledků a registrace do akad. roku** 2019/2020

Formulář pro tisk průběhu studia

Formulář pro tisk potvrzení o studiu

Plnění předmětů (S010) - S15CH112BP

Rok 2015/2016 Semestr ZS | LS Zobrazovat také uznané předměty

Známky a zápočty Zapsané termíny Vypsání termíny Předměty bez termínů

Legenda: [ ] Nespl. prerekvizity, [ ] Anulovaný předmět Zkouška(Zkouška/Zápočet) Zápočet před zkouškou

## **1. krok:**

**Kontrola studijních výsledků a registrace do akad. roku** 2019/2020

Registrace studentem do akad. roku 2019/2020 probíhá od 15.06.2016 do 31.08.2016.

**Kontroly v pořádku, je možné pokračovat.**

03. 06. 2019 do 16. 06. 2019.

Provést zápis do akademického roku 2019/2020

## 2. krok:

Kontrola studijních výsledků a registrace do akad. roku 2019/2020

Registrace do dalšího ročníku proběhla v pořádku..

Registrace studentem do akad. roku 2016/2017 probíhá od 1

Dne 22.6.2019 jste se úspěšně registroval(a) do dalšího ročníku (resp. do akademického roku 2019/2020)

## Výsledné hlášení systému IS/STAG:

Výsledky studia (S012) - S15CH112BP

2019/2020 ZS i LS Kredity: uznané-získané/plán-stud. průměr celk. 51 - 4/9 - 0 za rok 51 - 4/9 - 0

Váš registrace do akademického roku 2019-20 byl provedena.

Formulář pro tisk průběhu studia

**Za zapsaného se považuje pouze student, který se zúčastnil zápisu. Zápisem do dalšího ak. roku se v IS/STAG rozumí účast v povinných etapách fáze 1 a 2.** Student, který se nezapíše do ak. roku a neomluví se ve stanoveném termínu, bude ze studia vyloučen na základě řízení o vyloučení ze studia.

Student (výjimka viz níže), který splnil postup do dalšího akad. roku, tuto informaci nalezne v IS/STAG ve vysvědčení za příslušný ak. rok. Pokud student **nesouhlasí s údaji** na Zápisovém listu A, uplatní připomínky u vyučujícího (nebo garanta) předmětu ihned, nejpozději do 15. 7. v první části zkuškového období, resp., do 14. 9. ve druhé části zkuškového období. Nedojde-li k nápravě, vyplní student reklamační list (viz [www.uhk.cz/prf](http://www.uhk.cz/prf) - studijní oddělení - interní dokumenty) a vloží jej do schránky studijního oddělení nejpozději do 16. 7. 2020, resp. 15. 9. 2020.

**Potvrzení o studiu** si student sám vytiskne z IS/STAG. V části Moje studium – Průběh studia, portlet Výsledky studia, odkaz Formulář pro tisk potvrzení o studiu Nastavte akademický rok = 2020/2021 a tisknout = Akademický rok, data (formální konec roku). Zaškrtněte možnost „Vytisknout tři potvrzení na stránku“. **Tiskopisy z jiných institucí**, kde je požadováno potvrzení o studiu – student předvyplní osobní údaje, pro dobu studia se např. pro ČSSZ apod. vyplňují data 1. 9. 2020 – 31. 8. 2021, pro dopravce (bus, vlak i MHD) data 1. 9. 2020 – 30. 6. 2021.

Potvrzení o studiu mohou obdržet pouze zapsaní studenti (splněna 2. fáze zápisu – samozápis do dalšího ak., roku + odevzdání zápis. listů + 2 souhlasů, viz výše) nebo studenti s uzavřeným studiem (čekají na SZZ).

**Zápis neprovádějí studenti, kteří již mají uzavřené studium posledního ročníku** (připravují se na vykonání státních zkoušek či obhajoby). Tito studenti pouze odevzdají dva dokumenty – BOZP a Souhlas se zpracováním údajů, viz výše.

Studentovi, který **nesplnil postup do dalšího akad. roku**, se doporučuje včasná konzultace na studijním oddělení (nejlépe v průběhu 2. části zkuškového období v srpnu/září 2020).

**Studenti, kteří nemají v úmyslu v příštím akademickém roce pokračovat ve studiu na PřF UHK, písemně oznámí tuto skutečnost na studijní oddělení do 30. 6. 2020, výjimečně do 15. 9. 2020 (lze poslat e-mailem nebo poštou).**

**Kdo tak neučiní, bude s ním zahájeno řízení o vyloučení ze studia a obdrží rozhodnutí o vyloučení ze studia až po jeho ukončení.**

**Upozorňujeme, že doba studia pro poplatky za nadstandardní dobu se počítá až do nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení/vyloučení ze studia. Poplatky mohou být vyměřovány až tři roky po ukončení/vyloučení ze studia.**

## **Pokyny pro nestandardní průběh zápisu**

Student, který **nesplnil potřebný počet kreditů** k zápisu do dalšího roku studia, nebo **nesplnil podruhé zapsaný povinný předmět** (příp. povinně volitelný), si podá žádost **o mimořádný zápis s odůvodněním**, proč nesplnil požadovaný počet kreditů, nebo podruhé zapsaný povinný předmět. Tuto žádost vloží do schránky studijního oddělení nebo zašle poštou podle stavu svého studia do **30. 6. 2020**, nejpozději však do **15. 9. 2020**.

Součástí žádosti je doklad o platbě na 300 Kč (číslo účtu **2733582/0800**, variabilní symbol **14990**). Formulář žádosti najdete po přihlášení na webu [www.uhk.cz](http://www.uhk.cz) - studijní oddělení PŘF UHK v záložce dokumenty. Pokud bude takové žádosti vyhověno, odevzdá student požadované dokumenty k zápisu, viz výše.

doc. RNDr. Jan Kříž, Ph.D.  
děkan PŘF UHK

V Hradci Králové dne 20. 5. 2020