



Pravidla interní grantové soutěže na podporu pedagogické práce akademických pracovníků v rámci Institucionálního rozvojového programu na Přírodovědecké fakultě Univerzity Hradec Králové v roce 2017

- 1. Tento text vyhlášení soutěže bude zveřejněn na úřední desce PŘF UHK a na webových stránkách fakulty.**

- 2. Časový harmonogram soutěže**
 - a) Termín vyhlášení soutěže: 2. 1. 2017
 - b) Termín ukončení soutěže: 16. 1. 2017
 - c) Termín vyhlášení výsledků soutěže: 1. 2. 2017
 - d) Termín odevzdání závěrečných zpráv: 8. 1. 2018
 - e) Termín oponentního řízení: 30. 1. 2018

- 3. Zaměření grantové soutěže na PŘF UHK:**

Hlavním cílem soutěže je zvýšení efektivity pedagogického procesu, další rozvoj silných stránek a eliminace slabých stránek vyučovacího procesu.
Podpora pedagogické a s ní související vědecké práce akademických pracovníků PŘF UHK včetně profilace a inovace studijních programů na úrovni předmětů/kurzů v roce 2017.

- 4. Složení hodnotící komise:**

doc. PharmDr. Kamil Musílek, Ph.D.,
RNDr. Martin Kuneš, Ph.D.,
Ing. Karol Radocha, Ph.D.,
doc. RNDr. Štěpán Hubálovský, Ph.D.,
doc. RNDr. Pavel Trojovský, Ph.D. (předseda).

- 5. Přidělená částka pro PŘF UHK:**

264 569,- Kč.

- 6. Podání návrhů projektů do soutěže:**

Návrh projektu zpracují žadatelé do formuláře, který je přílohou tohoto rozhodnutí. Vypracovaný návrh v písemné podobě předají podepsaný jedenkrát na děkanát PŘF UHK (Bc. Inesa Trojovská) a v elektronické podobě na adresu inesa.trojovska@uhk.cz a

to nejpozději do 12.00 hodin dne 16. 1. 2017. Návrhy doručené později nebudou do soutěže zařazeny.

7. Řešení přijatých projektů:

Doba řešení projektů je od února do listopadu 2017, kdy řešitel odevzdá zprávu o řešení projektu (příloha č. 2) včetně výkazu o hospodaření s přidělenými finančními prostředky (výpis příslušné zakázky ze systému Magion) v písemné podobě na děkanát PŘF UHK (Bc. Inesa Trojovská) a v elektronické podobě na adresu inesa.trojovska@uhk.cz

8. Doporučení pro tvorbu návrhů projektů:

- Řešitelem projektu musí být akademický pracovník PŘF.
- Spoluřešiteli projektů mohou být akademičtí pracovníci PŘF i studenti PŘF všech stupňů studia, podílející se na inovaci vzdělávací činnosti.
- Návrh projektu může obsahovat žádost o finanční částku v maximální výši částky přidělené pro PŘF UHK na rok 2017 (viz výše).
- Přidělená částka musí být zcela vyčerpána, přesuny mezi plánovanými položkami schvaluje na základě písemné žádosti děkan PŘF (žádost se podává referentce Bc. Inese Trojovské).

Přílohy:

Příloha č. 1: Formulář návrhu projektu

Příloha č. 2: Formulář závěrečné zprávy projektu

V Hradci Králové dne 14. 12. 2016

doc. RNDr. Pavel Trojovský, Ph.D.
Děkan PŘF UHK

**Interní grantová soutěž v rámci IRP (Institucionální rozvojový program) UHK
na Přírodovědecké fakultě Univerzity Hradec Králové**

Formulář návrhu projektu Interní grantové soutěže

- Název projektu:
- Řešitel:
- Spoluřešitelé:
- Anotace:
- Cíle řešení:
- Postup řešení:
- Kontrolovatelné výstupy:
- Přínos projektu k rozvoji fakulty/UHK:
- Cílová skupina projektu:
- Prohlášení, že předmět projektu není financován z jiných finančních zdrojů, pokud ano, uvést z jakých:
- Rozpočet projektu (jen běžné náklady):

Běžné náklady	Požadovaná částka
Odměny	
Stipendia	
Ostatní osobní náklady	
Služby	
Cestovné zahraniční	
Cestovné domácí	
Materiální náklady	
Celkem	

Datum:

Podpis řešitele:

Závěrečná zpráva projektu IGS IRP – zakázka č.**Název projektu:****Specifikace řešitelského týmu****Odpovědný řešitel:****Další výzkumní pracovníci:****Celková částka přidělené dotace: Kč****Stručný popis postupu při řešení projektu:****Splnění kontrolovatelných výsledků řešení:****Tab. 1 Sumář výstupů řešení v projektu**

Typ výstupu	Plán	Skutečnost	Poznámka (např. vyšlo, přijato, v redakčním řízení apod.
Počet dizertačních prací	0	0	
Počet diplomových prací	0	0	
Zařazeno do kategorie excelence	0	0	
Jimp - výstup v impaktovaném časopisu	0	0	
J – ostatní odborná periodika	0	0	
B – odborná kniha	0	0	
C – kapitola v odborné knize	0	0	
D – článek ve sborníku	0	0	
F – užitný vzor aj.	0	0	

Podrobné zdůvodnění výdajů a doložení dodatečných žádostí o změnu rozpočtu:

- a) osobní náklady:
- b) stipendia:
- c) materiálové náklady:
- d) další náklady:
- e) náklady nebo výdaje na služby:

- f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK:
- g) cestovné:

Tab. 2 Čerpání finančních prostředků v Kč

Položka	Plán	Žádost o změnu rozpočtu	Skutečnost
Počet členů řešitelského týmu čerpajících mzdové prostředky	0		0
Počet studentů čerpajících mzdové prostředky	0		0
Stipendia	0		0
Odměny a DPP, DPČ	0		0
Zákonné zdravotní a sociální pojištění	0		0
Celkem osobní náklady	0		0
Spotřeba materiálu celkem	0		0
Drobný hmotný a nehmotný majetek	0		0
Služby celkem	0		0
Cestovné celkem	0		0
Celkové náklady	0		0

Datum:

Podpis řešitele: