



Poplatky za administrativní a mimořádné úkony a služby

Poplatek v Kč	Položka
0,-	Zápis předmětů v termínech stanovených zápisovou vyhláškou
300,-	Žádost (týká se všech žádostí s výjimkou položek samostatně uvedených tomto rozhodnutí)
100,-	Žádost o zápis 1 – 5 předmětů provedený studijním oddělením pro studenty 1. roku studia (žádost lze podat nejpozději do 30. 11. u předmětů vyučovaných v zimním semestru a do 31. 3. u předmětů vyučovaných v letním semestru příslušného akad. roku)
300,-	Žádost o zápis 6 a více předmětů provedený studijním oddělením pro studenty 1. roku studia (žádost lze podat nejpozději do 30. 11. u předmětů vyučovaných v zimním semestru a do 31. 3. u předmětů vyučovaných v letním semestru příslušného akad. roku)
100,-	Žádost o zápis předmětů provedený studijním oddělením pro studenty 2. a dalšího roku studia za každý zapsaný předmět v rámci žádosti podané nejpozději do 31. 10. u předmětů vyučovaných v zimním semestru a v rámci žádosti podané nejpozději do 28.2. u předmětů vyučovaných v letním semestru příslušného akad. roku
500,-	Žádost o zápis předmětu provedený studijním oddělením pro studenty 2. a dalšího roku studia za každý zapsaný předmět v rámci žádosti podané po 31. 10. (nejpozději do 30.11.) u předmětů vyučovaných v zimním semestru a v rámci žádosti podané po 28.2. (nejpozději do 31. 3.) u předmětů vyučovaných v letním semestru příslušného akad. roku. Po 30. listopadu, a po 31. březnu již nelze předměty zapisovat!!
500,-	Žádost o uznání předmětů (mimo změny formy studia)
300,-	Žádost o uznání předmětů v programech celoživotního vzdělávání
0,-	Žádost o uznání předmětů při změně formy studia
0,-	Žádost o ukončení studia
0,-	Žádost o přezkoumání rozhodnutí
0,-	Potvrzení o studiu studentovi PřF UHK
0,-	Nástup po přerušení studia, opětovný zápis
20,-	Zakoupení výkazu o studiu v programu celoživotního vzdělávání
300,-	Náhradní termín zápisu do studia
500,-	Instruktaž k používání Fakultního informačního systému, informace ke kreditnímu systému a k základní studijní legislativě, náklady spojené s imatrikulací
200,-	Zápis do studia programů celoživotního vzdělávání
0,-	Zápis do každého roku řádného studia (prezenční i kombinované)
500,-	Poplatek za vedení závěrečné práce vrácené k přepracování (při neúspěchu u obhajoby bakalářské / diplomové / závěrečné práce) – původní téma
1000,-	Poplatek za administrativu spojenou s opakovaným přiřazením tématu při neúspěchu u obhajoby bakalářské / diplomové / závěrečné práce) – nové téma

500,-	Promoce
500,-	Duplikát diplomu vystavený na základě nesprávných osobních údajů uvedených studentem
500,-	Vydání duplikátu dodatku k diplomu, nebo diplomu
300,-	Vydání duplikátu osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání

*) Cena je uvedena za každou započatou stránku formátu A4.

Žádost se podává písemně. Tiskový výstup společně s dokladem o úhradě poplatku za žádost podává student na děkanát PřF UHK.

Úhrady za uvedené úkony jsou příjmem fakulty.

Poplatky budou hrazeny na č. účtu 2733582/0800, variabilní symbol 14990. Poplatky složené bez uvedení variabilního symbolu se považují za neuhrazené.

Dokladem o uhrazení poplatku může být originál ústřížku složenky, nebo originál potvrzení o platbě provedené bankovním převodem, nebo žadatel uvede číslo účtu a datum bankovního převodu přímo do žádosti. Doklad o zaplacení se přikládá k žádosti. Pokud nejde o žádost, doklad se zpravidla předkládá na studijní oddělení.

V případě nejasností, o jaké úkony se jedná, rozhoduje o výši úhrady děkan. Pokud se jedná o více položek vyjmenovaných v tomto rozhodnutí, úhrady za jednotlivé úkony se sčítají.

Ostatní nevyjmenované standardní úkony spojené se studiem jsou bezplatné.

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost a účinnost dnem 1. 4. 2013. Konec platnosti a účinnosti není stanoven.

Hradec Králové 29. března 2013

doc. RNDr. PaedDr. Pavel Trojovský, Ph. D.

děkan Přírodovědecké fakulty UHK